



คู่มือการศึกษา

รายวิชา สก 452 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ
สำหรับนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2561

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมองค์กรสมรรถนะหลักปรัชญาของหลักสูตร	2
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	
รายละเอียดรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	3
ผลการเรียนรู้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	7
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ	7
ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	8
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด	
การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	9
กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน	10
รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	13
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	15
ภาคผนวก ก:แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	17
ภาคผนวก ข:ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	23
ภาคผนวก ค:แบบฟอร์มรายงานระหว่างปฏิบัติงาน	25
1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	26
2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	29
3. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน	29
4. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา	29
5. รายงานแผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ	30
6. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ	30
ภาคผนวก ง : ประกาศคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย ของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ	31

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิสัยทัศน์:

เป็นองค์กรชั้นนำที่ผลิตนักกายภาพบำบัดและนักส่งเสริมสุขภาพที่มีมาตรฐานในระดับเอเชีย

พันธกิจ:

จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศในการดูแลสุขภาพของประชาชน

ค่านิยมองค์กร:

มุ่งมั่น สามัคคี จิตอาารี คล่องตัว มีความเป็นสากล

P-THAI (Perseverance, Teamwork, Hospitality, Agility, Internationalization)

สมรรถนะหลัก:

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลสุขภาพประชาชน

ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ มีทักษะการสื่อสารและวางแผนบริหารจัดการงานส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและประเทศชาติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(Expected learning outcomes)

1. ประเมินปัจจัยด้านชีววิทยา สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม จริยธรรมและกฎหมาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพประชาชน
2. อธิบายแนวคิด หลักการภาวะทางสุขภาพโดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
3. คัดเลือกข้อมูลและใช้ในการสื่อสารกับทีมสุขภาพ หน่วยงานด้านสุขภาพและประชาชน
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสาร
5. ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการดำเนินงานด้านสุขภาพ
6. ใช้ความรู้เรื่องแนวคิดและทฤษฎีด้านสุขภาพและทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผน การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผลงานส่งเสริมสุขภาพ
7. แสดงขั้นตอนการดูแลสุขภาพประชาชนในทุกระดับโดยประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ใช้ทักษะการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยวิธีการสื่อสาร การประสานความร่วมมือ และการปรึกษาหารือกับทีมสุขภาพ
9. ประยุกต์แนวคิดปฏิบัติการโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการออกแบบโปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพ
10. แสดงความสามารถในประเมินค่างานวิจัย การใช้หลักการวิจัยในการออกแบบการวิจัยและดำเนินการวิจัยด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ หรือนวัตกรรม
11. พัฒนา/ออกแบบกิจกรรม โครงการ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน

คู่มือการศึกษา
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รหัสและชื่อรายวิชา	สภ452 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1 HP 452HealthPromotionPractice I
จำนวนหน่วยกิต	2(0-14-0)
ระยะเวลาเรียน	8 สัปดาห์
ผู้เรียน	นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4
คณาจารย์ผู้สอน	1. บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์พิเศษของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
ผู้ประสานงานวิชา	1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ 2. อาจารย์ ดร. ปะการัง ศรีมี
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คุณกรรกรักษ์ ธรรมลังกา

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาทั้งหมดในการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพด้านการกำหนดนโยบายและการวางแผนและบริหารจัดการ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ นำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ได้จากประสบการณ์มาสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและ/หรือพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมกับบุคคล ครอบครัวและชุมชน

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถ ดังนี้

1. บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสุขภาพ และการวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์การตลาดเพื่อสังคมในงานส่งเสริมสุขภาพ
2. ประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
3. การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ และวางแผนงานเพื่อการดูแลสุขภาพชุมชน
4. ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพของชุมชน
5. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการเรียนรู้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
2. มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงบทบาทการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและในการปฏิบัติงาน	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนเป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสอนบรรยาย 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากงานวิจัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและการจัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอและรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	1. การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
เกี่ยวข้องกับเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา		
2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 2. มอบหมายให้ส่งเสริมสุขภาพในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง A-Tutor และ Face book	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

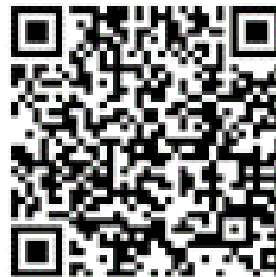
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

1. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบดูแลสุขภาพ งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการในการสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
2. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
3. ลงนามรับรองการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร (ภาคผนวก ค)
4. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ข)
5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการบำบัด เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก)
6. หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่อยู่ในความดูแลของท่านทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โปรดติดต่อที่อาจารย์ ดร. พิมลพร เซาว์นไวยพจน์ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทร 0-649-5450 ต่อ 27317, 084-0741077 อีเมลล์ pimongpor@g.swu.ac.th
7. ท่านสามารถให้ข้อร้องทุกข์ หรือให้ข้อเสนอแนะ มาที่คณะ
กายภาพบำบัด มศวโดยใช้Smart Phone สแกน QR Code
ผ่าน Application Lineดังนี้

QR Code รับเรื่องร้องทุกข์



QR Code รับข้อเสนอแนะ



คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ

1. จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติ เช่น การประชุมนิเทศนิสิตเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน การเตรียมด้านความรู้ การเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร ทำความตกลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับนิสิต
2. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
3. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริมสุขภาพ
4. จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ แก่นิสิตตามความเหมาะสม
6. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
7. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
8. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

**ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด**

การเตรียมตัวนิสิต

1. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
2. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว
3. เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน
4. ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกายนิสิตคณะกายภาพบำบัด
5. อุปกรณ์การศึกษา ตำราที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย

การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานและที่อาจารย์พิเศษกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. ตรงต่อเวลาฝึกปฏิบัติงาน
4. สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อบุคลากรทุกระดับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและวางตัวให้เหมาะสมกับอาจารย์ หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน และผู้มาติดต่อ
5. อย่าวิพากษ์วิจารณ์การบริหารงานหรือตัวบุคคลขณะปฏิบัติงาน ควรศึกษาให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้วยตนเอง และศึกษาข้อมูลจากประชาชนให้ได้เสียก่อน หากจะวิจารณ์ต้องอยู่ในกาลเทศะที่สมควร
6. ต้องขออนุญาตอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานหรือผู้แทน ทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งวันเสาร์ อาทิตย์ กรณีที่พักในสถานที่ฝึกงาน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องลาเรียน จะต้องส่งใบลาล่วงหน้าที่ยังอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีลาป่วยจะต้องแจ้งให้อาจารย์พิเศษทราบอย่างช้าภายในเช้าวันนั้นและส่งใบลาเมื่อกลับมาฝึกปฏิบัติงาน
8. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของคณะกายภาพบำบัด เรื่องการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ
9. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
10. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้ามีปัญหาใด ๆ ให้ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
11. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ

การจัดการฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกปฏิบัติระหว่าง วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 26 กรกฎาคม 2561
2. ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
3. แบ่งนิสิตเป็น 15 กลุ่มๆ ละ 3-4 คน จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งที่กำหนดให้จำนวน 15 แห่ง

ปฐมนิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนเองของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่ 3 และ 10 พฤษภาคม 2561 ห้อง 306

การเดินทาง

นิสิตจะต้องเดินทางไปและกลับด้วยตนเอง ทั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถส่วนตัวได้

การสอบนิสิต

อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพจะจัดสอบการฝึกปฏิบัติงาน ณ คณะกายภาพบำบัด หลังจากสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

ผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน หรือมีข้อสงสัยในการฝึกปฏิบัติงาน

1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ โทรศัพท์ 084-0741077
2. คุณกรกรรภัทร์ธรรมลังกา โทรศัพท์ 083-2378627

กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- | | |
|------------------------|--|
| วันที่ 1 มิถุนายน 2561 | - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน |
| วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 | - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย |
| วันที่ 15 สิงหาคม 2561 | - สอบที่คณะกายภาพบำบัด <ol style="list-style-type: none">1. ข้อมูลพื้นฐาน2. การวิเคราะห์ SWOT analysis3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน |
| | - ส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงาน |

กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานครั้งนี้ กำหนดให้นิสิตได้มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
3. ฝึกทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
4. ฝึกทักษะการทำงานในแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกตและสอบถาม
5. วางแผนการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis จัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
6. ฝึกทักษะงานสารบรรณในหน่วยงาน และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
7. เรียนรู้กระบวนการจัดประชุม สัมมนา และการบันทึกการประชุมสัมมนา
8. ดำเนินการด้านการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรหรือประชาชนในพื้นที่

กำหนดให้นิสิตปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ตามตารางการฝึกปฏิบัติงานพร้อมส่งงานดังนี้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
26เม.ย. 61	- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน	2	ชี้แจงสถานที่ฝึกงาน และเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
3 พ.ค. 61	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
10 พ.ค. 61	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร นางจิราภรณ์
1 1-2 มิ.ย. 61	- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - ศึกษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	14	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
2 4-8 มิ.ย. 61	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลด้านสุขภาพในระดับนโยบายของหน่วยงาน - จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน(ภาคผนวก ค ข้อ 2) - ส่งรายงานวันจันทร์ 11 มิ.ย. 61 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ค ข้อ 1)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
	- <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 11 มิ.ย. 61</u>			
3 11-15 มิ.ย. 61	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ - ศึกษานโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน - <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 18 มิ.ย. 61</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
4 18-22 มิ.ย. 61	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ - จัดทำรายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย (ภาคผนวก ค ข้อ 3) <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 25 มิ.ย. 61</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 25 มิ.ย. 61</u> - เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมวิชาการ เรื่อง สร้างเสริมความเข้าใจ พร้อมเข้าสู่สภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน วันที่ 22 มิถุนายน 2561 ณ คณะกายภาพบำบัด <u>ส่งรายงานสรุปเนื้อหาวันจันทร์ 25 มิ.ย. 61</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
5 25-29 มิ.ย. 61	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 2 ก.ค. 61</u> - การจัดทำรายงานสรุปการประชุม/สัมมนาครั้งที่ 1 (ภาคผนวก ค ข้อ 4) <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 2 ก.ค. 61</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
6 2-6 ก.ค. 61	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT - วิเคราะห์ผู้บริโภคและจัดทำแผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพในหน่วยงานหรือพื้นที่หน่วยงานรับผิดชอบ(ภาคผนวก ค ข้อ 5) <u>ส่งแผนวันจันทร์ 9 ก.ค. 61</u> - การจัดทำรายงานสรุปการประชุม/สัมมนาครั้งที่ 2 (ภาคผนวก ค ข้อ 4) <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 9 ก.ค. 61</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 9 ก.ค. 61</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
7 9-13ก.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามแผนการตลาด ส่งการประเมินผลทางการตลาด วันจันทร์ 16 ก.ค. 61 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน ส่งรายงานวันจันทร์ 16ก.ค. 61 	28	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8 16-20ก.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOTanalysisแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ (ภาคผนวก ค ข้อ6) ส่งรายงานวันจันทร์ 23ก.ค. 61 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน ส่งรายงานวันจันทร์ที่ 23 ก.ค. 61 	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
9 23-26ก.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - รายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน 	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
10 17 ส.ค. 61	<p>สอบที่คณะกายภาพบำบัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การวิเคราะห์ SWOTanalysis 3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายงาน 	7	สอบที่คณะกายภาพบำบัด	อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
11 20 ส.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1 	3		อ.พิมลพร

รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
1	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จ.นครนายก	ข.เทศบาล18 ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก26110	นายวีระ กิตติวิทยากุล 092-9979851	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวหลวง	092-9979851	b.julaluk@hotmail.com
				นางสาวชิตชนก จุ้ยทรัพย์	084-4787188	natty_jj31@hotmail.com
				นางสาวอัญญา โปสธแก้ว	081-1473973	ansaya.muk@g.swu.ac.th
2	สำนักงานสาธารณสุขอำเภopakพลี จ.นครนายก	หมู่ 4 ต.ปากพลี อ.ปากพลี จ. นครนายก 26130	นายสุพรรณ มะลิวัลย์ 093-7942739	นางสาวณัฐธินิมา จินา	093-7942739	Alcatelflash234@gmail.com
				นางสาวนาเดียร์ หนูหนูด	087-8367870	nnoonud@gmail.com
				นายธีระศักดิ์ คนองมาก	089-0025237	Theerasak237@gmail.com
3	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมือง จ.นครปฐม	อาคารที่ว่าการอำเภอชั้น2 ถ.เทพา ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ. นครปฐม 73000, 034-243035	นางสมใจ อ่อนละเอียด 081-9957055 นายปราโมทย์ มลคกล้า 098-2832658	นางสาวอัญชุลีพร จันท์เพ็ญ	093-5636188	an_chlee@hotmail.com
				นางสาวสิรินทร ชมเชย	092-9780096	devilboy-dutch@hotmail.com
				นายวรพจน์เผ่าจื้อ	063-2128833	mos3142@hotmail.com
4	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสนจ.นครปฐม	หมู่ 1 ต.ทุ่งกระพังโหม อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม 73140	มนตรี พุมมา นายไพบุลย์ มลคกล้า 086-1762590, 034-351241	นางสาวธรรณันย์ ต้นโสด-เจริญ	083-4466171	thorntun.555227@gmail.com
				นางสาวพัชรียา พันธุ์นาค	090-1433194	Dream.dream22@hotmail.com
				นางสาวพิชญากร กุลวัฒน์เดชา	082-1964645	pcyp_p@hotmail.com
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จ.นครปฐม	หมู่ 1 ต.สามง่าม อ.ดอนตูม จ. นครปฐม 73150 034-900605 fax 034-900606	นายฉัตรชัย เหล่ากรุงเก่า 0817635380 นายสายันต์ มั่นใจจริง 081-8125525	นางสาวธัญญารัตน์ ชั่วเที่ยง	064-4549174	smile.tanyarat@gmail.com
				นางสาวศนิชา ประสมสุข	083-2942252	satarn323@gmail.com
				นางสาวสุนันต์ เสรีสำราญ	061-5875333	Faii.yy00@gmail.com
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางเลน จ.นครปฐม	97 หมู่ 6 ต.บางเลน อ.บางเลน จ. นครปฐม 73130	นายไพฑูรย์ พันธุ์มี 081-9426997	นางสาวญาธิป ชายหงษ์	061-5429951	nooker49@hotmail.com
				นางสาวนพวรรณ ทรัพย์มั่งสังข์	093-1145481	kanommy@gmail.com
				นางสาวสุกฤตา อัมภาราม	080-0289475	sukittas02@gmail.com
7	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นครชัยศรี จ.นครปฐม	หมู่ 3 ถนนนครชัยศรี อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120	นายสมบูรณ์ มีเอี่ยม 089-6122398 นางบุหงา ปิ่นเกล้า 084-3617581	นางสาวณัฐวรรณ น้อยเจริญ	082-4059866	nut_nata1@outlook.com
				นางสาวดลลยา แสงสุวรรณ	086-0911176	dollaya1647@gmail.com
				นางสาวปารีณา นาคประสม	081-0195027	ppareena@hotmail.com
8	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วิหารแดง จ.สระบุรี	88 หมู่ 1ต.วิหารแดง อ.วิหาร แดงจ.สระบุรี18150	นายประชา ธนบัตรวิโรจน์ 089-4982815	นางสาวสิริกาญจน์วัฒน์ศรีธำนัง	088-5609069	catjade1994@gmail.com
				นางสาวสิรินดา เดชกุลทรัพย์	082-324-8514	nan.sirinda@gmail.com
				นางสาวสุภัทสร โพธิ์สุวรรณ	099-1673585	Supatsorn22014@gmail.com
				นางสาวสุภาวดี จิตสุภานันท์	080-5370135	ampzsupawadee@hotmail.com

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หนองแคจ.สระบุรี	115 ต.หนองแคอ.หนองแค จ. สระบุรี 18140	นายปรีชา โอภาสสวัสดิ์ 092-2671403	นางสาวปิยะภรณ์ พรรณขาม	080-3462881	boombim_sapao@hotmail.co.th
				นางสาวบัณฑิตา ผลมีทรัพย์	087-6840540	banthitar.phol@hotmail.com
				นางสาวนรมน ทองเกิด	062-6988927	princess._mon@hotmail.com
10	สาธารณสุขอำเภอเมือง จ.สุพรรณบุรี	ถนนนางสร้อยฟ้า เทศบาลเมือง สุพรรณบุรี 72000 035-522177 fax 035-522177	นายพัทธพงศ์ ตั้งสะสม 081-1975106 นางปราณี นิลดี 089-96929900	นางสาวปาริมา นวลห้อง	088-2823480	k_kuv@hotmail.com
				นางสาวจินฎาปัติ โปธิ์โต	080-0932065	icejintapatree@gmail.com
				นางสาวศรัณยพร แม้นทอง	092-2784894	nuttie_sweet@hotmail.com
11	สาธารณสุขอำเภอสามชูก จ.สุพรรณบุรี	816/6 ม.2 ต.สามชุก อ.สามชุก จ. สุพรรณบุรี 72130	นายไพฑูรย์ สมตัว 081-9422952	นางสาวอิงฟ้า ดอนเหลื่อม	062-9624144	ingfa.dl@gmail.com
				นางสาวดามิยา หวังหมัด	091-7213841	damiya_963@hotmail.com
				นางสาวชนิตา จำโนนสูง	087-9305668	chanita_janoonsong@hotmail.com
12	สาธารณสุขอำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี	ตำบล หนองมะค่าโมง อำเภอ ด่านช้าง สุพรรณบุรี 72180 035- 595036 fax 035-596234	นายพิทักษ์ กาฬภักดี 094-7983653	นางสาวอัญชุลี เนื่องอุดม	082-2469938	aunchulee33097@gmail.com
				นางสาววัชรินทร์ พรหมศรี	084-1390085	watcharephorn_m@hotmail.com
				นางสาวบุษยมาศ คำพุกกะ	083-6557530	bush.bussayamas@gmail.com
13	สาธารณสุขอำเภอเมือง พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	ถ.คลองมะขามเรียงต.ประตูชัย อ. พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอ ยุทยา 13000	นายอุดม ขำมี 035-323221 081-8175473	นางสาวณัฐชา ธรรมนิทา	081-2957562	bluenutcha@gmail.com
				นางสาวอภิสร่าจันทร์วิชรเสวี	087-5004501	apisara.ac@gmail.com
				นายชูติวัต เขียวคำ	083-5897618	tannongmai@gmail.com
14	สาธารณสุขอำเภออุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	หมู่ 1, อาคารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภออุทัยต.อุทัย อ. อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา13210	นายบุญชอบ สระสมทรัพย์ 081-8524195 035-356133	นายสาริน หลีเฮง	094-0029366	zssarinzz@gmail.com
				นางสาวภิญญา แสงรัตนทองคำ	095-2501240	ppinyaa96@gmail.com
				นางสาวสิริกัญจน์ปัทมา	098-4254282	Sirikarn261039@gmail.com
15	สาธารณสุขอำเภอนครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	หมู่ 2 ต.นครหลวง อ.นครหลวง จ. พระนครศรีอยุธยา 13260 035- 359300 fax 035-359300	นางเจริญศรี พูลสวัสดิ์ 089-8072407	นางสาวสิริพิชชา หริหระรัมย์	092-3198559	scalelar@hotmail.com
				นายธนิกานุจน์ จ้อยเสือร้าย	081-3433224	experttop@gmail.com
				นางสาวมานิตา เกิดมงคล	090-3300210	fhun_funnydream@hotmail.com

**เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
วิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ (สภ 452)
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด**

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 60
 - 1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ 20
 - 2) การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 40
- รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล ร้อยละ 10
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม) ร้อยละ 15
- การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 15

2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาฯ ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านสุขภาพความร่วมมือกันเพื่อให้งานส่วนรวมสำเร็จมีความเข้มแข็งอดทน พร้อมรับคำวิจารณ์ของผู้อื่นมีจิตสำนึกสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ 5. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และกล้ารับผิดชอบตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและความซื่อสัตย์
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนางาน
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การใช้ภาษาในการสื่อสารด้วยวิธีการพูดกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
61.00 – 64.99	C
55.00 – 59.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

นิสิตต้องเตรียมหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึก

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนและตำราอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2 หนังสือเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ห้องค์กร
- 1.3 หนังสือเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน การตลาด

ภาคผนวก ก

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานนี้เป็นบุคลากรกำกับดูแลนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานต่อไป จำนวน 12 ข้อ
 ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การประเมิน 7 หัวข้อ ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
3. แบบประเมินนี้มีระดับคะแนน 1-4 ตามคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยกำหนดให้ประเมินเป็นรายบุคคล
4. **ให้ทำเครื่องหมาย ลงทับข้อความในช่องที่ตรงกับคุณภาพของบัณฑิต**
5. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองที่เตรียมให้ พร้อมปิดผนึก และลงนามกำกับส่งกลับมายัง สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด หรือใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามมอบให้นิสิตนำส่ง

อ.ดร.พิมลพร เชาวนีไวพจน์

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

63 หมู่ 7 ถ.รังสิต-นครนายก ต.องค์รักษ์ อ. องค์รักษ์ จ. นครนายก 26120



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

สาขาการส่งเสริมสุขภาพคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 26 กรกฎาคม 2561

ชื่อนิสิต..... สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน..... ผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพคำชี้แจงนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในส่วนที่ 2

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	ดีมาก4	ดี3	ปานกลาง2	พอใช้1	รวม
ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่					
1. ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะตลอดเวลา - ได้รับคำชื่นชมด้านการปฏิบัติตัวจากผู้อื่น	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นส่วนใหญ่ - มีพัฒนาการของการปฏิบัติตัวให้ดีขึ้น	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นบางครั้ง - มีความพยายามปรับปรุงการปฏิบัติตัว	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นบางครั้ง - ไม่ปรับปรุงการปฏิบัติตัว	
2. ความร่วมมือกันเพื่อให้งานส่วนรวมสำเร็จ	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์จนงานสำเร็จทุกครั้ง	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติหน้าที่จนงานสำเร็จ	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามคำสั่งเท่านั้น	- ไม่สนใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเมื่อพอใจเท่านั้น	
3. มีความเข้มแข็งอดทน พร้อมรับคำวิจารณ์ของผู้อื่น	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ตามเวลา - รับฟังคำติชมอย่างเต็มใจและปรับปรุงตนเองอย่างสมบูรณ์	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - รับฟังคำติชมอย่างเต็มใจและพยายามปรับปรุงตนเอง	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - รับฟังคำติชมแต่ไม่สามารถปรับปรุงตนเอง	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - ไม่รับฟังคำติชม	
4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเพื่องานส่วนรวมอย่างเต็มใจทุกเวลา	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเพื่องานส่วนรวมอย่างเต็มใจบางเวลา	- ให้ความช่วยเหลือเฉพาะบางคน	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเฉพาะเมื่อมีคำสั่ง	
การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่					
5. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และกล้ารับผิดชอบ	- ส่งงานตามเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานเรียบร้อยสมบูรณ์หรือมีการแก้ไขเล็กน้อย และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานตามเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานมีการแก้ไขปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานมีการแก้ไขเล็กน้อย/ปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานมีการแก้ไขเล็กน้อย/ปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำไม่สมบูรณ์	
6. ความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	- ปฏิบัติงานก่อน/ตรงเวลาทุกครั้ง - ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาทุกครั้ง - ทำผิดกฎระเบียบเป็นบางครั้ง	- มาสายเป็นบางครั้ง - ทำผิดกฎระเบียบเป็นบางครั้ง	- มาสายมากกว่าครึ่งหนึ่งของการปฏิบัติงาน - ทำผิดระเบียบบ่อยครั้ง	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				รวม
	ดีมาก4	ดี3	ปานกลาง2	พอใช้1	
7. ความซื่อสัตย์	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง - ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง - เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง - ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง <u>บางครั้ง</u>	
ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง					
8. ความกล้าแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	- แสดงความคิดเห็น เหมาะสมกับสถานการณ์ - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองอย่างเหมาะสมทุกครั้ง	- แสดงความคิดเห็น เหมาะสมกับสถานการณ์บางครั้ง - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองอย่างเหมาะสม	- แสดงความคิดเห็นแต่ไม่สอดคล้องกับประเด็นบางครั้ง - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองบางครั้ง	- แสดงความคิดเห็นแต่ไม่สอดคล้องกับประเด็น - ไม่สนใจความคิดเห็นผู้อื่น	
9. การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนา	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลน่าเชื่อถือ - สืบค้นข้อมูลได้ครอบคลุม	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลน่าเชื่อถือ - ไม่สืบค้นข้อมูลให้ครอบคลุม	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลบางแหล่งไม่น่าเชื่อถือ	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหาบางครั้ง - แหล่งข้อมูลไม่น่าเชื่อถือ	
ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่					
10. การใช้ภาษาในการสื่อสารด้วยวิธีการพูดกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - ท่าทาง/น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็น	- สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องแต่บางครั้งไม่ตรงประเด็น	
บุคลิกภาพ ได้แก่					
11. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบ	- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบตลอดการฝึกงาน	- แต่งกายถูกระเบียบตลอดการฝึกงาน	- แต่งกายผิดระเบียบนานๆครั้ง	- แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง	
12. กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย และควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ตลอดการฝึกงาน - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้อย่างสมบูรณ์	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ตลอดการฝึกงาน - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้บางครั้ง	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์เป็นส่วนใหญ่ - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้บางครั้ง	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ - ไม่สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา	
คะแนนรวม					

ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนิสิต

1.
2.

ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจงให้ประเมินตามคุณภาพของกิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดให้เป็นรายบุคคลโดยกากบาทข้อความที่ตรงกับคุณภาพของนิสิต

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				รวม
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	
1. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						
1.1 ความรับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมเป็นลำดับขั้นตอน	2	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตอน - มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตอน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ บางอย่าง	
1.2 มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง - อธิบายเหตุผลในการทำงานได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง - อธิบายเหตุผลในการทำงานได้อย่างเหมาะสมบางครั้ง	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบางครั้ง	- ปฏิบัติงานได้ แต่ไม่แสดงการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	
1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	1	- ปฏิบัติตามคำแนะนำและเสนอความคิดของตนเองที่เป็นประโยชน์ต่องาน	- ปฏิบัติตามคำแนะนำและเสนอความคิดของตนเอง	- ปฏิบัติตามคำแนะนำทุกเรื่อง	- ปฏิบัติตามคำแนะนำบางเรื่อง	
2. รายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน						
2.1 เนื้อหาถูกต้องและครบถ้วนของ (บันทึกผล/วิเคราะห์/ ค้นหาปัญหา/การแก้ปัญหา)	3	- เนื้อหาถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90 - สอดแทรกความคิดเห็นได้เหมาะสมและสร้างสรรค์	- เนื้อหาถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90 - สอดแทรกความคิดเห็นได้เหมาะสม	- เนื้อหาถูกต้องมากกว่าร้อยละ 70 - สอดแทรกความคิดเห็นได้	- เนื้อหาถูกต้องมากกว่าร้อยละ 70	
2.2 การใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม	1	- ใช้ภาษาเขียนถูกต้อง - เรียบเรียงให้เข้าใจง่าย	- ใช้ภาษาเขียนถูกต้อง - เรียบเรียงให้เข้าใจเป็นส่วนใหญ่	- ใช้ภาษาเขียนผิดน้อยกว่าร้อยละ 50 - เรียบเรียงให้เข้าใจเป็นส่วนใหญ่	- ใช้ภาษาเขียนผิดน้อยกว่าร้อยละ 50 - เรียบเรียงให้เข้าใจน้อยกว่าร้อยละ 50	
2.3 ความเรียบร้อยของรายงาน	1	- การย่อหน้า/เว้นระยะเหมาะสม - ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - ไม่มีการแก้/ขูดลบ	- ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - มีการแก้/ขูดลบเล็กน้อย	- ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - มีการแก้/ขูดลบมาก	- ลายมือ/การพิมพ์อ่านได้เข้าใจ	
3. การสรุปผลการประชุม สัมมนา						
3.1 ข้อมูลถูกต้องตรงประเด็นที่ประชุม/สัมมนา	3	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น ครบถ้วน - ใช้ภาษาราชการ ที่กระชับ เข้าใจง่าย สละกตถูกต้องทั้งหมด - มีหัวข้อย่อย ที่ทำให้เข้าใจง่าย	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น ครบถ้วน - ใช้ภาษาราชการ ที่กระชับ เข้าใจง่าย สละกตผิดเล็กน้อย - มีหัวข้อย่อย ที่ทำให้เข้าใจง่าย	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น - ใช้ภาษาราชการสละกตผิดเล็กน้อย - มีหัวข้อย่อย	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น - ใช้ภาษาราชการสละกตผิดน้อยกว่าร้อยละ 50	
3.2 ความเรียบร้อยของรายงาน	2	- การย่อหน้า/เว้นระยะเหมาะสม - ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - ไม่มีการแก้/ขูดลบ	- ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - มีการแก้/ขูดลบเล็กน้อย	- ลายมือ/การพิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย - มีการแก้/ขูดลบมาก	- ลายมือ/การพิมพ์อ่านได้เข้าใจ	

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				รวม
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	
4. การวิเคราะห์องค์กร						
4.1 อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้อง	1	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เข้าใจง่าย	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องมากกว่าร้อยละ 50	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้ถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 50	
4.2 การวิเคราะห์คุณลักษณะขององค์กร โดยใช้ 7's Model ได้ถูกต้องครบถ้วน 1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) 2) โครงสร้างองค์กร (Structure) 3) ระบบการปฏิบัติงาน (System) 4) ระบบการปฏิบัติงาน (System) 5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill) 6) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) 7) ค่านิยมร่วม (Shared values)	3	มากกว่า 80 %	71-80%	61-70%	51-60%	
4.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้ PEST-HEP analysis ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 1) การเมือง (Political) 2) เศรษฐกิจ (Economic) 3) สังคม (Sociological) 4) เทคโนโลยี (Technology) 5) สุขภาพ (Health) 6) สิ่งแวดล้อม (Environmental) 7) ประชาชน (People)	3	มากกว่า 80 %	71-80%	61-70%	51-60%	
4.4 มีการกำหนดกลยุทธ์โดยตารางสัมพันธ์ (MATRIX) ได้อย่างถูกต้อง (SO, WO, ST, WT)	3	มากกว่า 80 %	71-80%	61-70%	51-60%	
5. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ						
5.1 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์	1	- โครงการครอบคลุมและเหมาะสมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	- โครงการครอบคลุมและเหมาะสมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	- โครงการครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย แต่บางโครงการไม่เหมาะสม	- โครงการไม่ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	
5.2 ออกแบบกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์จริง	3	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพได้ และมีความโดดเด่นน่าสนใจ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	
5.3 แผนปฏิบัติการมีข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสม	1	- มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงทุกตัวชี้วัด	- มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงมากกว่าร้อยละ 50	มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงน้อยกว่าร้อยละ 50	มีข้อมูลไม่ครบถ้วน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงน้อยกว่าร้อยละ 50	

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				รวม
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	
6. วิเคราะห์ผู้บริโภครวมและจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ						
6.1 การวางแผนการตลาด - การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ตามหลัก 6W1H - การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด - การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (4Ps) - การกำหนดวิธีการประเมินผล	2	มากกว่า 80 %	71-80%	61-70%	51-60%	
6.2 การบริหารจัดการในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	2	-ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ -ดำเนินกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายมาก -ผู้ร่วมโครงการมีส่วนร่วม -แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม	-ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ -ดำเนินกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย -ผู้ร่วมโครงการมีส่วนร่วม - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้บางส่วน	-ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ -ดำเนินกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	- ไม่มีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -ดำเนินกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	
6.3 การประเมินผลและการสรุปผลครบถ้วน	1	-การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็น -มีรูปแบบการประเมินผลที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย	-การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง	-การประเมินผลครอบคลุมบางประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง	-การประเมินผลครอบคลุมบางประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้องบางประเด็น	
7. การส่งรายงาน						
ส่งรายงานตรงต่อเวลาที่กำหนด	5	ตรงเวลาทุกครั้ง	ส่งช้า 1-2 ครั้ง	ส่งช้า 3-5 ครั้ง	ส่งช้า มากกว่า 5ครั้ง	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนิสิต

1.
2.

ลงชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน.....
(.....)

วันเดือนปี.....

ภาคผนวก ข

ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิจกรรม

1. ให้นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน
3. นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามทุกวันศุกร์
4. นำส่งอาจารย์ที่คณะกายภาพบำบัด เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน



ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน ถึง 26 กรกฎาคม 2561

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลงลายมือชื่อ	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มรายงานระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
3. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน
4. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา
5. รายงานแผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ
6. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงาน

*** ให้นักศึกษาจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง hp452.2561@gmail.com

หรือ facebook : Health Promotion Practice 2561

1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันสาขาการส่งเสริมสุขภาพคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. ทำความเข้าใจและบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันได้
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานได้
3. ค้นหาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
4. สามารถแก้ปัญหาหรือวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่วางแผนเองและที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
3. บันทึกปัญหาและการแก้ปัญหา หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา

กำหนดส่งงาน

1. นิสิตส่งบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในวันศุกร์ เพื่อตรวจสอบและลงนามในแบบบันทึกฯ
2. นิสิตส่งบันทึกกลับมาที่คณะฯ ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป ทาง Face book



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
สาขาการส่งเสริมสุขภาพคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 / 2561

ชื่อสกุลรหัส

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....ถึง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อโรงพยาบาล ที่อยู่ ประวัติ สถานที่ตั้ง แผนที่การเดินทาง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นแผนภูมิแสดงรูปแบบการบริหารงาน และผู้รับผิดชอบโครงสร้างหน่วยงาน
3. ทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
4. ลักษณะบริการ/ขอบข่ายงาน
5. พื้นที่รับผิดชอบ/ประชากรที่รับผิดชอบ
6. ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

3. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. จำนวนประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ และข้อมูลพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา รายได้
2. จำนวนและประเภทบุคลากรด้านสุขภาพ
3. อัตราการเกิด อัตราการตาย
4. รายงานความเจ็บป่วย 10 ลำดับแรก
5. สาเหตุการตาย 5 ลำดับแรก
6. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ
7. ชนิดของยาที่ใช้เป็นประจำ
8. ปัญหาด้านอนามัยเจริญพันธุ์
9. สภาวะทางสุขภาพของผู้สูงอายุ

4. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา

สรุปการประชุมสัมมนา	
	เรื่อง.....
	วันที่.....
	ณ.....
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/ผู้ร่วมประชุม	
1.	
2.	
3.	
รูปแบบการจัดกิจกรรม	
.....	
.....	
.....	
ผลการประชุมสัมมนา	
.....	
.....	
ภาคผนวก(ถ้ามี)	
1. ภาพกิจกรรม	
2. โครงการ	
3. คำกล่าวเปิดงาน	
4. เอกสารประกอบการประชุม	

4. รายงานแผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ

แผนการตลาด
โครงการ.....

1. ความเป็นมาของสถานการณ์ปัญหา
2. การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม และความเป็นไปได้ของโครงการโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของความสำเร็จของโครงการ
3. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
4. กำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด
5. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
6. แผนการจัดกิจกรรมตามกลยุทธ์ทางการตลาด
7. การประเมินผลทางการตลาด

5. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค ของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือSWOT และสรุปให้เห็นว่าสถานการณ์ของหน่วยงานเป็นอย่างไร
2. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของหน่วยงาน
3. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์สำหรับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
4. กำหนดตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์
5. การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้
6. แผนการปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงานตามกลยุทธ์ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

เป้าประสงค์.....

กลยุทธ์.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก ง

ระเบียบการแต่งกายนิสิต
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศคณะกรรมการภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโอกาสต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรให้มีการประกาศระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายในเวลาปกติ และเวลายามพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามแบบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งกายนิสิต พ.ศ.2542

2. การแต่งกายในห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานของสาขาการส่งเสริมสุขภาพ

2.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์แบบยาวทับชุดนิสิตปกติ และกวดกระดุมทุกเม็ดทุกครั้งที่จะเข้าเรียนในห้องปฏิบัติการ และถอดเสื้อกาวน์แบบยาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ

2.2 เสื้อกาวน์แบบยาว หรือเสื้อกาวน์แบบยาวที่ใส่เข้าห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ภายในคณะฯ ที่ใช้มีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาว ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมสีขาว ยาวคลุมเข่า
- 2) ด้านหน้ามีกระเป่า 3 ใบ ที่อกด้านซ้าย 1 ใบ และที่ระดับใต้เอวด้านซ้ายและขวา 2 ใบ
- 3) อกเสื้อด้านขวา ปัก ชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรภาษาไทยขนาด 0.8 เซนติเมตร
- 4) มีช่องผ่าข้างพอสอดมือได้ ทั้งด้านซ้ายและขวาระดับใต้เอว
- 5) ด้านหลัง มีแถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ ปลายแถบคาดเอวจรดสีข้าง มีกระดุมติดทั้งสองข้างของแถบคาดเอว ในตำแหน่งแนวกลีบของเสื้อทั้งสองข้าง ชายเสื้อผ่าตามแนวกลางจนถึงแนวขอบล่างของช่องผ่าด้านข้างภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว

2.3 การแต่งกายของนิสิตชายและหญิง มีลักษณะเดียวกัน

3. การแต่งกายสำหรับฝึกปฏิบัติงานในสถานฝึกงาน และชุมชน

3.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นแบบสั้น โดยปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

3.2 เสื้อกาวน์สั้นแบบสั้นมีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อทรงลำตัวสั้น ความยาวคลุมสะโพกกลางเล็กน้อย แขนสั้น ผ้าสีขาวเนื้อหนาไม่เป็นมัน ปกเสื้อแบบฮาวายผ่าหน้าตลอดติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด แขนเสื้อไม่มีจีบ ปลายเรียบ พับตลบเข้าข้างใน
- 2) ด้านหน้ามีกระเป่า 3 ใบ กระเป่าหนึ่งใบอยู่ที่อกด้านซ้าย ปักตราคณะกายภาพบำบัด สีเลือดหมูและสีเทา กระเป่า 2 ใบ อยู่ด้านล่างของตัวเสื้อในแนวระดับใต้เอวข้างละ 1 ใบ
- 3) ปักชื่อ-สกุล ในแถวที่หนึ่งและคำว่า นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ มศว ในแถว ที่สองโดยใช้ไหมหรือด้ายสีเลือดหมู บนอกเสื้อด้านขวา
- 4) ด้านหลัง มีรอยต่อกลางหลังตลอดแนวปลายด้านล่าง แถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ โดยปลายทั้ง 2 ข้างของแถบคาดเอวจะเย็บทับแนวกลีบของเสื้อทั้ง 2 ข้าง ไม่มีกระดุมที่แถบคาดเอว

3.3 กางเกง ขาวาวสีดำ ผ้าเนื้อหนา ทรงตรง ไม่รัดรูป ปลายกางเกงยาวถึงข้อเท้า ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงผ้ายัด

3.4 ถุงเท้าและรองเท้า นิสิตชายสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น นิสิตหญิงสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

3.5 เครื่องประดับต่างๆ อนุญาตเฉพาะนาฬิกาข้อมือสร้อยคอเก็บมิดชิดแว่นสายตาไม่มีลวดลาย

3.6 ทรงผม นิสิตชายตัดผมสั้น ทรงสุภาพ นิสิตหญิงผมยาว รัตรวบให้เรียบร้อย

3.7 การแต่งกายของนิสิตชายและนิสิตหญิงให้ใช้แบบเดียวกัน

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านหน้า นิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง นิสิตหญิง



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง นิสิตชาย

4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบทุกครั้ง หากฝ่าฝืนให้อาจารย์ผู้ควบคุมหรือผู้เกี่ยวข้อง ว่ากล่าวตักเตือนและห้ามนิสิตผู้นั้นเข้าเรียนหรือสอบ จนกว่าจะแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การแต่งกายในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติการหรือหัวหน้าสาขานั้น ๆ ที่จัดการเรียนการสอน

FO&A

Q1. ส่งงานไม่ทันกำหนด ทำอย่างไร

A :แจ้งขอเลื่อนทางemail : hpswupractice@gmail.com โดยบอกเหตุผลที่เลื่อนและ กำหนดส่งงานใหม่

Q2. ที่ทำงานให้ใส่เสื้ออื่นๆ ที่ไม่ใช่ชุดฟอร์มฝึกงาน

A : แจ้งให้อาจารย์ทราบก่อนทาง facebookหรือโทรศัพท์

Q3 :ตั้งชื่อfile ส่งงานอย่างไร

A : 1. รายงานประจำวัน

รหัส 3 ตัวหลัง สัปดาห์ที่ฝึกงาน เช่น 123wk1 และแต่ละแหล่งฝึกให้ส่งงานพร้อมกัน

2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 2รายงานข้อมูลพื้นฐาน

3. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงานเช่น 3รายงานข้อมูลสุขภาพ

4. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4รายงานสัมมนา

5. แผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4แผนการจัดกิจกรรม

6.รายงานการวิเคราะห์SWOT

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4รายงานการวิเคราะห์SWOT

ส่งรายงานฉบับจริงด้วย

รหัสแหล่งฝึก

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จ.นครนายก
2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภopakพลี จ.นครนายก
3. สาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
4. สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จ.นครปฐม
5. สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนตูม จ.นครปฐม
6. สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางเลนจ.นครปฐม
7. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครชัยศรี จ.นครปฐม
8. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิหารแดง จ.สระบุรี
9. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค จ.สระบุรี
10. สาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
11. สาธารณสุขอำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
12. สาธารณสุขอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
13. สาธารณสุขอำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา
14. สาธารณสุขอำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
15. สาธารณสุขอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา