



คู่มือการศึกษา

รายวิชา สภ453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2
สำหรับนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2559

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์รายวิชา	2
ผลการเรียนรู้	3
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ	6
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	6
ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่จะศึกษากระบวนการวิชาปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ	8
การบริหารจัดการหลักสูตรกระบวนการวิชาปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ	8
กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน	10
รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	13
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	15
ภาคผนวก ก: แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	17
ภาคผนวก ข: แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	22
ภาคผนวก ค: ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	25
ภาคผนวก ง: แบบฟอร์มรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	
1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	27
2. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล/รายกลุ่ม	28
3. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน	30
4. รายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น	32
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน	33
6. รายงานการเยี่ยมบ้าน	34
ภาคผนวก จ: ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	37
เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย ของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	
ภาคผนวก จ: รายชื่ออาจารย์พิเศษควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	
อาจารย์สอนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน และอาจารย์พิเศษควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	43

คู่มือการศึกษา
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รหัสและชื่อรายวิชา	สภ453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2 HP453 Health Promotion Practice II
จำนวนหน่วยกิต	2(0-14-0)
ระยะเวลาเรียน	8 สัปดาห์
ผู้เรียน	นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4
ผู้สอน	บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์พิเศษ ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อาจารย์ ดร. พิมพ์พร เชาวนไวยพจน์ อาจารย์ภัทธร บุษป็น อาจารย์ภัทธร บุษป็น
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คุณกรรกรักษ์ ธรรมลังกา

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ต่างๆ โดยบูรณาการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสม กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
2. เพื่อให้บัณฑิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพ
3. เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
4. เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ
5. เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
6. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
7. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างๆที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
2. มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อ บังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงบทบาทการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตน และในการปฏิบัติงาน	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกันกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสอบฝึกปฏิบัติงาน 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินการสอบโดยอาจารย์ 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม	1. การฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้วิเคราะห์กลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และปัญหาสุขภาพประชาชน	-

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์	1. ปรุมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกลุ่มการฝึกปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเพื่อนในการปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลายและนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการจัดนิทรรศการ
3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน	1. การให้ความรู้ด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 2. มอบหมายให้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง Facebook	-

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 - 1) ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 - 2) คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 - 3) เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 - 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 - 5) ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำเสนออาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

10. หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่อยู่ในความดูแลของท่านทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โปรดติดต่อที่อาจารย์ ดร. พิมลพร เชาวนไวยพจน์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ โทร 02-649-5450 ต่อ 27317 อีเมลล์ pimonpor@gs.swu.ac.th

ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

การเตรียมตัวนิสิต

1. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
2. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว
3. เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน
4. ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกายนิสิตคณะสหเวชศาสตร์
5. อุปกรณ์การศึกษา ตำราที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย

การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกปฏิบัติงานและที่อาจารย์พิเศษกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ลงเวลาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของผู้ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. ตรงต่อเวลาฝึกปฏิบัติงาน
4. สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อบุคลากรทุกระดับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและวางตัวให้เหมาะสมกับอาจารย์ หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน และผู้มาติดต่อ
5. อยู่วิภาควิธีการบริหารงานหรือตัวบุคคลขณะปฏิบัติงาน ควรศึกษาให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้วยตนเอง และศึกษาข้อมูลจากประชาชนให้ได้เสียก่อน หากจะวิจารณ์ต้องอยู่ในกาลเทศะที่สมควร
6. ต้องขออนุญาตอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานหรือผู้แทน ทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องลาการฝึกปฏิบัติงาน จะต้องส่งใบลาล่วงหน้าให้อาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีลาป่วยจะต้องแจ้งให้อาจารย์พิเศษทราบอย่างช้าภายในเช้าวันนั้นและส่งใบลาเมื่อกลับมาฝึกปฏิบัติงาน
8. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เรื่องการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
9. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
10. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้ามีปัญหาใด ๆ ให้ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
11. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ

การจัดการฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกปฏิบัติระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2559
2. ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
3. แบ่งนิสิตเป็น 9 กลุ่มๆ ละ 3 คน จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งที่กำหนดให้จำนวน 9 แห่ง

ปฐมนิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนเองของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่ 19 ตุลาคม 2559

การเดินทาง

นิสิตเดินทางไปและกลับด้วยตนเอง ทั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถส่วนตัวได้

การนิเทศงาน/การเยี่ยมนิสิต

อาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพจะเดินทางไปนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามตารางที่กำหนดไว้ เพื่อประสานงานกับอาจารย์พิเศษ ในการกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนิสิต และการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

ผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน หรือมีข้อสงสัยในการฝึกปฏิบัติงาน

1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไผพจน์ โทรศัพท์ 084-0741077
2. คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา โทรศัพท์ 083-2378627

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- | | |
|---------------------------|---|
| วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 | – ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน |
| วันที่ 28 ธันวาคม 2559 | – สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย |
| วันที่ 18-23 ธันวาคม 2559 | – สอบที่แหล่งฝึกงาน <ol style="list-style-type: none">1. นำเสนอเครื่องมือ 7 ชิ้น2. นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพและผลการดำเนินงาน |
| วันที่ 13 มกราคม 2560 | – ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานรายบุคคล |

กิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดให้นิสิตได้มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกต และสอบถาม เช่น
 - การคัดกรองโรคและการส่งต่อผู้ป่วย
 - การสอบสวนโรค
 - อนามัยสิ่งแวดล้อม
 - การบันทึกข้อมูลในระบบ
 - การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
4. ประเมินสุขภาพประชาชน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
6. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น
7. จัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมสุขภาพ ในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก
8. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
9. เยี่ยมบ้านประชาชน

กำหนดให้นิสิตปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ตามตารางการฝึกปฏิบัติงานพร้อมส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
19 ต.ค.59 (มศว)	ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	3	ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร
20 ต.ค.59 (มศว)	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ เครื่องมือ 7 ชิ้น การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล การใช้ยาเบื้องต้น	3	จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร อ.ดร.สุรศักดิ์
26 ต.ค.59 (มศว)	- สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	3	บัณฑิตเล่าประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์และนิสิต	อ.ดร.พิมลพร อ.ภัทธร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
1 1-4 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 7 พ.ย.</u> - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 7 พ.ย.</u>	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	
2 7-11 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับบริการใน รพสต. (รายงานเดียว) <u>ส่งวันศุกร์ 11 พ.ย.</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 14 พ.ย.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
3 14-18 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 30 ราย <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 14 พ.ย.</u> - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น - เยี่ยมบ้านประชาชนคนละ 2 ราย <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 21 พ.ย.</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 21 พ.ย.</u>	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
4 21-25 พ.ย. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 28 พ.ย.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
5 28-30 พ.ย. 59 1-2 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ทำรายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น <u>ส่งรายงานวันศุกร์ 2 ธ.ค.</u> - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพครั้งที่ 2 สำหรับการติดตามเยี่ยมบ้าน 1 ราย <u>ส่งวันอังคาร 6 ธ.ค.</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันอังคาร 6 ธ.ค.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	
6 6-9 ธ.ค. 59 (หยุด 5 ธ.ค. 59)	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ 1 โครงการ <u>ส่งวันศุกร์ 9 ธ.ค.</u> - ติดตามการเยี่ยมบ้านประชาชน และให้ความรู้ตามแผนที่วางไว้ <u>ส่งรายงานวันอังคาร 13 ธ.ค.</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันอังคาร 13 ธ.ค.</u>	28	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
7 13-16 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ตามที่จัดทำโครงการ <u>จัดทำสรุปโครงการ ส่งเมื่อกลับคณะ</u> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 19 ธ.ค.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
8 19-23 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <u>ส่งวันจันทร์ 26 ธ.ค.</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
9 26-28 ธ.ค. 59	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ไม่ต้องทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน	21	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อ.ดร.พิมลพร
10 ม.ค.60	- ส่งใบลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน และรายงานทุกชิ้น (ที่คณะสหเวชศาสตร์)	4	ส่งรายงาน	อ.ดร.พิมลพร
13 ม.ค. 60	- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (ที่คณะสหเวชศาสตร์)	4	นำเสนอผลงาน	อ.ดร.พิมลพร อ.พัทธกร

รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกน้อย	หมู่ 2 บ้านโคกน้อย ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา 30330	นางสาวสกล หนองนา	นางสาว มณิสรา ขาติกุล	56115010118	092-754-6838 manisara_Ck@hotmail.com
				นางสาว SUCHADA ขำสี	56115010137	087-360-6568 suchadakhamssee@gmail.com
				นางสาว สิริลักษณ์ วิไลลักษณ์	56115010136	091-0527061 tol_tol_fang@hotmail.com
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตูม	หมู่ 7 บ้านหนองตูม ตำบลสุขไพบูลย์ อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา 30330	นายกิตติ เอื้อระโท	นางสาว งามรัตน์ ตริรัสพานิช	56115010190	085-975-4655 nun.chh@gmail.com
				นางสาว ญัฐธิดา คุณศาลประสิทธิ์	56115010192	098-284-1664may_abmf@hotmail.com
				นางสาว ลีญาพร พุฒรัตน์	56115010199	082-759-5633 leeyapornp@gmail.com
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจะหลุง	หมู่ 2 บ้านขี้ตุน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190	นายประเสริฐ เทพทะเล	นางสาว ญัฐวดี ศรีวรรณยศ	56115010103	097-239-1164sunday-morning@hotmail.co.th
				นางสาว ชไมพร ฉิมอ่อน	56115010100	094-4504703 memiie.ch@gmail.com
4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งแดง	เลขที่ 71 ตำบล โป่งแดง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา 30280	นางสาวสมจริง ถีกสูงเนิน	นางสาว ชฎาภรณ์ รื่นภาคแดน	56115010191	086-788-8985 do12011993@outlook.com
				นางสาว รุจิรา ต๊ะจันทร์	56115010122	080-790-7952 rujiratachan@gmail.com
				นาย กัญจน์ธรรม โลสันเทียะ	56115010132	096-959-3102 kantime18595@gmail.com
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางอ้อ	ตำบล บึงอ้อ อำเภอ ขามทะเลสอ จังหวัด นครราชสีมา 30280	นางอติยา โพชะกะ	นางสาว กรกนก นาคประเสริฐ	56115010092	083-550-4081 view_korn@hotmail.com
				นางสาว วราภรณ์ ภู่งอกิน	56115010124	097-190-6207 waraporn.nan88@gmail.com
				นางสาว วาริดา บุญประเสริฐ	56115010126	087-538-7371 min24078@hotmail.com

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสรวง	ตำบล หนองสรวง อำเภอ ขามทะเลสอ จังหวัด นครราชสีมา 30280	นางสุธิดา เอสนันเทียะ	นางสาว ศิริรัตน์ ทินบุตร	56115010131	098-671-1107nok-56_1213@hotmail.com
				นางสาว สิริมา ช่อชูศรี	56115010135	0863490509 sherprang@hotmail.com
				นางสาว วราพร งามพุดนิกร	56115010205	080-251-9598pap.za8@gmail.com
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปลิง	ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000	นางมาธิดา เข้มหมื่นไวย นางสาวจุฑาทิพย์ ปรีการ	นางสาว ชลาลัย ทิพย์สันเทียะ	56115010101	084-419-2018mn_mouse-natty@hotmail.com
				นาย ธีรชัย นิลรัตน์คำ	56115010108	082-304-8873x.tra2537@gmail.com
				นางสาว รวิศรา ทรัพย์สินสูงเนิน	56115010121	097-297-5944 kokdokdak@hotmail.com
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาย	ตำบล บ้านเกาะ อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 30000	นางประยูร ยุพิน นางธิดารัตน์ นิ้มกระโทก	นางสาว ลลิตวดี คำตู่	56115010198	082-898-7843hizza.zaa@gmail.com
				นางสาว วรวิศา บุตรน้ำเพชร	56115010200	087-568-3383 chrysalis4dakdae@gmail.com
				นางสาว ศิริประภา ฮาดสม	56115010201	092-276-7736bsiraparah@gmail.com
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีษะละเลิง	335 หมู่ 7 บ้านศรีษะละเลิง, ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา, 30000	นางมะลิวัลย์ บางนิ่มน้อย	นาย เกษมศักดิ์ สนจิตร	56115010189	091-778-3209acocalatis@hotmail.com
				นางสาว ธนภรณ์ชัชวาลย์	56115010105	0817177818guide_nuk@hotmail.com
				นางสาว กันยา ฤทธิภูมิ	56115010094	080-454-3799 kanya.209@outlook.com

**เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
วิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ (สภ 442)
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์**

การประเมินผล

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1	การฝึกปฏิบัติงาน	60%
1.2	รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (กลุ่ม)	10%
1.3	รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล	10%
1.4	การสอบฝึกปฏิบัติงาน	20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์นิเทศ
- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรือ อังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับชั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 59.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

นิสิตต้องเตรียมหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึก

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนและตำราอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2 หนังสือเกี่ยวกับ การรักษาโรคเบื้องต้น หนังสือคู่มือการใช้ยา
- 1.3 หนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ

ภาคผนวก ก

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิธีการประเมิน

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานต่อไป ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การประเมิน 6 หัวข้อ ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต โดยลำดับคะแนนในการประเมินมีดังนี้

ระดับคะแนน	พฤติกรรม
ดีมาก (5)	นิสิตปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เสมอต้นเสมอปลาย มีทักษะที่ดีเลิศเกินความคาดหมาย และสามารถนำทักษะเหล่านั้นมาทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
ดี (4)	นิสิตปฏิบัติงานอย่างเสมอต้นเสมอปลาย มีทักษะที่ดีในระดับที่น่าพอใจ และสามารถนำทักษะเหล่านั้นมาทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
ปานกลาง (3)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าที่คาดหวังเล็กน้อย ต้องได้รับการฝึกหรือการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ
พอใช้ (2)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าความคาดหมาย ต้องได้รับการทบทวนความรู้ซ้ำหรือต้องตั้งใจฝึกมากขึ้น เพื่อที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ
ควรแก้ไข (1)	นิสิตปฏิบัติงานได้ในระดับต่ำกว่าความคาดหมายเป็นอย่างมาก ไม่สามารถใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หรือนิสิตไม่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน
ไม่มีความเห็น (NA)	ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินได้



แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ นิสิต..... สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

ระหว่าง วันที่ 1 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2559 ผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพ

คำชี้แจง นิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในส่วนที่ 2

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					คะแนนประเมิน
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1	
1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่						
- ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม						
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน						
- มีความเข้มแข็งอดทน						
- มีจิตสำนึกสาธารณะ						
- ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง						
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่						
- ความซื่อสัตย์						
- ความตรงต่อเวลา						
- เคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์						
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน						
3. ภาวะผู้นำ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่						
- แสดงบทบาทการมีส่วนร่วมในทีมได้อย่างเหมาะสม						
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
- ความกล้าแสดงความคิดเห็น						
- การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม						
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่						
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม						
- การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์ได้เป็นอย่างดี						
- สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเข้าใจง่าย						
5. บุคลิกภาพ ได้แก่						
- การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบ						
- กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม						
- การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
- การวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำรงตนฝึกปฏิบัติงาน						
คะแนนที่ได้						

ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนิสิต

1.
2.

ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ให้ประเมินตามคุณภาพของกิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดให้เป็นรายบุคคล

คะแนน 5 = ดีมาก (90-100%) คะแนน 4 = ดี (80-89%) คะแนน 3 = ปานกลาง (70-79%)

คะแนน 2 = พอใช้ (60-69%) คะแนน 1 = ควรแก้ไข (น้อยกว่า 60%)

หมายเหตุ นิสิตต้องมีการประเมินในส่วนที่ 1 มากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินส่วนที่ 2 นี้

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1
1. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย						
ความรับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมเป็นลำดับขั้นตอน	4					
มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2					
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2					
ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง	2					
2. การประเมินสุขภาพประชาชน						
ประเมินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	4					
วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจากผลการประเมินได้อย่างถูกต้อง	4					
สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	2					
3. การให้ความรู้ด้านสุขภาพ						
จัดทำแผนการให้ความรู้ได้ตรงกับสถานการณ์ปัญหา	3					
เนื้อหามีความถูกต้องและครบถ้วน	3					
มีการเลือกใช้สื่อได้สอดคล้องกับกิจกรรม	2					
การมีส่วนร่วมของผู้ฟัง	1					
มีการประเมินผลการให้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	1					
4. ศึกษาบริบทชุมชน						
การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	1					
การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน	2					
การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า	1					
การทำเครื่องมือ 7 ชิ้นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	2					
ความครบถ้วนของข้อมูลด้านสุขภาพ	2					
การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	2					

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ควรแก้ไข 1
5. การจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ						
- วางแผนโครงการได้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ	1					
- มีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	1					
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	1					
- มีรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม น่าสนใจ	3					
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	1					
- การประเมินผลโครงการครบถ้วนเหมาะสม	1					
- การสรุปผลโครงการครบถ้วนสมบูรณ์	2					
6.การเยี่ยมบ้าน						
- การวางแผนเยี่ยมบ้านได้อย่างเหมาะสม	2					
- มีการเตรียมความพร้อมก่อนเยี่ยมบ้าน	2					
- ความครบถ้วนของข้อมูลด้านสุขภาพ	3					
- การวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	2					
- การวางแผนการติดตามการเยี่ยมบ้านได้อย่างเหมาะสม	1					

จุดเด่นของนิสิตในการฝึกปฏิบัติงาน

1.
2.
3.

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

1.
2.
3.

ลงชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

ภาคผนวก ข

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. ทำความเข้าใจและบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันได้
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานได้
3. ค้นหาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
4. สามารถแก้ปัญหาหรือวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จัดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่วางแผนเองและที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
3. บันทึกปัญหาและการแก้ปัญหา หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา

กำหนดส่งงาน

1. นิสิตส่งบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในวันศุกร์ เพื่อตรวจสอบและลงนามในแบบบันทึกฯ
2. นิสิตส่งบันทึกกลับมาที่คณะฯ ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป ทาง Face book



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 / 2559

ชื่อสกุลรหัส

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่.....วันที่.....ถึง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

แผ่นที่.....สัปดาห์ที่.....

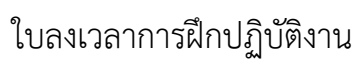
[illegible]

ภาคผนวก ค

ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิจกรรม

1. ให้นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน
3. นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามทุกวันศุกร์
4. นำส่งอาจารย์ที่คณะสหเวชศาสตร์เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน



สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

[illegible]

(.....)

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล/รายกลุ่ม
3. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน
4. รายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
6. รายงานการเยี่ยมบ้าน

1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

- ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง email
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อโรงพยาบาล ที่อยู่ ประวัติ สถานที่ตั้ง แผนที่การเดินทาง
 2. โครงสร้างหน่วยงาน
 3. วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 4. ลักษณะบริการ/ขอบข่ายงาน
 5. พื้นที่รับผิดชอบ/ประชากรที่รับผิดชอบ
 6. ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

2. แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพรายบุคคล/รายกลุ่ม

แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพ สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง.....

กลุ่มเป้าหมาย.....จำนวน.....ผู้ให้ความรู้.....

วัน เดือน ปี ที่ให้ความรู้.....ระยะเวลา.....สถานที่.....

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

ลำดับ	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรมการสอน /เวลา	สื่อการสอน	วิธีการประเมินผล
			ชี้นำ..... ชี้นำ..... ชี้นำ.....		

ลำดับ	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรมการสอน /เวลา	สื่อการสอน	วิธีการประเมินผล

3. แบบรายงานข้อมูลสุขภาพประชาชน

ข้อมูลสุขภาพ	อายุ (ปี)	บ้านเลขที่/ หมู่ที่	BMI (kg/m ²)	รอบเอว (ซม)	BP (mmHg)	โรคประจำตัว	วิธีการรักษาที่ทำ ในปัจจุบัน	อารมณ์/ ความเครียด	ความสามารถ ในการดูแลตนเอง	พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ
ชื่อ.....										
ชื่อ.....										

สรุปผลการประเมินสุขภาพประชาชน

1. กลุ่มเป้าหมาย.....จำนวน.....คน
2. ข้อมูลทั่วไป

	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย± ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
อายุ 20-40 ปี 41-60 ปี มากกว่า 60 ปี			
เพศ ชาย หญิง			-
ดัชนีมวลกาย ต่ำกว่าเกณฑ์ ปกติ สูงกว่าเกณฑ์			
เส้นรอบเอว ปกติ สูงกว่าเกณฑ์			
ความดันโลหิต ปกติ สูงกว่าปกติ			-

3. ความสามารถในการดูแลตนเอง
4. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพที่สำคัญ
5. ปัญหาสุขภาพ 5 อันดับแรก
6. ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

4. การศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้าน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น

- นิสิตศึกษาชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบจำนวน 1 ตำบล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้
 1. จำนวนประชากรทั้งหมด และแยกประเภทตามความเหมาะสม
 2. จำนวนครัวเรือน
 3. อาชีพหลัก สถานภาพสมรส ศาสนา การศึกษา
 4. สิทธิการรักษาพยาบาล
 5. การเดินทาง
 6. สถานที่สำคัญ
 7. รายชื่อบุคคลสำคัญ
- จัดทำเครื่องมือ 7 ชิ้น ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 1. แผนที่เดินดิน(กลุ่ม)
 2. ผังเครือญาติจำนวน 1 ครอบครัว (เดี่ยว)
 3. โครงสร้างองค์กรชุมชน(กลุ่ม)
 4. ระบบสุขภาพชุมชน(กลุ่ม)
 5. ปฏิทินชุมชน(กลุ่ม)
 6. ประวัติศาสตร์ชุมชน(กลุ่ม)
 7. ประวัติชีวิตบุคคลที่มีสุขภาพดี 1 ราย(เดี่ยว)

5. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน

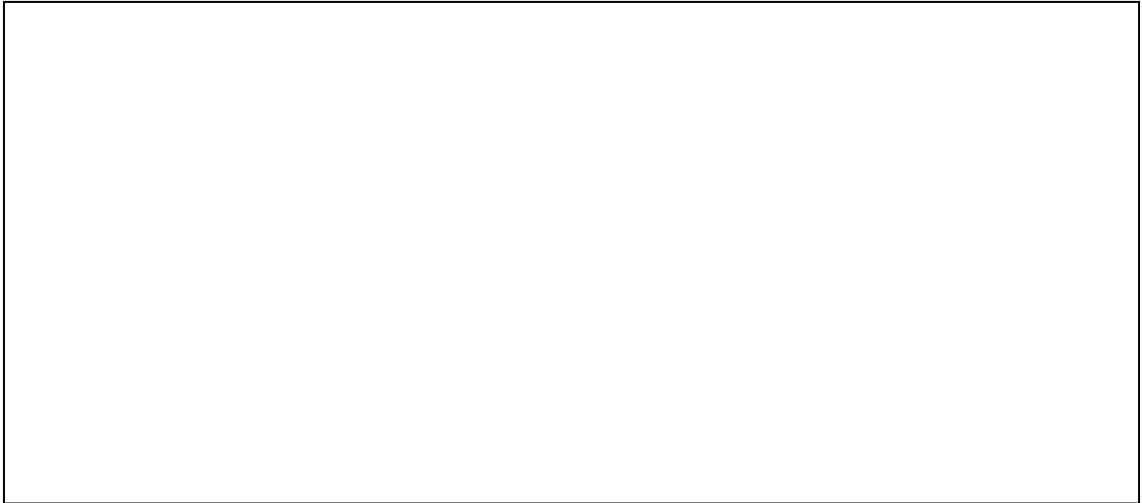
- ให้ผลิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
- รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 1. ชื่อโครงการ
 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 3. หลักการและเหตุผล
 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 5. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ
 6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
 7. กลุ่มเป้าหมาย
 8. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ (PDCA)
 9. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
 10. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

11. งบประมาณและทรัพยากร
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. รายงานการเยี่ยมบ้าน

1. ให้นิสิตจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDFfile และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง internet
2. รายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 1. ชื่อ ที่อยู่
 2. วัตถุประสงค์ของการเยี่ยม
 3. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ป่วยจากแฟ้มประวัติ
 4. การเตรียมตัวก่อนเยี่ยมบ้าน
 - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับโรค
 - อุปกรณ์ที่ใช้
 - ทักษะที่ใช้สำหรับการเยี่ยมบ้าน (เช่น ทักษะการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา เนื่องจากผู้ป่วยมีความเครียดจากครอบครัว)
3. แผนที่ยกจาก รพ.สต. ถึงบ้านผู้ป่วย



4. สภาพที่อยู่อาศัย (บรรยายพร้อมวาดภาพประกอบ)



5. การประเมินผู้ป่วยขณะเยี่ยมบ้าน ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน
1. ความสามารถดูแลตัวเองรวมถึง ความสามารถในการเคลื่อนไหว ร่างกาย	
2. ภาวะโภชนาการและพฤติกรรมการ บริโภคอาหาร	
3. สภาพสิ่งแวดล้อมในบ้านและรอบบ้าน	
4. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว เพื่อนบ้าน การพึ่งพากัน	
5. ประวัติการใช้ยา การใช้สมุนไพร ยา พื้นบ้าน	
6. การตรวจร่างกายขณะเยี่ยมบ้าน เช่น สัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว ความสะอาด	
7. ความเชื่อ ทศนคติ เกี่ยวกับความ เจ็บป่วย	
8. การประเมินการได้รับการบริการสุขภาพ และการดูแลตนเองเมื่อเจ็บป่วย	

6. สรุปปัญหาที่ค้นพบ

7. คำแนะนำที่ให้

8. วางแผนการเยี่ยมครั้งต่อไป และกำหนดวัน เวลา

รายงานติดตามการเยี่ยมบ้าน

วันที่.....สิทธิการรักษา.....

ชื่อ-สกุล อายุ.....ปี

แผนการติดตามเยี่ยมบ้าน

1.....

การประเมินผล/พัฒนาการของผู้ป่วย

.....
.....

คำแนะนำ/บริการที่ให้เพิ่มเติม

.....
.....

2.....

การประเมินผล/พัฒนาการของผู้ป่วย

.....
.....

คำแนะนำ/บริการที่ให้เพิ่มเติม

.....
.....

ปัญหาที่พบเพิ่มเติม

1.....

คำแนะนำ/บริการที่ให้

.....
.....

2.....

คำแนะนำ/บริการที่ให้

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการเยี่ยมบ้านครั้งต่อไป

.....
.....
.....

ภาคผนวก จ

ระเบียบการแต่งกายนิสิต
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโอกาสต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรให้มีการประกาศระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายในเวลาปกติ และเวลาปฏิบัติงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามแบบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งกายนิสิต พ.ศ.2542
2. การแต่งกายในห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานของสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
 - 2.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์แบบยาวทับชุดนิสิตปกติและก๊ัดกระดุมทุกเม็ดทุกครั้งที่จะเข้าเรียนในห้องปฏิบัติการ และถอดเสื้อกาวน์แบบยาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ
 - 2.2 เสื้อกาวน์แบบยาว หรือเสื้อกาวน์แบบยาวที่ใส่เข้าห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์
ภายในคณะฯ ที่ใช้มีลักษณะดังนี้
 - 1) เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาว ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมสีขาว ยาวคลุมเข่า
 - 2) ด้านหน้ามีกระเป๋ 3 ใบ ที่อกด้านซ้าย 1 ใบ และที่ระดับใต้เอวด้านซ้ายและขวา 2 ใบ
 - 3) อกเสื้อด้านขวา ปัก ชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรภาษาไทยขนาด 0.8 เซนติเมตร
 - 4) มีช่องผ่าข้างพอสอดมือได้ ทั้งด้านซ้ายและขวาระดับใต้เอว
 - 5) ด้านหลัง มีแถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ ปลายแถบคาดเอวจรดสีข้าง มีกระดุมติดทั้งสองข้างของแถบคาดเอว ในตำแหน่งแนวกลีบของเสื้อทั้งสองข้าง ชายเสื้อผ่าตามแนวกลางจนถึงแนวขอบล่างของช่องผ่าด้านข้าง
3. การแต่งกายสำหรับฝึกปฏิบัติงานในสถานฝึกงาน และชุมชน
 - 3.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นแบบสั้น โดยปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง
 - 3.2 เสื้อกาวน์สั้นแบบสั้นมีลักษณะดังนี้
 - 1) เสื้อทรงลำตัวสั้น ความยาวคลุมสะโพกล่างเล็กน้อย แขนสั้นผ้าสีขาวเนื้อหนาไม่เป็นมันปกเสื้อแบบฮาวาย ผ้าหน้าตลอดติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด แขนเสื้อไม่มีจีบ ปลายเรียบ พับตลบเข้าข้างใน
 - 2) ด้านหน้ามีกระเป๋ 3 ใบ กระเป๋หนึ่งใบอยู่ที่อกด้านซ้าย ปักตราคณะสหเวชศาสตร์ สีเลือดหมูและสีเทา กระเป๋ 2 ใบ อยู่ด้านล่างของตัวเสื้อในแนวระดับใต้เอวข้างละ 1 ใบ
 - 3) ปักชื่อ-สกุล ในแถวที่หนึ่งและคำว่า นิสิตสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มศว ในแถวที่สอง โดยใช้ไหมหรือด้ายสีเลือดหมู บนอกเสื้อด้านขวา
 - 4) ด้านหลังมีรอยต่อกลางหลังตลอดแนวปลายด้านล่าง แถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ โดยปลายทั้ง 2 ข้างจะเย็บทับแนวกลีบของเสื้อทั้ง 2 ข้าง ไม่มีกระดุมที่แถบคาดเอว
 - 3.3 กางเกง ขาวยาสีดำ ผ้าเนื้อหนา ทรงตรง ไม่รัดรูป ปลายกางเกงยาวถึงข้อเท้า ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงผ้ายัด
 - 3.4 ถุงเท้าและรองเท้า นิสิตชายสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น นิสิตหญิงสวมถุงเท้าสีดำล้วน รองเท้าหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว
 - 3.5 เครื่องประดับต่างๆ อนุญาตเฉพาะนาฬิกาข้อมือสร้อยคอเก็บมิดชิดแว่นสายตาไม่มีลวดลาย
 - 3.6 ทรงผม นิสิตชายตัดผมสั้น ทรงสุภาพ นิสิตหญิงผมยาว รัดรวบให้เรียบร้อยการแต่งกายของนิสิตชายและนิสิตหญิงให้ใช้แบบเดียวกัน

4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบทุกครั้ง หากฝ่าฝืนให้อาจารย์ผู้ควบคุมหรือผู้เกี่ยวข้อง
ว่ากล่าวตักเตือนและห้ามนิสิตผู้นั้นเข้าเรียนหรือสอบ จนกว่าจะแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การแต่งกายในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุม
การปฏิบัติการหรือหัวหน้าสาขาวิชานั้น ๆ ที่จัดการเรียนการสอน

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กานดา ชัยชัยโย)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านหน้า สำหรับนิสิตชาย และนิสิตหญิง



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตหญิง



ภาพตัวอย่าง /.....

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตชาย ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านหน้า สำหรับนิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่าง /.....

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้าง และด้านหลัง สำหรับนิสิตชาย ดังภาพด้านล่างนี้



รายชื่ออาจารย์สอตนิตตฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
1.อาจารย์ ดร.พิมลพร เซาว์ไวพจน์	ผู้ประสานงานรายวิชา	02-6495447-9 ต่อ27317	084-0741077
2.อาจารย์ภัทธร บุปผัน	ผู้ประสานงานรายวิชา	02-6495447-9 ต่อ27323	090-0358883
3.อาจารย์ดร.ปะการัง คำไกร	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27319	084--3287997
4.อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ อยู่ยงเสถิต	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27323	085-2243708
5.อาจารย์ ดร.ศิริกุล ธรรมจรัสกุล	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27319	082-0747979
6.อาจารย์ ดร.อภิสร่า โสมทัศน์	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27323	089-7175210
7.อาจารย์ ดร.รัตนดิพร โกสุรินทร์	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27308	091-7057843
8.อาจารย์ดร.อ้อมใจ แต่เจริญวิริยกุล	อาจารย์ประจำ	02-6495447-9 ต่อ27308	089-7175210

รายชื่ออาจารย์พิเศษควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์
1	นางสาวสกล หนองนา	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกน้อย	หมู่ 2 บ้านโคกน้อย ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา 30330	081-7185140
2	นายกิตติ เอ็กกระโทก	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตม	หมู่ 7 บ้านหนองตม ตำบลสุขไพบูรณ์ อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา 30330	089-8463769
3	นายประเสริฐ เทพทะเล	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจะหลุง	หมู่ 2 บ้านชีตุ่น ตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา 30190	081-8764084
4	นางสาวสมจิริง ถีกสูงเนิน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งแดง	เลขที่ 71 ตำบล โป่งแดง อำเภอลำดวน จังหวัด นครราชสีมา 30280 โทรศัพท์ 44397308	044-397308 081-9099352
5	นางอติยา โพชะกะ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางอ้อ	ตำบล บึงอ้อ อำเภอลำดวน จังหวัด นครราชสีมา 30280 โทรศัพท์ 0-4422-9953	044-229953 089-948-3888
6	นางสุธิดา เอสน์เทียะ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสรวง	ตำบล หนองสรวง อำเภอลำดวน จังหวัด นครราชสีมา 30280	089-2815917
7	นางมาธิดา เข้มหมื่นไวย นางสาวจุฑาทิพย์ ปรีการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปลิง	ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอลำดวน จังหวัด นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 44218326	044-218326 087-502-7774
8	นางประยูร ยุพิน นางธิดารัตน์ นิ่มกระโทก	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาย	ตำบล บ้านเกาะ อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา 30000	044-244075 089-5815155
9	นางมะลิวัลย์ บางนันทน้อย	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีชะเล้ง	335 หมู่ 7 บ้านศรีชะเล้ง, ตำบลบ้านใหม่ อำเภอลำดวน จังหวัด นครราชสีมา, 30000 โทรศัพท์ 044-351-421	044-351-421