



## คู่มือการศึกษา

รายวิชา สส 435 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2  
สำหรับนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 3

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีการศึกษา 2563

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมองค์กรสมรรถนะหลักปรัชญาของหลักสูตร	2
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	
รายละเอียดรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	3
ผลการเรียนรู้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	8
คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ	9
ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	10
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด	
การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ	11
กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน	12
รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	15
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	16
ภาคผนวก ก:แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	17
ภาคผนวก ข:ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	26
ภาคผนวก ค:แบบฟอร์มรายงานระหว่างปฏิบัติงาน	27
1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	28
2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	31
3. รายงานนโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย	31
4. รายงานระบดวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่ จำนวน 1 โรค	31
5. รายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ สำหรับ 1 กลยุทธ์	31
6. รายงานสรุปการประชุม/สัมมนา	32
7. โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม	33
8. ใบลาการฝึกปฏิบัติงาน	34
ภาคผนวก ง : ประกาศคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย ของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ	35

## คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### วิสัยทัศน์:

เป็นองค์กรต้นแบบที่ผสมผสานศาสตร์ องค์ความรู้ นวัตกรรม ระหว่างกายภาพบำบัดและการส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาวะผู้สูงอายุ

### ค่านิยมองค์กร:

มุ่งมั่น สามัคคี จิตอาสา คล่องตัว มีความเป็นสากล

P-THAI (Perseverance, Teamwork, Hospitality, Agility, Internationalization)

### สมรรถนะหลัก:

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลสุขภาพประชาชน

### ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ มีทักษะการสื่อสารและวางแผนบริหารจัดการงานส่งเสริมสุขภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและประเทศชาติ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)

1. ประเมินปัจจัยด้านชีววิทยา สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม จริยธรรมและกฎหมาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพประชาชน
2. ประยุกต์หลักวิทยาศาสตร์เพื่อการควบคุมป้องกันปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคและลดความเสี่ยง การเจ็บป่วยต่อบุคคล ครอบครัวคัดเลือกข้อมูลและใช้ในการสื่อสารกับทีมสุขภาพ หน่วยงานด้านสุขภาพและประชาชน
3. คัดเลือกข้อมูลและใช้ในการสื่อสารกับทีมสุขภาพ หน่วยงานด้านสุขภาพและประชาชน
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสาร
5. ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการดำเนินงานด้านสุขภาพ
6. ใช้ความรู้เรื่องแนวคิดและทฤษฎีด้านสุขภาพและทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนการนำไปปฏิบัติ และการประเมินผลงานส่งเสริมสุขภาพ
7. แสดงความสามารถในการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาการป้องกันโรค การควบคุมโรค การบำบัดโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพและการส่งเสริมสุขภาพโดยประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
8. แสดงความสามารถในการทำงานเป็นทีม โดยวิธีการสื่อสารการประสานความร่วมมือและการปรึกษาหารือกับทีมสุขภาพ
9. ประยุกต์แนวคิดปฏิบัติการโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการออกแบบโปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพ
10. แสดงความสามารถในประเมินค่างานวิจัยการใช้หลักการวิจัยในการออกแบบการวิจัยและดำเนินการวิจัยด้านสุขภาพเพื่อพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ หรือนวัตกรรม
11. มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ออกแบบกิจกรรม โครงการ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน

**คู่มือการศึกษา**  
**สาขาการส่งเสริมสุขภาพ**  
**คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

รหัสและชื่อรายวิชา	สภ 452 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1 HP 452 Health Promotion Practice I
จำนวนหน่วยกิต	2(0-14-0)
ระยะเวลาเรียน	8 สัปดาห์
ผู้เรียน	นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4
คณาจารย์ผู้สอน	1. บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์พิเศษของ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
ผู้ประสานงานวิชา	1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ 2. อาจารย์ ดร. ปะการัง ศรีมี
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา

**คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพการณ์ภายในและภายนอกของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพ การเขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพ การวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและการตลาดสังคม ฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพในบริบทต่างๆ การพัฒนาบทบาทการเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพ

## วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การจัดการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถ ดังนี้

1. บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสุขภาพ การประยุกต์การตลาดเพื่อสังคมในงานส่งเสริมสุขภาพ
2. การประเมินสถานการณ์ปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน
3. การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ
4. ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพของประชาชน
5. เตรียมความพร้อมของตนเองสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน

## ผลการเรียนรู้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2
สส 435 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2	●	●			●	●	●	●	●	●			●	●	●	○	○	●	○	●	●

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงเวลา	1. ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. สอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงจิตสาธารณะและความเสียสละเพื่อส่วนรวม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	-	-

## 2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้</li> <li>2. มอบหมายให้จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>
2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้</li> <li>3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>
2.4 สามารถพัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติทางการส่งเสริมสุขภาพรวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้</li> <li>3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>

### 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้</li> <li>2. การมอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล</li> <li>3. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้</li> <li>2. การมอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	-	-
3.5 สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารและบุคคลในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>2. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย-</li> </ol>

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้เตรียมข้อมูลเพื่อการทำกิจกรรมกลุ่ม	1. ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข	1. ประเมินจากคุณภาพของข้อมูลในรายงานและการนำเสนอ
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายให้รวบรวมข้อมูลในแหล่งฝึกโดยการสื่อสารกับบุคลากรในแหล่งฝึก 2. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทางออนไลน์	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 2. ติดตามการส่งรายงานผ่านออนไลน์



## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
6.1 มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สภาพ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นใน โรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการ การงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ การงานสุขภาพ และการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

## คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

1. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบดูแลสุขภาพ งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการในการสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
2. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
3. ลงนามรับรองการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร (ภาคผนวก ค ข้อ 1)
4. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ข)
5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกายภาพบำบัด เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก)
6. หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่อยู่ในความดูแลของท่านทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โปรดติดต่อที่อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนัไวพจน์ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทร 0-649-5450 ต่อ 27317, 084-0741077 อีเมลล์ pimonpor@g.swu.ac.th
7. ท่านสามารถให้ข้อร้องทุกข์ หรือให้ข้อเสนอแนะ มาที่คณะกายภาพบำบัด มศวโดยใช้ Smart Phone สแกน QR Code ผ่าน Application Line ดังนี้

**QR Code รับเรื่องร้องทุกข์**



**QR Code รับข้อเสนอแนะ**



## คำชี้แจงการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศ

1. จัดเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติ เช่น การประชุมนิเทศนิสิตเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน การเตรียมด้านความรู้ การเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร ทำความตกลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับนิสิต
2. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
3. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริมสุขภาพ
4. จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ แก่นิสิตตามความเหมาะสม
6. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
7. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
8. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

**ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ  
สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด**

**การเตรียมตัวนิสิต**

1. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
2. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว
3. เตรียมบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน
4. ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกายนิสิตคณะกายภาพบำบัด
5. อุปกรณ์การศึกษา ตำราที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย

**การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกงาน**

1. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน และที่อาจารย์พิเศษกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกครั้ง โดยมีลายเซ็นรับรองของอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. ตรงต่อเวลาฝึกปฏิบัติงาน
4. สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อบุคลากรทุกระดับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและวางตัวให้เหมาะสมกับอาจารย์ หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน และผู้มาติดต่อ
5. อย่าวิพากษ์วิจารณ์การบริหารงานหรือตัวบุคคลขณะปฏิบัติงาน ควรศึกษาให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับด้วยตนเอง และศึกษาข้อมูลจากประชาชนให้ได้เสียก่อน หากจะวิจารณ์ต้องอยู่ในกาลเทศะที่สมควร
6. ต้องขออนุญาตอาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานหรือผู้แทน ทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งวันเสาร์ อาทิตย์ กรณีที่พักในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องลาเรียน จะต้องส่งใบลาล่วงหน้าที่อาจารย์พิเศษผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุญาตก่อน กรณีลาป่วยจะต้องแจ้งให้อาจารย์พิเศษทราบอย่างซื่อสัตย์ในเช้าวันนั้นและส่งใบลาเมื่อกลับมาฝึกปฏิบัติงาน
8. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประกาศของคณะกายภาพบำบัด เรื่องการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ
9. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
10. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้ามีปัญหาใด ๆ ให้ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรืออาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
11. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

## มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา 2563

### การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ

1. อุปกรณ์ที่คณะกายภาพบำบัดจัดเตรียมให้
  - หน้ากากอนามัย (surgical mask) จำนวน 5 ชั้น
  - หน้ากากผ้า จำนวน 4 ชั้น
  - ถุงพลาสติกแยกอุปกรณ์ติดเชื้อ
2. อุปกรณ์ที่นิสิตต้องจัดเตรียมด้วยตนเอง
  - face shield หรือ goggles 1 ชั้น
  - แอลกอฮอล์เจลหรือสเปรย์แบบพกพา

### การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

1. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรองของแหล่งฝึกทุกวันก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงาน
2. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
3. กรณีที่ฝึกปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยหรือกลุ่มเสี่ยง ให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองอื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น ถุงมือ face shield และควบคุมเวลาที่ใช้ในการดูแลผู้ป่วยให้เหมาะสม
4. ล้างมือด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจลบ่อยๆ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
5. กรณีที่นิสิตมีไข้ มีอาการไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก ให้แจ้งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทันที งดการฝึกปฏิบัติงาน และให้เข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล

### การรักษาความสะอาดวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. เช็ดทำความสะอาด โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก ด้วยแอลกอฮอล์ 70%
2. หน้ากากผ้า ทำความสะอาดเช่นเดียวกับเสื้อผ้าทั่วไป ตากในที่อากาศถ่ายเท หลีกเลี้ยงแดดจัด ริดได้เฉพาะด้านนอก
3. เปลี่ยนเสื้อกาวน์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานทุกวัน ทำความสะอาดเช่นเดียวกับเสื้อผ้าทั่วไป ไม่ควรสะบัดผ้าก่อนตาก
4. ของใช้อื่นๆ ให้ปฏิบัติตาม Centers for Disease Control and Prevention (CDC)

### การปฏิบัติตนนอกเวลาฝึกปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามมาตรการของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตัวเองและสังคมจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกรงครัด เพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้อทั้งต่อตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง และสังคม ได้แก่
  - การสร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการออกกำลังกาย พักผ่อนให้เพียงพอ รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และสะอาด โดยการกินร้อน ช้อนกลาง
  - การเว้นระยะห่างทางสังคม ไม่เข้าไปในสถานที่ฝูงชนแออัด
  - ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลบ่อยๆ

- สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเป็นประจำ
- สังเกตอาการของตัวเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อย

แหล่งที่มา : CDC : <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/cleaning-disinfection.html>

กรมควบคุมโรค : <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/index.php>

## การบริหารจัดการกระบวนการวิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ

### การจัดการฝึกปฏิบัติ

1. ฝึกปฏิบัติระหว่าง วันที่ 25 มกราคม ถึง 26 มีนาคม 2564
2. ฝึกปฏิบัติงานระหว่าง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.
3. แบ่งนิสิตเป็น 11 กลุ่มๆ ละ 3-4 คน จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งที่กำหนดให้จำนวน 11 แห่ง

### ปฐมนิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนเองของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงานก่อนเริ่มการฝึกปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์

### การเดินทาง

นิสิตจะต้องเดินทางไปและกลับด้วยตนเอง ทั้งนี้อนุญาตให้ใช้รถส่วนตัวได้และนิสิตต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถที่ถูกต้องตามกฎหมาย

### การสอบนิสิต

อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพจะจัดสอบการฝึกปฏิบัติงาน ณ คณะกายภาพบำบัด หลังจากสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

### ผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน หรือมีข้อสงสัยในการฝึกปฏิบัติงาน

1. อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์ โทรศัพท์ 084-0741077
2. คุณกรกรรักษ์ ธรรมลังกา โทรศัพท์ 083-2378637

### กิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน

#### กำหนดการส่งและรับนิสิต

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| วันที่ 25 มกราคม 2564 | - | ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน                                  |
| วันที่ 26 มีนาคม 2564 | - | สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย |
| วันที่ 2 เมษายน 2564  | - | สอบที่คณะกายภาพบำบัด                                |
1. ข้อมูลพื้นฐาน และระบาดวิทยาของโรคที่สำคัญในพื้นที่
  2. การวิเคราะห์ SWOT analysis
  3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน
- ส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

## กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานครั้งนี้ กำหนดให้นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	รายงานการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
2	รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3	รายงานนโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบและข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4	รายงานระบาคติวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	รายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพสำหรับ 1 กลยุทธ์	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	รายงานสรุปการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม และผลิตสื่อจำนวน 1 ชิ้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
8	รายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน	เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9	ปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	-

กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ตามตารางการฝึกปฏิบัติงานพร้อมส่งงานดังนี้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
12 พ.ย. 63	- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน	2	ชี้แจงสถานที่ฝึกงานและเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
25 ม.ค.64	- ชี้แจงการฝึกปฏิบัติงาน	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
26 ม.ค.64	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1 งานสารบรรณ การจัดทำแผนการตลาด	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.รัตติพร นางจีราภรณ์
	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 2 การวิเคราะห์องค์กรและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ยุพารัตน์ อ.ดร.พิมลพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
1 27-29 ม.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำรายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน <i>(ภาคผนวก ค ข้อ 1)</i></li> <li>- จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน <i>(ภาคผนวก ค ข้อ 2)</i> <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 ก.พ. 64</b></li> <li>- <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 ก.พ. 64</b></li> </ul>	21	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2 1-5 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ศึกษานโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายและจัดทำรายงาน <i>(ภาคผนวก ค ข้อ 3)</i> <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 ก.พ. 64</b></li> <li>- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 ก.พ. 64</b></li> </ul>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
3 8-12 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT</li> <li>- ระบาดวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่ <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 ก.พ. 64</b> <i>(ภาคผนวก ค ข้อ 4)</i></li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 ก.พ. 64</b></li> </ul>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
4 15-19 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ</li> <li>- เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 22 ก.พ. 64</b></li> </ul>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
5 22-25 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- วิเคราะห์ SWOT</li> <li>- ทำรายงานสรุปการประชุม/สัมมนา <i>(ภาคผนวก ค ข้อ 6)</i> <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 มี.ค. 64</b></li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 มี.ค. 64</b></li> </ul>	28	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
6 1-5 มี.ค. 64	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ(ภาคผนวก ค ข้อ 5) <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 มี.ค. 64</b> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 มี.ค. 64</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
7 8-12 มี.ค. 64	- เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์การหลักการด้านการตลาดสังคม และจัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (ภาคผนวก ค ข้อ 7) <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 มี.ค. 64</b> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 มี.ค. 64</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8 15-19 มี.ค. 64	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน - <b>ส่งรายงานและสื่อวันจันทร์ 22 มี.ค. 64</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
9 22-26 มี.ค. 64	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต้องเขียนรายงาน) - จัดทำรายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน <b>ส่งรายงานวันที่ 26 มี.ค. 64</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2 เม.ย. 64	<b>สอบที่คณะกายภาพบำบัด</b> 1. ข้อมูลพื้นฐาน และระบาดวิทยาของโรคที่สำคัญในพื้นที่ 2. การวิเคราะห์ SWOT analysis 3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน - ส่งรายงาน	7	สอบที่คณะกายภาพบำบัด	อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

รายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
1	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง	ถนนเทศบาล 1 ต.บางแก้ว อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000 โทรศัพท์ 035-611-530	นายวุฒิชัย สุทธิโชค	นางสาวปภัศตรา ซาและทิม	0958598474	sulma.salaetim@gmail.com
				นายธเนศ จิตคงกาล	0888958595	Thanet.jkk@g.swu.ac.th
				นางสาวพีรยา เรืองปราชญ์	0959079067	Peeraya.ree@gmail.com
2	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ	หมู่ 7 ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง 14110 โทรศัพท์ 035-631-184	นายพรเทพ ฤทธิดี	นางสาวกุลนารี ภวภูตานนท์	0940290861	Kulnaree_friend@hotmail.com
				นางสาวศรัญญา ผดุงนาม	0982823742	Cindy_seedee@hotmail.com
				นางสาวชวัลรัตน์ อัครนภาภาส	0877074361	mildcwr@gmail.com
3	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแขง	หมู่ 1 ต.วิหารแดง อ.วิหารแดง จ.สระบุรี 18150 โทรศัพท์	นางกาญจนา วงษ์นิษฐ์	นางสาวปรียาภัทร มั่นเพ็ชร	0860004290	preeyap.fah@gmail.com
				นางสาวเมธพร สุวรรณกลาง	0915798433	icemet_2233@hotmail.com
				นางสาวปนัดดา สุธีสุนทรกุล	0817177331	panudda.smile@g.swu.ac.th
4	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองแค	115 ถนน พหลโยธิน ต. หนองแค อ.หนองแค จ. สระบุรี 18140 โทรศัพท์ 036-371-814	นายปรีชา โอภาสสวัสดิ์	นางสาวธรรปณี ดิษฐเกษร	0622629323	thapanee.dit@g.swu.ac.th
				นางสาววรัญญา พานทอง	0810538282	waranya.faii@g.swu.ac.th
				นางสาวธัญชนก สุรภา	0837508272	oil_1647@hotmail.com
				นางสาวหยาดดาว ชัยชาญ	0867753277	<a href="mailto:f.yaddaow@gmail.com">f.yaddaow@gmail.com</a>
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก	ถนนศรีเมือง ต.นครนายก อ.เมืองนครนายก จ. นครนายก 26000 โทรศัพท์ 037-321-522	นายสุพรรณ มะลิวัลย์	นางสาวเก็จมนิ ชุนประดา	093-036-9937	ketmanee.khunprada@g.swu.ac.th
				นางสาวนาถกานต์ ถาวรจิตร	090-906-6232	swuhp111narttakarn@gmail.com
				นางสาวศศิธร บัวเผื่อน	094-395-5146	2541.nook@gmail.com
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์	หมู่ 1 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120 โทรศัพท์ 037-391-914	นายธนูเกียรติ ไจยงค์	นางสาวทิพภา ศิริवास	0882339428	preawtippa.s@hotmail.com
				นายสุพัฒน์ เจนสุขสถิตไพศาล	0659389935	supatjoe41@hotmail.com
				นางสาวพีรญา บัวเอี่ยม	0641549363	Peerayapapee@gmail.com
				นางสาวจิณัฐตรา อุทร์พยั	0645400997	jaosub.ja@gmail.com
7	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา	ซอยเทศบาล 18 ต. บ้านนา อ. บ้านนา จ. นครนายก 26110 โทรศัพท์ 037-381992	นายวีระ กิตติวิทยากุล	นางสาวภททิยา เกรียงไชยกิจกุล	096-840-6276	phattiya.patar@g.swu.ac.th
				นางสาวศุภาวีร์ ทรุ่นขำ	089-796-7654	supawee.dream@g.swu.ac.th
				นางสาวกิตติราภรณ์ อ่อนใจ	080-453-4747	kitti1.11998@gmail.com

ลำดับ	แหล่งฝึกงาน	ที่อยู่	รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล
8	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี	หมู่ 3 ต. ปากพลี อ. ปากพลี จ. นครนายก 26130 โทรศัพท์ 037-399- 485	นางทวิพร เจริญจิตร	นายศพงษ์ จารุจันทร์	0820631304	mimnataa3@gmail.com
				นางสาวณัฐพร พงษ์อาราม	098-356-7881	ntppar1998@gmail.com
				นางสาวพิมพ์ยาดา พิมพ์สาสิทธิ์	0941458454	Jan_16057@hotmail.com
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าม่วง	หมู่ 1 ถนนลพบุรี-สิงห์บุรี ต. ท่าม่วง อ. ท่าม่วง จ. ลพบุรี 15150 โทรศัพท์ 036-481-20	นายชัยวัฒน์ เจ้าสกุล	นางสาวพัชรินทร์ นิพพาน	092-3572110	pattarin.nippan@g.swu.ac.th
				นางสาวสุวรรณี น้อยมีสุข	085-3984647	suwannee.aum@g.swu.ac.th
				นางสาวอารีญา พรหมประสิทธิ์	086-6135120	areeya.promprasit@g.swu.ac.th
10	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหมี่	183 ถนน เทศบาล ต. บ้านหมี่ อ. บ้านหมี่ จ. ลพบุรี 15110 โทรศัพท์ 036-471-671	นายมน โนนฉาย	นางสาวกชกร เพ็งประเสริฐ	0802842099	kodchakornpst@gmail.com
				นางสาวเปรมยุดา มั่นเพียร	0909091617	Premyuda17@outlook.com
				นางสาวอัญธิกา เข้มเอก	0832687948	aunthikahemake@gmail.com
11	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง	142 ถนน พหลโยธิน ต. โคกสำโรง อ. โคกสำโรง จ. ลพบุรี 15120 โทรศัพท์ 036-441-103	นางกมลวรรณ สนามทอง	นางสาวกานต์สินี วัฒนพฤกษ์	0642176661	trayoppa@hotmail.com
				นางสาวชลิตา มณีวงศ์	0654396026	chalitamaneewong@gmail.com
				นางสาวธนัญดา มาตวงแสง	0982465947	praewtanana@gmail.com

**เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**  
**วิชาปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ (สภ 435)**  
**สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

- การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60
1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ	ร้อยละ 20
2) การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
- รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล	ร้อยละ 10
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม)	ร้อยละ 15
- การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 15

**2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาฯ ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

**ข้อกำหนดในการประเมิน**

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านสุขภาพความร่วมมือกันเพื่อให้งานส่วนรวมสำเร็จมีความเข้มแข็งอดทน พร้อมรับคำวิจารณ์ของผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และกล้ารับผิดความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและความซื่อสัตย์
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนางาน
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การใช้ภาษาในการสื่อสารด้วยวิธีการพูดกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม

### การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
63.00 – 64.99	C
55.00 – 59.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

### แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

นิสิตต้องเตรียมหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึก

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนและตำราอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2 หนังสือเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ห้องค์กร
- 1.3 หนังสือเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน การตลาด

## ภาคผนวก ก

### แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

#### สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

#### คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานนี้เป็นบุคลากรกำกับดูแลนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้  
**ส่วนที่ 1** พฤติกรรมและบุคลิกภาพนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานต่อไป จำนวน 12 ข้อ  
**ส่วนที่ 2** คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การประเมิน 7 หัวข้อ ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
3. แบบประเมินนี้มีระดับคะแนน 1-4 ตามคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยกำหนดให้ประเมินเป็นรายบุคคล
4. **ให้ทำเครื่องหมาย  ลงทับข้อความในช่องที่ตรงกับคุณภาพของบัณฑิต**
5. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองที่เตรียมให้ พร้อมปิดผนึก และลงนามกำกับส่งกลับมายัง สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด หรือใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามมอบให้นิสิตนำส่ง

อ.ดร.พิมลพร เขาวนัไวพจน์

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

63 หมู่ 7 ถ.รังสิต-นครนายก ต.องค์รักษ์ อ. องค์รักษ์ จ. นครนายก 26120



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

สาขาการส่งเสริมสุขภาพคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 26 กรกฎาคม 2563

ชื่อนิสิต..... สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน..... ผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมและบุคลิกภาพคำชี้แจงนิสิตต้องได้รับการประเมินผลมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติในส่วนที่ 2

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	ดีมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	พอใช้ (1)	รวม
<b>ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่</b>					
1. ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะตลอดเวลา - ได้รับคำชื่นชมด้านการปฏิบัติตัวจากผู้อื่น	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นส่วนใหญ่ - มีพัฒนาการของการปฏิบัติตัวให้ดีขึ้น	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นบางครั้ง - มีความพยายามปรับปรุงการปฏิบัติตัว	- การปฏิบัติตัวเหมาะสมกับกาลเทศะเป็นบางครั้ง - ไม่ปรับปรุงการปฏิบัติตัว	
2. ความร่วมมือกันเพื่อให้งานส่วนรวมสำเร็จ	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์จนงานสำเร็จทุกครั้ง	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติหน้าที่จนงานสำเร็จ	- ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามคำสั่งเท่านั้น	- ไม่สนใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเมื่อพอใจเท่านั้น	
3. มีความเข้มแข็งอดทน พร้อมรับคำวิจารณ์ของผู้อื่น	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ตามเวลา - รับฟังคำติชมอย่างเต็มใจและปรับปรุงตนเองอย่างสมบูรณ์	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - รับฟังคำติชมอย่างเต็มใจและพยายามปรับปรุงตนเอง	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - รับฟังคำติชมแต่ไม่สามารถปรับปรุงตนเอง	- ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ - ไม่รับฟังคำติชม	
4. มีจิตสำนึกสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเพื่องานส่วนรวมอย่างเต็มใจทุกเวลา	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเพื่องานส่วนรวมอย่างเต็มใจบางเวลา	- ให้ความช่วยเหลือเฉพาะบางคน	- ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเฉพาะเมื่อมีคำสั่ง	
<b>การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่</b>					
5. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และกล้ายอมรับผิด	- ส่งงานตามเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานเรียบร้อยสมบูรณ์หรือมีการแก้ไขเล็กน้อย และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานตามเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานมีการแก้ไขปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานการแก้ไขเล็กน้อย/ปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำอย่างสมบูรณ์	- ส่งงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด - ชิ้นงานมีการแก้ไขเล็กน้อย/ปานกลาง และปรับปรุงตามคำแนะนำไม่สมบูรณ์	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	ดีมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	พอใช้ (1)	รวม
6. ความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	- ปฏิบัติงานก่อน/ตรงเวลาทุกครั้ง - ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาทุกครั้ง - ทำผิดกฎระเบียบเป็นบางครั้ง	- มาสายเป็นบางครั้ง - ทำผิดกฎระเบียบเป็นบางครั้ง	- มาสายมากกว่าครึ่งหนึ่งของการปฏิบัติงาน - ทำผิดระเบียบบ่อยครั้ง	
7. ความซื่อสัตย์	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง - ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง - เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งในสิ่งที่ถูกต้อง - ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งในสิ่งที่ถูกต้อง	- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง - ปฏิบัติในสิ่งในสิ่งที่ถูกต้อง <u>บางครั้ง</u>	
ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง					
8. ความกล้าแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	- แสดงความคิดเห็น เหมาะสมกับสถานการณ์ - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองอย่างเหมาะสมทุกครั้ง	- แสดงความคิดเห็น เหมาะสมกับสถานการณ์บางครั้ง - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองอย่างเหมาะสม	- แสดงความคิดเห็นแต่ไม่สอดคล้องกับประเด็นบางครั้ง - รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองบางครั้ง	- แสดงความคิดเห็นแต่ไม่สอดคล้องกับประเด็น - ไม่สนใจความคิดเห็นผู้อื่น	
9. การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนา	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลน่าเชื่อถือ - สืบค้นข้อมูลได้ครอบคลุม	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลน่าเชื่อถือ - ไม่สืบค้นข้อมูลให้ครอบคลุม	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหา - แหล่งข้อมูลบางแหล่งไม่น่าเชื่อถือ	- เลือกแหล่งข้อมูลได้เหมาะสมกับปัญหาบางครั้ง - แหล่งข้อมูลไม่น่าเชื่อถือ	
ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่					
10. การใช้ภาษาในการสื่อสารด้วยวิธีการพูดกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - ท่าทาง/น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	- ใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้ฟัง - สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องตรงประเด็น	- สื่อสารได้เนื้อหาถูกต้องแต่บางครั้ง <u>ไม่ตรงประเด็น</u>	
บุคลิกภาพ ได้แก่					
11. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ ถูกระเบียบ	- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ ถูกระเบียบตลอดการฝึกงาน	- แต่งกายถูกระเบียบตลอดการฝึกงาน	- แต่งกายผิดระเบียบนานๆครั้ง	- แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง	



หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	ดีมาก (4)	ดี (3)	ปานกลาง (2)	พอใช้ (1)	รวม
12. กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย และควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ตลอดการฝึกงาน - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้อย่างสมบูรณ์	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ตลอดการฝึกงาน - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้บางครั้ง	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์เป็นส่วนใหญ่ - สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหาได้บางครั้ง	- แสดงกิริยาได้เหมาะสมกับงานหรือสถานการณ์ - ไม่สามารถควบคุมอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา	
คะแนนรวม					

ความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนิสิต

1. ....
2. ....

**ส่วนที่ 2 คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน**

คำชี้แจง ให้ประเมินตามคุณภาพของกิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดให้เป็นรายบุคคลโดยกากบาทข้อความที่ตรงกับคุณภาพของนิสิต

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	รวม
<b>1. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</b>						
1.1 ความรับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมเป็นลำดับขั้นตอน	2	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตอน - มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด - ปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตอน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้บางอย่าง	
1.2 มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง - อธิบายเหตุผลในการทำงานได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง - อธิบายเหตุผลในการทำงานได้อย่างเหมาะสมบางครั้ง	- แสดงการนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบางครั้ง	- ปฏิบัติงานได้ แต่ไม่แสดงการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	รวม
1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	1	-ปฏิบัติตามคำแนะนำและเสนอความคิดของตนเองที่เป็นประโยชน์ต่องาน	-ปฏิบัติตามคำแนะนำและเสนอความคิดของตนเอง	-ปฏิบัติตามคำแนะนำทุกเรื่อง	-ปฏิบัติตามคำแนะนำบางเรื่อง	
<b>2. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน การประชุม/สัมมนา รายงานข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย รายงานระบาคติวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่</b>						
2.1 ข้อมูลถูกต้องตรงประเด็น	3	- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน - รูปแบบการจัดทำรายงานที่เข้าใจง่าย - ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่ายสะกดถูกต้องทั้งหมด	- ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน - รูปแบบการจัดทำรายงานที่เข้าใจง่าย - ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่ายเป็นส่วนใหญ่	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น - มีรูปแบบการจัดทำรายงานที่ดีพอใช้ - ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่ายเป็นส่วนใหญ่	- ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น - มีการจัดรูปแบบที่เข้าใจยาก	
2.2 ความเรียบร้อยของรายงาน	2	-การย่อหน้า/เว้นระยะเหมาะสม -ลายมือ/พิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย -ไม่มีการแก้/ขูดลบ	-ลายมือ/พิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย -มีการแก้/ขูดลบน้อย	-ลายมือ/พิมพ์เรียบร้อย อ่านง่าย -มีการแก้/ขูดลบมาก	- ลายมือ/การพิมพ์อ่านได้เข้าใจ	
<b>3. รายงานระบาคติวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่</b>						
3.1 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	5	-ข้อมูลสถิติครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด -ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - การนำเสนอเข้าใจง่าย	-ข้อมูลสถิติถูกต้องทั้งหมดแต่ไม่ครบถ้วน -ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ -การนำเสนอเข้าใจง่าย	-ข้อมูลสถิติถูกต้องทั้งหมดแต่ไม่ครบถ้วน -ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ -การนำเสนอเข้าใจยาก	- ข้อมูลสถิติถูกต้องทั้งหมดแต่ไม่ครบถ้วน - การนำเสนอเข้าใจยาก - ข้อมูลอาจนำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้	
<b>4. การวิเคราะห์องค์กร</b>						
4.1 อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้อง	1	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เข้าใจง่าย	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้อย่างถูกต้องมากกว่าร้อยละ 50	- อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ได้ถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 50	
4.2 การวิเคราะห์คุณลักษณะขององค์กร โดยใช้ 7's Model ได้ถูกต้องครบถ้วน	3	มากกว่า 80 %	71-80%	63-70%	51-60%	

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	รวม
4.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้ PEST-HEP analysis ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	3	มากกว่า 80 %	71-80%	63-70%	51-60%	
4.4 มีการกำหนดกลยุทธ์โดยตารางสัมพันธ์ (MATRIX) ได้อย่างถูกต้อง (SO, WO, ST, WT)	3	มากกว่า 80 %	71-80%	63-70%	51-60%	
<b>5. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ</b>						
5.1 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์	1	- โครงการครอบคลุมและเหมาะสมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	- โครงการครอบคลุมและเหมาะสมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	- โครงการครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย แต่บางโครงการไม่เหมาะสม	- โครงการไม่ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์/นโยบาย	
5.2 ออกแบบกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์จริง	3	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพได้และมีความโดดเด่นน่าสนใจ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	-โครงการสามารถแก้ปัญหาสุขภาพ	
5.3 แผนปฏิบัติการมีข้อมูลครบถ้วนและเหมาะสม	1	- มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงทุกตัวชี้วัด	- มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงมากกว่าร้อยละ 50	- มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องกัน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงน้อยกว่าร้อยละ 50	- มีข้อมูลไม่ครบถ้วน - มีตัวชี้วัดเหมาะสม วัดได้จริงน้อยกว่าร้อยละ 50	
<b>6. วิเคราะห์ผู้บริโภคและจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ</b>						
6.1 การวางแผนการตลาด - การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค - การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด - การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (4Ps) - แผนการจัดกิจกรรมตามกลยุทธ์ทางการตลาด - การกำหนดวิธีการประเมินผล	2	มากกว่า 80 %	71-80%	63-70%	51-60%	

หัวข้อการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	พอใช้ 1	รวม
6.2 การบริหารจัดการในการจัดกิจกรรมและการประเมินผลมีความเหมาะสม	2	-ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายมาก -แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	-ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้บางส่วน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์เหมาะสม -กิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายน้อย	-ดำเนินการจัดกิจกรรมไม่เป็นลำดับขั้นตอน -การใช้สื่อและอุปกรณ์ไม่เหมาะสม -กิจกรรมไม่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	
6.3 การประเมินผลและการสรุปผลครบถ้วน	1	-การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็น -มีรูปแบบการประเมินผลที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง ชัดเจนและเข้าใจง่าย	-การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง	-การประเมินผลครอบคลุมบางประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้อง	-การประเมินผลครอบคลุมบางประเด็น -การสรุปกิจกรรมถูกต้องบางประเด็น	
<b>7. การส่งรายงาน</b>						
ส่งรายงานตรงต่อเวลาที่กำหนด	5	ตรงเวลาทุกครั้ง	ส่งช้า 1-2 ครั้ง	ส่งช้า 3-5 ครั้ง	ส่งช้า มากกว่า 5 ครั้ง	

**หมายเหตุ**

**7's Model**

- 1) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)
- 2) โครงสร้างองค์กร (Structure)
- 3) สมาชิกในองค์กร (Staff)
- 4) ระบบการปฏิบัติงาน (System)
- 5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill)
- 6) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)
- 7) ค่านิยมร่วม (Shared values)

**PEST-HEP analysis**

- 1) การเมือง (Political)
- 2) เศรษฐกิจ (Economic)
- 3) สังคม (Sociological)
- 4) เทคโนโลยี (Technology)
- 5) สุขภาพ (Health)
- 6) สิ่งแวดล้อม (Environmental )
- 7) ประชาชน (People)

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนิสิต**

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน.....

## ภาคผนวก ข

ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### กิจกรรม

1. ให้นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตลงเวลาฝึกปฏิบัติงานทั้งเวลามาและเวลากลับทุกวัน
3. นิสิตนำใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงานส่งให้อาจารย์ผู้ดูแลลงนามทุกวันศุกร์
4. นำส่งอาจารย์ที่คณะกายภาพบำบัด เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน



ใบลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 25 มกราคม ถึง 26 มีนาคม 2564

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลงลายมือชื่อ	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน


## ภาคผนวก ค

### แบบฟอร์มรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
3. รายงานนโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย
4. รายงานระบาดวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่ จำนวน 1 โรค
5. รายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพสำหรับ 1 กลยุทธ์
6. รายงานสรุปการประชุม/สัมมนา
7. โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม
8. ใบลากการฝึกปฏิบัติงาน

\*\*\* ให้นักศึกษาจัดทำรายงาน ในรูปแบบ PDF file ตั้งชื่อ file ตามรูปแบบที่กำหนด และจัดส่งตามเวลาที่กำหนดทาง [hpswupractice@gmail.com](mailto:hpswupractice@gmail.com)



## 1. แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. ทำความเข้าใจและบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันได้
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานได้
3. ค้นหาปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
4. สามารถแก้ปัญหาหรือวางแผนเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม

1. จดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่วางแผนเองและที่ได้รับมอบหมาย
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและอธิบายประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน
3. บันทึกปัญหาและการแก้ปัญหา หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา

กำหนดส่งงาน

1. นิสิตส่งบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ เพื่อตรวจสอบและลงนามในแบบบันทึกฯ
2. นิสิตส่งบันทึกกลับมาที่คณะฯ ในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป ทาง [hpswupractice@gmail.com](mailto:hpswupractice@gmail.com)



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน สาขาการส่งเสริมสุขภาพคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ ..... รหัส .....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน..... วันที่.....ถึง.....

สัปดาห์ที่.....แผ่นที่.....

วัน-เดือน-ปี	รายละเอียดของงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ผลของการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาที่พบ	การแก้ปัญหา /แนวทางการแก้ปัญหา


ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....แผ่นที่.....

วัน-เดือน-ปี	รายละเอียดของงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ผลของการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหาที่พบ	การแก้ปัญหา /แนวทางการแก้ปัญหา


ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

## 2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อโรงพยาบาล ที่อยู่ ประวัติ สถานที่ตั้ง แผนที่การเดินทาง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นแผนภูมิแสดงรูปแบบการบริหารงาน และผู้รับผิดชอบโครงสร้างหน่วยงาน
3. ทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
4. ลักษณะบริการ/ขอรับบริการ
5. พื้นที่รับผิดชอบ/ประชากรที่รับผิดชอบ
6. ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ

## 3. รายงานนโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. จำนวนประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ และข้อมูลพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา รายได้
2. จำนวนและประเภทบุคลากรด้านสุขภาพ
3. อัตราการเกิด อัตราการตาย
4. สาเหตุการตาย 5 ลำดับแรก
5. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ
6. ชนิดของยาที่ใช้เป็นประจำและค่าใช้จ่ายสำหรับยาแต่ละประเภท
7. ปัญหาด้านอนามัยเจริญพันธุ์
8. สภาวะทางสุขภาพของผู้สูงอายุ

## 4. รายงานระบาดวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่

คำสั่ง ให้นิสิตการค้นคว้าปัญหาทางสาธารณสุข และบรรยายข้อมูลที่ได้โดยวิธีการศึกษาทางระบาดวิทยา และ นำเสนอข้อมูลในรูปตาราง แผนภูมิแท่ง หรือกราฟ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดโครงการที่ตอบสนองต่อปัญหาของชุมชน และมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบุข้อมูลโรคที่พบในพื้นที่รับผิดชอบ และระบุข้อมูลที่เป็นปัญหาชุมชน โดย
  - 1.1 วิเคราะห์ข้อมูล อัตราความชุกของโรค เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
  - 1.2 สรุปปัญหาจากผลที่ได้จากการเปรียบเทียบ
2. แจกแจงข้อมูลสถิติตามการกระจายของโรคหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่สำคัญอันดับแรก ตาม
  - 2.1 บุคคล
  - 2.2 สถานที่
  - 2.3 เวลา

5. รายงานการวิเคราะห์SWOT แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงาน

คำสั่งรายงาน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค ของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือSWOT และสรุปให้เห็นว่า สถานการณ์ของหน่วยงานเป็นอย่างไร
2. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของหน่วยงาน
3. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์สำหรับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
4. กำหนดตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์
5. การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้
6. แผนการปฏิบัติการด้านสุขภาพของหน่วยงานตามกลยุทธ์ 1 กลยุทธ์ ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

เป้าประสงค์.....

กลยุทธ์.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

## 6. รายงานสรุปการประชุม/สัมมนา

<b>สรุปการประชุมสัมมนา</b>
เรื่อง.....
วันที่.....
ณ.....
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/ผู้ร่วมประชุม
1. ....
2. ....
3. ....
รูปแบบการจัดกิจกรรม
.....
.....
.....
ผลการประชุมสัมมนา
.....
.....
<b>ภาคผนวก(ถ้ามี)</b>
1. ภาพกิจกรรม
2. โครงการ
3. คำกล่าวเปิดงาน
4. เอกสารประกอบการประชุม

## 7. โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม

<b>แผนการตลาด</b>
โครงการ.....
1. ความเป็นมาของสถานการณ์ปัญหา
2. การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม และความเป็นไปได้ของโครงการโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของความสำเร็จของโครงการ
3. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
4. กำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด
5. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
6. แผนการจัดกิจกรรมตามกลยุทธ์ทางการตลาด
7. การประเมินผลทางการตลาด



## 8. ใบลาการฝึกปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย / ลา กิจ

เรียน อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ..... รหัส .....

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ 4 คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์

จะขอลา  ป่วย  กิจ เนื่องจาก .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมเป็น ..... วัน ซึ่งในวันดังกล่าว ข้าพเจ้าจะต้องฝึกปฏิบัติงานในหัวข้อต่อไปนี้

1. ....

2. ....

โดยเมื่อข้าพเจ้า กลับเข้ามาฝึกปฏิบัติงานตามปกติ ข้าพเจ้าจะติดตามการฝึกปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แจ้งการขออนุญาตลาป่วย / ลา กิจ ต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ .....

(.....)

## ภาคผนวก ง

ระเบียบการแต่งกายนิสิต

สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ประกาศคณะกรรมการกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เรื่อง ระเบียบการแต่งกาย นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในโอกาสต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควรให้มีการประกาศระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายในเวลาปกติ และเวลาปฏิบัติงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายตามแบบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งกายนิสิต พ.ศ.2542

2. การแต่งกายในห้องปฏิบัติการวิชาพื้นฐานของสาขาการส่งเสริมสุขภาพ

2.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์แบบยาวทับชุดนิสิตปกติ และกวดกระดุมทุกเม็ดทุกครั้งที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ และถอดเสื้อกาวน์แบบยาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ

2.2 เสื้อกาวน์แบบยาว หรือเสื้อกาวน์แบบยาวที่ใส่เข้าห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ภายในคณะฯ ที่ใช้มีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อคอเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาว ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมสีขาว ยาวคลุมเข่า
- 2) ด้านหน้ามีกระเป่า 3 ใบ ที่อกด้านซ้าย 1 ใบ และที่ระดับใต้เอวด้านซ้ายและขวา 2 ใบ
- 3) อกเสื้อด้านขวา ปัก ชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีเขียว ตัวอักษรภาษาไทยขนาด 0.8 เซนติเมตร
- 4) มีช่องผ่าข้างพอสอดมือได้ ทั้งด้านซ้ายและขวาระดับใต้เอว
- 5) ด้านหลัง มีแถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ ปลายแถบคาดเอวจรดสีข้าง มีกระดุมติดทั้งสองข้างของแถบคาดเอว ในตำแหน่งแนวกลีบของเสื้อทั้งสองข้าง ชายเสื้อผ่าตามแนวกลางจนถึงแนวขอบล่างของช่องผ่าด้านข้างภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบยาว

2.3 การแต่งกายของนิสิตชายและหญิง มีลักษณะเดียวกัน

3. การแต่งกายสำหรับฝึกปฏิบัติงานในสถานฝึกงาน และชุมชน

3.1 นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นแบบสั้น โดยปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

3.2 เสื้อกาวน์สั้นแบบสั้นมีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อทรงลำตัวสั้น ความยาวคลุมสะโพกกลางเล็กน้อย แขนสั้น ผ้าสีขาวเนื้อหนาไม่เป็นมัน ปกเสื้อแบบฮาวายผ้าหน้าตลอดติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด แขนเสื้อไม่มีจีบ ปลายเรียบ พับตลบเข้าข้างใน
- 2) ด้านหน้ามีกระเป่า 3 ใบ กระเป่าหนึ่งใบอยู่ที่อกด้านซ้าย ปักตราคณะ กายภาพบำบัด สีเลือดหมูและสีเทา กระเป่า 2 ใบ อยู่ด้านล่างของตัวเสื้อในแนวระดับใต้เอวข้างละ 1 ใบ
- 3) ปักชื่อ-สกุล ในแถวที่หนึ่งและคำว่า นิสิตสาขาการส่งเสริมสุขภาพ มศว ในแถว ที่สองโดยใช้ไหมหรือด้ายสีเลือดหมู บนอกเสื้อด้านขวา
- 4) ด้านหลัง มีรอยต่อกลางหลังตลอดแนวปลายด้านล่าง แถบคาดเอวเย็บติดกับตัวเสื้อ โดยปลายทั้ง 2 ข้างของแถบคาดเอวจะเย็บทับแนวกลีบของเสื้อทั้ง 2 ข้าง ไม่มีกระดุมที่แถบคาดเอว

- 3.3 กางเกง ขาวาวสีด้า ผ้าเนื้อหนา ทรงตรง ไม่รัดรูป ปลายกางเกงยาวถึงข้อเท้า ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือ กางเกงผ้ายัด
- 3.4 ถุงเท้าและรองเท้า นิสิตชายสวมถุงเท้าสีด้าล้วน รองเท้าหนังสีด้าหุ้มส้น นิสิตหญิงสวมถุงเท้าสีด้าล้วน รองเท้า หนังสีด้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว
- 3.5 เครื่องประดับต่างๆ อนุญาตเฉพาะนาฬิกาข้อมือสร้อยคอเก็บมิดชิดแว่นสายตาไม่มีลวดลาย
- 3.6 ทรงผม นิสิตชายตัดผมสั้น ทรงสุภาพ นิสิตหญิงผมยาว รัดรวบให้เรียบร้อย
- 3.7 การแต่งกายของนิสิตชายและนิสิตหญิงให้ใช้แบบเดียวกัน

ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านหน้า นิสิตชาย และนิสิตหญิง ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง นิสิตหญิง



ภาพตัวอย่างเสื้อกาวน์แบบสั้น ภาพด้านข้างและด้านหลัง นิสิตชาย

4. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบทุกครั้ง หากฝ่าฝืนให้อาจารย์ผู้ควบคุมหรือผู้เกี่ยวข้อง  
ว่ากล่าวตักเตือนและห้ามนิสิตผู้นั้นเข้าเรียนหรือสอบ จนกว่าจะแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การแต่งกายในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติการหรือ  
หัวหน้าสาขานั้น ๆ ที่จัดการเรียนการสอน

## Q&A

Q1. ส่งงานไม่ทันกำหนด ทำอย่างไร

A :แจ้งขอเลื่อนทาง email : [hpswupractice@gmail.com](mailto:hpswupractice@gmail.com) โดยบอกเหตุผลที่เลื่อนและ กำหนดส่งงานใหม่

Q2. ที่ทำงานให้ใส่เสื้ออื่นๆ ที่ไม่ใช่ชุดฟอร์มฝึกงาน

A : แจ้งให้อาจารย์ทราบก่อนทาง line กลุ่ม HPX453\_62 หรือ โทรศัพท์ และต้องได้รับอนุญาตก่อน

Q3.การลา ใช้แบบฟอร์มอะไร

A : ใช้ระเบียบและใบลาของแหล่งฝึก หากไม่มีให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ข้อ 6

Q4 :ตั้งชื่อ file ส่งงานอย่างไร

A : 1. รายงานประจำวัน

รหัส 3 ตัวหลัง สัปดาห์ที่ฝึกงาน เช่น 123wk1 และแต่ละแหล่งฝึกให้ส่งงานพร้อมกัน

2. รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 2รายงานข้อมูลพื้นฐาน

3. รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายของพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงานเช่น 3รายงานข้อมูลสุขภาพ

4. รายงานสรุปการประชุมสัมมนา

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4รายงานประชุมสัมมนา

5. แผนการตลาดสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4แผนการจัดกิจกรรม

6.รายงานการวิเคราะห์SWOT

รหัสแหล่งฝึก ชื่อรายงาน เช่น 4รายงานการวิเคราะห์SWOT

Q5: หากต้องการแก้ไขรายงาน ทำอย่างไร

A: แจ้งทางemail ดังนี้ 1. ชื่อรายงานที่ต้องการแก้ไข 2. วันที่ส่งรายงานฉบับเดิม 3. แนบรายงานฉบับใหม่ โดยตั้งชื่อไฟล์เดิม ต่อด้วยแก้ไขครั้งที่...

รหัสแหล่งฝึก

1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอ่างทอง
2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเศษชัยชาญ
3. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนองแสง
4. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนองแคว
5. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก
6. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์
7. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา
8. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพลี
9. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบัวทอง
10. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหมี่
11. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสำโรง