

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3
 สาขาภาพบำบัด
 คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3
 PX 413 English for Professional Purposes III

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)
 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มสร้างเสริมทักษะทางภาษาเพื่อวิชาชีพกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร. สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก
ผศ.ดร.สายธิดา ตากอนันตสิน	saitida@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารอง
ผศ.ดร. ภัทริยา อินทร์โทะโล	pattariy@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วณันันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์ผู้สอน
อ.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) –ไม่มี–**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) –ไม่มี–****8. สถานที่เรียน**

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

8 เมษายน พ.ศ. 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้นิสิตสามารถ

1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1, 5.3)
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1)
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ (2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
4. กรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษเช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ (2.1, 3.1, 5.3)
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์ตนเองและมีความรับผิดชอบได้ (2.1, 3.1, 4.4, 5.3)
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ (1.2, 1.3)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพกายภาพบำบัด การเขียนงานทางวิชาการ บทคัดย่อ ประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมถึงการเขียนรายงานผู้ป่วยการกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ /PBL /สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง
15 ชม./ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 23 ชม. สัมมนาเสริมปฏิบัติ 7 ชม.	10 ชม.

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ ปฏิบัติ ทางวิชาชีพ				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
	○	○			●	●	○			●						○		●			●				

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความเข้าใจวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการสื่อสาร

1.1 วิธีประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ รายงานที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในการสัมมนา
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

2.2 วิธีสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

2.3 วิธีประเมินผล

1. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัย และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

3.2 วิธีสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง

2. มอบหมายงานที่มุ่งให้นิสิตได้เรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ภายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ และสัมมนา
2. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตาม ทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง และพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสออดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนา
3. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้

รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียนและสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
2. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์			สถานที่ / ห้องเรียน
											พิเศษ/Head	ร่วมสอน	ร่วมสอน	
1	TU 5 May 20	13.30-16.30	3							Grammatical Review I	สุกัลยา			online
	TU 12 May 20	13.30-14.30	1							Using thesaurus for writing I	ภักทริยา			online
	TU 12 May 20	14.30-16.30		2						Using thesaurus for writing II	ภักทริยา	จิตติมาศ		online
2	M 18 May 20	8.30-10.30		2						Grammatical Review II	สุกัลยา	จิตติมาศ		online
	M 18 May 20	10.30-12.30	2							Academic writing I	สุกัลยา			online
	TU 19 May 20	13.30-16.30		3						Academic writing II	สุกัลยา	จิตติมาศ		online
3	M 25 May 20	8.30-9.30	1							Form and enquiry Writing I	จิตติมาศ			online
	M 25 May 20	9.30-10.30	1							E-mail Writing I	จิตติมาศ			online
	M 25 May 20	10.30-12.30		2						E-mail Writing II	จิตติมาศ	สุกัลยา		online
	TU 26 May 20	13.30-14.30				1				E-mail Writing III	จิตติมาศ	สุกัลยา		online
	TU 26 May 20	14.30-16.30		2						Form and enquiry Writing II	จิตติมาศ	สุกัลยา		online
4	M 1 June 20	8.30-9.30				1				Form and enquiry Writing III	จิตติมาศ	สุกัลยา		online
	M 1 June 20	9.30-10.30				1				Academic writing III	สุกัลยา	จิตติมาศ		online
	M 1 June 20	10.30-12.30	2							Writing a Curriculum Vitae I	สุกัลยา			online
5	M 8 June 20	8.30-9.30	1							Writing simple business letter I	จิตติมาศ			online

ลำดับที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์				สถานที่ / ห้องเรียน
											พิเศษ/Head	ร่วมสอน	ร่วมสอน	ร่วมสอน	
	M 8 June 20	9.30-12.30		3						Writing a Curriculum Vitae II	สุกัลยา	จิตติมาศ			online
	TU 9 June 20	13.30-15.30	2							Writing a Case Report & Referral I	วนัสนันท์				online
	TU 9 June 20	15.30-16.30		1						Writing a Case Report & Referral II	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
6	M 15 June 20	8.30-10.30	2							Writing an Abstract I	ภัทริยา				online
	M 15 June 20	10.30-12.30		2						Writing an Abstract II	ภัทริยา	จิตติมาศ			online
7	M 22 June 20	8.30-11.30		3						Writing simple business letter II	จิตติมาศ	สุกัลยา			online
	M 22 June 20	11.30-12.30				1				Writing a Curriculum Vitae III	สุกัลยา	จิตติมาศ			online
	TU 23 June 20	13.30-15.30		2						Writing a Case Report & Referral III	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
	TU 23 June 20	15.30-16.30				1				Writing a Case Report & Referral IV	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
8	M 29 June 20	8.30-9.30		1						Writing an Abstract III	ภัทริยา	จิตติมาศ			online
	M 29 June 20	9.30-10.30				1				Writing an Abstract IV	ภัทริยา	จิตติมาศ			online
	M 29 June 20	10.30-11.30				1				Writing simple business letter III	จิตติมาศ	สุกัลยา			online
		รวม	15	23	0	7	0	0	0						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรมจริยธรรม (1.2, 1.3)	- ความมีระเบียบวินัยในการเข้าเรียน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	- ตลอดภาคการศึกษา	5 %
2	ความรู้ 2.1, 2.2 (2.3)	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ	- สัปดาห์ที่ 2-8	40 %
3	ทักษะทางปัญญา 3.1	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	- สัปดาห์ที่ 1-8	35 %
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.4(4.2)	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	สัปดาห์ที่ 1-8	10 %
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	สัปดาห์ที่ 1-8	10 %

หมายเหตุผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย () หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

* ประเมินตามรายละเอียดของแผนการสอน

รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานการเขียน

มาจาก ผลงานการเขียนงานวิชาการ	15 %
ผลงานการเขียนรายงานประวัติผู้ป่วย และจดหมายส่งต่อ	20 %
ผลงานการกรอกแบบฟอร์มและจดหมายขอใช้บริการ	15 %
ผลงานการเขียนบทคัดย่อ	15 %
ผลงานการเขียนประวัติส่วนตัว ภาษาอังกฤษ	20%
จดหมายสมัครงาน	15 %

รวม

100%

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

นิสิตต้องเข้าเรียนครบร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ นิสิตต้องได้คะแนนจากผลงานการเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประเมิน มีระดับคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด	ระดับเกรด
80.0-100	A	4
75.0-79.9	B+	3.5
70.0-74.9	B	3
65.0-69.9	C+	2.5
60.0-64.9	C	2
55.0-59.9	D+	1.5
50.0-54.9	D	1
< 50	E	0

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.

3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5thed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.
6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอน
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
- การประเมินโดยนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการการสนับสนุนจากสาขาวิชา/คณะ
ปรับการประเมินชี้ข้ออ่อนของการสอบทฤษฎีและการประเมินผลงาน	ปรับจากการประเมินภาคทฤษฎีเป็นการประเมินจากผลงานการเขียนที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/สัมมนา และการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียน
- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้ร่วมสอน และนิสิตประเมินตนเอง

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนวิธีการสัมมนาและการค้นคว้าด้วยตนเองโดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง