

**มคอ.3**

รายละเอียดของรายวิชา กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3  
 สาขาภาพบำบัด  
 คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3  
 PX 413 English for Professional Purposes III

**2. จำนวนหน่วยกิต**

2 (1-2-3)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)  
 หมวดวิชาบังคับ -

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

ผศ.ดร. สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อ.ดร. ปัทริยา อินทร์โทะโล่	pattariy@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วณัสนันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์ผู้สอน
อ.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	ผู้ช่วยสอน

**5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) –ไม่มี–****7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) –ไม่มี–****8. สถานที่เรียน**

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

13 มิถุนายน พ.ศ. 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ

1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1, 5.3)
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม(2.1, 2.2, 3.1)
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ(2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
4. กรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษเช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ(2.1, 3.1, 5.3)
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์ตนเองและมีความรับผิดชอบได้(2.1, 3.1, 4.4, 5.3)
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ (1.2, 1.3)

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพกายภาพบำบัด การเขียนงานทางวิชาการ บทความย่อ ประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมถึงการเขียนรายงานผู้ป่วยการกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ /PBL /สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง
15 ชม./ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 23 ชม. สัมมนา/อภิปราย 7 ชม.	0 ชม.

## 3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

๑. คุณธรรมจริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๖. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ						
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
	○	○			●	●	○			●					○		●			●							

## 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความเข้าใจวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้อัตย์ สุจริต เสียสละ และสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

## 1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการสื่อสาร

### 1.1 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ รายงานที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

## 2 ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

### 2.2 วิธีการสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคทฤษฎี
2. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

## 3 ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัย และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการ

ทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

### 3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. มอบหมายงานที่มุ่งให้นิสิตได้เรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ภายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ
2. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย

## 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

### 4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนาและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

## 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้ รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียนและสามารถเลือกใช้รูปแบบ ของการนำเสนอที่เหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

#### ภาคการศึกษาที่ 2

วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้
3 Dec 19	10.30-12.30	2					Grammatical Review I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	13.30-14.30	1					Grammatical Review II	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	14.30-16.30		2				Grammatical Review III	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
17 Dec 19	8.30-10.30	2					Academic writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	10.30-12.30		2				Academic writing II	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
	13.30-14.30	1					Using thesaurus for writing I	ภัทริยา	บรรยาย	powerpoint
	14.30-16.30		2				Using thesaurus for writing II	ภัทริยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
24 Dec 19	9.30-10.30	1					Form and enquiry Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	10.30-11.30	1					E-mail Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	11.30-12.30		1				Academic writing III	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
	13.30-15.30		2				E-mail Writing II	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
	15.30-16.30			1			E-mail Writing III	สุกัลยา จิตติมาศ	สัมมนาและ ประเมิน	
3 Mar 20	8.30-10.30		2				Form and enquiry Writing II	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
	10.30-11.30			1			Form and enquiry Writing III	สุกัลยา	สัมมนาและ ประเมิน	
	11.30-12.30			1			Academic writing IV	สุกัลยา	สัมมนาและ ประเมิน	
	13.30-15.30	2					Writing a Curriculum Vitae I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
10 Mar 20	9.30-11.30	2					Writing a Case Report & Referral I	วันสนันท์	บรรยาย	powerpoint
	11.30-12.30		1				Writing a Case Report & Referral II	วันสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	
	13.30-16.30		3				Writing a Curriculum Vitae II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
17 Mar 20	9.30-11.30	2					Writing an Abstract I	ภัทริยา	บรรยาย	powerpoint
	11.30-12.30	1					Writing simple business letter I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	13.30-16.30		3				Writing simple business letter II	สุกัลยา จิตติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
24 Mar 20	9.30-11.30		2				Writing a Case Report & Referral III	วันสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	

	11.30-12.30			1			Writing a Case Report & Referral IV	วันจันทร์	สัมมนาและ ประเมิน	
	13.30-16.30		3				Writing an Abstract II	ภทริยา อิติมาศ	ฝึกปฏิบัติ	
31 Mar 20	9.30-10.30			1			Writing an Abstract III	ภทริยา อิติมาศ	สัมมนาและ ประเมิน	
	10.30-11.30			1			Writing a Curriculum Vitae III	สุกัลยา อิติมาศ	สัมมนาและ ประเมิน	
	11.30-12.30			1			Writing simple business letter III	สุกัลยา อิติมาศ	สัมมนาและ ประเมิน	
7 Apr 20	13.30-15.30				2		Examination	สุกัลยา	สอบบรรยาย	
รวม		15	23	7	2	0				

คณาจารย์ให้การแนะนำ (formative feedback) ทุกครั้งหลังการสัมมนาและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาแก่นิสิต เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรมจริยธรรม (1.2, 1.3)	- ความมีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	- ตลอดภาคการศึกษา	5 %
2	ความรู้ 2.1, 2.2 (2.3)	- ประเมินการสอบข้อเขียน - ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ	- สัปดาห์ที่ 10	40 %
3	ทักษะทางปัญญา 3.1	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	- สัปดาห์ที่ 1-9	35 %

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
		เรียน การมีส่วนร่วม ร่วมกับเพื่อนร่วม ชั้น		
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 4.4(4.2)	- ประเมินจาก ผลงานการเขียน ภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน การมี ส่วนร่วมกับเพื่อน ร่วมชั้น	สัปดาห์ที่ 1-9	10 %
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.3	- ประเมินจาก ผลงานการเขียน ภาษาอังกฤษ - สังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน การมีส่วนร่วม ร่วมกับเพื่อนร่วม ชั้น	สัปดาห์ที่ 1-9	10 %

หมายเหตุผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย ( ) หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

\* ประเมินตามรายละเอียดของแผนการสอน

#### รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

##### การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานการเขียน	80%
มาจาก ผลงานการเขียนงานวิชาการ	10 %
ผลงานการเขียนรายงานประวัติผู้ป่วย และจดหมายส่งต่อ	20 %
ผลงานการกรอกแบบฟอร์มและจดหมายขอใช้บริการ	10 %
ผลงานการเขียนบทคัดย่อ	10 %
ผลงานการเขียนประวัติส่วนตัว ภาษาอังกฤษ	20%
จดหมายสมัครงาน	10 %
2. สอบข้อเขียน	20 %
รวม	100 %

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

นิสิตต้องเข้าเรียนครบร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ นิสิตต้องได้คะแนนการสอบภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นิสิตมีโอกาสอบซ่อมได้ 1 ครั้งโดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอบ มีระดับคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด	ระดับเกรด
80.0-100	A	4
75.0-79.9	B+	3.5
70.0-74.9	B	3
65.0-69.9	C+	2.5
60.0-64.9	C	2
55.0-59.9	D+	1.5
50.0-54.9	D	1
< 50	E	0

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.
3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5<sup>th</sup>ed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.
6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
- การประเมินโดยนิสิต

#### 3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการการสนับสนุนจากสาขาวิชา/คณะ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### 4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/สัมมนา และการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียน
- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้ร่วมสอน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนวิธีการสัมมนาและการค้นคว้าด้วยตนเองโดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง