

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3
 สาขาภาพบำบัด
 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3
 PX 413 English for Professional Purposes III

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)
 หมวดวิชาบังคับ -

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร. สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
อ.ดร. ภัทริยา อินทร์โทะโล่	pattariy@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วณัสนันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -ไม่มี-****8. สถานที่เรียน**

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

23 มิถุนายน พ.ศ.2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ

1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้ (1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
2. เขียนงานวิชาการในรูปแบบภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1)
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยในรูปแบบภาษาอังกฤษได้ (1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
4. กรอกแบบบันทึกภาษาอังกฤษ เช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ ได้ (1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน เป็นภาษาอังกฤษได้ (1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
6. เขียนบทคัดย่องานวิจัย เป็นภาษาอังกฤษได้ (1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ การเขียนรายงานผู้ป่วย การกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง การเขียนบทคัดย่อ ประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ / สัมมนา	ศึกษาด້วยตนเอง
15 ชม./ ภาคการศึกษา สอบบรรยาย 3 ชม.	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	23 ชม./7 ชม./ภาค การศึกษา	1 ชม./ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความเข้าใจวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 1 ชม./สัปดาห์

1. คุณธรรมจริยธรรม								2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ				
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5
	○	○	●	●			○	●	●	○					●					○		●			●					

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

ส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พัฒนาดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีค่านิยมแนวคิดที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะ ความดี ความชั่ว และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
5. มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน
8. สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการสื่อสาร

1.1 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ รายงานที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

2 ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต
2. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้นธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน
6. ไม่ประเมิน
7. ไม่ประเมิน

2.2 วิธีการสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้า
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคทฤษฎี
2. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาด้วยการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. มอบหมายงานที่มุ่งให้นิสิตได้เรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ภายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ
2. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาให้สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์เพื่อสามารถทำงานร่วมกันได้ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองและพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

4. จัดกิจกรรมหรือสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนาและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

1. ไม่ประเมิน
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่าน Website
2. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 2

วันที่	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้
1 มี.ค. 59	3					Grammatical Review I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
		2				Grammatical Review II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
8 มี.ค. 59	2					Academic writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	1					Using thesaurus for writing I	ภัทธริยา	บรรยาย	powerpoint
		2				Using thesaurus for writing II	ภัทธริยา	ฝึกปฏิบัติ	
15 มี.ค. 59	1					E-mail Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
	1					Form and enquiry Writing I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
		3				Academic writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
22 มี.ค. 59	2					E-mail Writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
	2					Writing a Case Report & Referral I	วนัสนันท์	บรรยาย	powerpoint
		1				Writing a Case Report & Referral II	วนัสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	
29 มี.ค. 59	2					Writing an Abstract I	ภัทธริยา	บรรยาย	powerpoint
		3				Writing an Abstract II	ภัทธริยา	ฝึกปฏิบัติ	
5 เม.ย. 59	2					Form and enquiry Writing II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
			1			Academic writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
			1			E-mail Writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
						SDL			
12 เม.ย. 59	2					Writing a Curriculum Vitae I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint

		3				Writing a Curriculum Vitae II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
19 เม.ย 59	1					Writing simple business letter I	สุกัลยา	บรรยาย	powerpoint
			1			Form and enquiry Writing III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
		2				Writing a Case Report & Referral III	วนัสนันท์	ฝึกปฏิบัติ	
			1			Writing a Case Report & Referral IV	วนัสนันท์	สัมมนาและประเมิน	
26 เม.ย 59			1			Writing an Abstract III	ภัทธิยา	สัมมนาและประเมิน	
			1			Writing a Curriculum Vitae III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
		3				Writing simple business letter II	สุกัลยา	ฝึกปฏิบัติ	
3 พ.ค. 59			1			Writing simple business letter III	สุกัลยา	สัมมนาและประเมิน	
รวม	15	23	7	0	0				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรมจริยธรรม 1.4, 1.5, 4.4, (1.2, 1.3, 1.8, 2.3, 4.2)	- ความมีระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน - การตรงต่อเวลาในการส่งงาน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น - ประเมินรายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ตลอดภาคการศึกษา - สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10 %
1	ความรู้ 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3 (2.3, 4.2)	- ประเมินการปฏิบัติและสัมมนา - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกับเพื่อน	- สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	35 %

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
		ร่วมชั้น - ประเมินรายงาน รายบุคคลและราย กลุ่ม		
2	ทักษะทางปัญญา 2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3 (2.3, 4.2)	- ประเมินการ ปฏิบัติและสัมมนา - สังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน การมี ส่วนร่วมกับเพื่อน ร่วมชั้น - ประเมินรายงาน รายบุคคลและราย กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	35 %
2	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.4, 5.3 (4.2)	- ประเมินการ ปฏิบัติและสัมมนา - สังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน การมีส่วน ร่วมกับเพื่อนร่วม ชั้น - ประเมินรายงาน รายบุคคลและราย กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10 %
2	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 3.1, 4.4, 5.3 (4.2)	- สังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน การมีส่วน ร่วมกับเพื่อนร่วม ชั้น - ประเมินรายงาน รายบุคคลและราย กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10 %
-	การปฏิบัติทางวิชาชีพ	-	-	-

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย () หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

* ประเมินตามรายละเอียดของแผนการสอน

รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด**การประเมินผล**

1. ผลงานการเขียนงานวิชาการ	10 %
2. ผลงานการเขียนรายงานประวัติผู้ป่วย และจดหมายส่งต่อ	25 %
3. ผลงานการกรอกแบบฟอร์มและจดหมายขอใช้บริการ	10 %
4. ผลงานการเขียนบทคัดย่อ	10 %
5. ผลงานการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาอังกฤษ	25 %
6. จดหมายสมัครงาน	20 %
รวม	100%

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

นิสิตต้องเข้าเรียนครบร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบ นิสิตต้องได้คะแนนการสอบภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นิสิตมีโอกาสสอบซ่อมได้ 1 ครั้งโดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอบ มีระดับคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด	ระดับเกรด
80.0-100	A	4
75.0-79.9	B+	3.5
70.0-74.9	B	3
65.0-69.9	C+	2.5
60.0-64.9	C	2
55.0-59.9	D+	1.5
50.0-54.9	D	1
< 50	E	0

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**1. ตำราและเอกสารหลัก**

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.

3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5th ed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.
6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน ระหว่างการทำสัมมนา และอภิปราย
- สังเกตปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในการซักถาม อภิปรายระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (ปค 003)
- การสื่อสารและส่งข้อเสนอแนะกับนิสิตผ่าน A-tutor

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

3. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลความคิดเห็นของนิสิต การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัติ
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนิสิตรุ่นต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน รายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการการสนับสนุนจาก สาขาวิชา/คณะ
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าใจเนื้อหาการสอนบางหัวข้อ เช่น Grammar 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อ Grammar มีเวลาในการสอนน้อย จึงต้องสอนแบบสรุปเนื้อหา ซึ่งนิสิตมีพื้นฐานไม่เท่ากัน ทำให้บางคนตามไม่ทัน จะปรับโดยให้นิสิตเข้าปรึกษานอกเวลาเรียนได้ 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงานมากเกินไป ไม่เหมาะสมกับระยะเวลาที่นิสิตมี อีกทั้งการสั่งงานมากแต่สัดส่วนคะแนนน้อย มีการสอบประเมินผลอีกด้วย หากจะจัดสอบประเมินผล ควรลดการสั่งงานลงค่ะ - อาจารย์ให้งานเยอะ ในระยะเวลาสั้น แต่งานที่ทำมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้มาก - ปริมาณงานที่สั่งเยอะมากเมื่อเทียบกับสัดส่วนคะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับโดยไม่มีการสอบข้อเขียน - ปรับให้มีการประเมินจากชิ้นงานเท่านั้น และปรับสัดส่วนคะแนนของแต่ละชิ้นงานให้มากขึ้น - เนื่องจากไม่มีการสอบข้อเขียน - ปรับเวลาการสั่งงานให้มีระยะเวลามากขึ้น 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> - น่าจะนำการสัมภาษณ์มาสอนเทอมนี้ เพราะไปสมัครงานและสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษในช่วงเทอมนี้ - อยากให้มีการสนทนา และมีการจำลองสถานการณ์มากกว่านี้ค่ะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีการปรับหลักสูตรให้การพูดเรียนอยู่ในปี 3 และรายวิชานี้เป็นการเขียนภาษาอังกฤษเท่านั้น เป็นหน้าที่ของนิสิตที่จะต้องไปทบทวนความรู้เดิมเอง - จะสอดแทรกเนื้อหาของการ 	ไม่มี

<p>- ควรเอาการเรียน Speaking ที่เป็นการสอบสัมภาษณ์งานมาอยู่ในปี 4 เทอม 2 เพราะได้ใช้จริงในอนาคต อาจไกลจากการได้ใช้จริงมากไป</p>	<p>สัมภาษณ์งานในขณะสอนหัวข้อ CV และการเขียนจดหมายสมัครงาน ให้มากขึ้น</p>	
---	--	--

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- การประชุมข้อสอบทั้งปฏิบัติและข้อเขียนก่อนนำไปใช้จริงจากกลุ่มอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชา แต่ละหัวข้อที่รับผิดชอบ
- การทบทวนสอบจากการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจข้อสอบของคณาจารย์อื่นที่ไม่ใช่ทีมผู้ร่วมสอน
- การประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบปฏิบัติ/สัมมนา/รายงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการสัมมนา การค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของจัดการเรียนการสอน โดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทบทวนสอบ