

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สภ 453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-14-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การส่งเสริมสุขภาพ)

ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยุทธ์ อาจารย์ผู้ประสานงานคนที่ 1

อาจารย์ภัทรกร บุบผัน อาจารย์ผู้ประสานงานคนที่ 2

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อบริหารจัดการการฝึกปฏิบัติงาน ให้มีรูปแบบ และเนื้อหาที่เหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ ประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งอาจารย์ผู้นิเทศ อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอบ และนิสิต เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์สามารถ มอบหมายงาน ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ ตามที่กำหนด

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

| CLO | รายละเอียด | PLO |
|------|--|------------|
| CLO1 | เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพตอบสนองความต้องการของบุคคลและชุมชน | PLO1, 2, 4 |
| CLO2 | วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและความต้องการของประชาชน | PLO 3, 6 |
| CLO3 | ออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนประชาชน | PLO1, 2,11 |
| CLO4 | แสดงขั้นตอนการเยี่ยมบ้านประชาชน | PLO 3, 7 |
| CLO5 | อธิบายกระบวนการทำงานของแหล่งฝึก | PLO3, 8 |

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ด้าน ความรู้ | | | 3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา | | | 4.ด้าน ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ | | | 5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | 6. ด้าน ทักษะการ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|---|---|-----------------|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| สภ453ปฏิบัติงานการ ส่งเสริมสุขภาพ 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |

1. คุณธรรม จริยธรรม

| 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา | 1.2 วิธีการสอน | 1.3 วิธีการประเมินผล |
|---|---|--|
| 1. มีคุณ ธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | 1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อน ฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำ กิจกรรมต่างที่กำหนดให้ | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ |
| 2. มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและ สังคม เคารพกฎระเบียบและข้อ บังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม | 1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและ เภณท์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน | 1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึก ปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย |

| 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา | 1.2 วิธีการสอน | 1.3 วิธีการประเมินผล |
|--|--|--|
| 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | 1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นของตนเอง | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน |
| 4. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งใน การดำรงตนและในการปฏิบัติงาน | 1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่อง การปฏิบัติตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน |

2. ความรู้

| 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ | 2.2 วิธีการสอน | 2.3 วิธีการประเมินผล |
|--|---|--|
| 1. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้าน การส่งเสริมสุขภาพ | 1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 3ข2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน |
| 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ | 1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน |
| 3. มีความรู้และความเข้าใจถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ | - | - |

3. ทักษะทางปัญญา

| 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา | 3.2 วิธีการสอน | 3.3 วิธีการประเมินผล |
|--|---|---|
| 1. สามารถศึกษาข้อมูล แนวคิดหรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 1. มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ SWOT 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ | 1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2. สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี | 1. การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดให้ | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก |

| | | |
|---|---|--|
| ภาคปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม | 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานกลุ่ม/รายบุคคล | ปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| 3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีวิจักษณ์ญาณ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ | 1. มอบหมายให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน |

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา | 4.2 วิธีการสอน | 4.3 วิธีการประเมินผล |
|---|---|---|
| 1. มีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลและ/หรือกลุ่มคน และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ | 1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามในระบบสุขภาพทุกระดับ และในสถานการณ์ที่หลากหลาย | 1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน |
| 3. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้รวมทั้งการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเหมาะสม | 1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน | 1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน |

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา | 5.2 วิธีการสอน | 5.3 วิธีการประเมินผล |
|---|---|--|
| 1. สามารถศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาทางสุขภาพ โดยเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา | 1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา | 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2. สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพได้อย่าง | 1. มอบหมายให้จัดนิทรรศการด้านสุขภาพ | 1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |

| 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องการ พัฒนา | 5.2 วิธีการสอน | 5.3 วิธีการประเมินผล |
|--|---|---|
| เหมาะสม | | |
| 3. สามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ สถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน | 1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 2. มอบหมายให้ส่งเสริมสุขภาพในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน | 1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |
| 4. สามารถเลือกและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม | 1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง A-Tutor และ Face book | 1. สังเกตจากการส่งงานผ่านช่องทางออนไลน์ |

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

| 6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ ต้องการ พัฒนา | 6.2 วิธีการสอน | 6.3 วิธีการประเมินผล |
|--|--|---|
| 1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้อง | 1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน | 1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย และสิทธิของประชาชน | 1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน | 1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |
| 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย | 1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ | 1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ต่างๆ โดยบูรณาการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสม กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ซึ่งแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
 - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน
 - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน
 - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
 - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกต และสอบถาม เช่น
 - 3.1 การคัดกรองโรคและการส่งต่อผู้ป่วย
 - 3.2 การสอบสวนโรค
 - 3.3 อนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 3.4 การบันทึกข้อมูลในระบบ
 - 3.5 การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 - 3.6 จัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมสุขภาพ ในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก
4. ประเมินสุขภาพประชาชน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
6. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น
7. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
8. การจัดทำแผนการสอน
9. จัดทำคู่มือหัตถการ และการบันทึกหัตถการ
10. เยี่ยมบ้านประชาชน

2.3สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา การประมวลข้อมูล การจัดการแก้ปัญหา และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการได้ ตลอดจนการสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กำหนดการ/รายละเอียด | อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|--|---------------|---|-----------------------------------|
| 11 ต.ค.60 (มศว) | ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน | 3 | ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน | อ.ดร.พิมลพร |
| 19 ต.ค.60 (มศว) | - - สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ เครื่องมือ 7 ชิ้น การเยี่ยมบ้าน | 6 | จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ | อ.ดร.พิมลพร อ.ปิยนุช |
| 30 ต.ค.60 (มศว) | - สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาเบื้องต้น งานสารบรรณ | 3 | แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ บุคลากรและนิสิต | อ.ดร.พิมลพร จิราภรณ์ |
| 1 1-3 พ.ย. 60 | - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 6 พ.ย. - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 6 พ.ย. | 21 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2 6-12 พ.ย. 60 | - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับบริการใน รพสต. (รายงานเดี่ยว) ส่งวันจันทร์ 13 พ.ย. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 13 พ.ย. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน |
| 3 13-17 พ.ย. 60 | - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 30 ราย ส่งรายงานวันจันทร์ 20 พ.ย. - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น - เยี่ยมบ้านประชาชนคนละ 2 ราย ส่งรายงานวันจันทร์ 20 พ.ย. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 21 พ.ย. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน |
| 4 20-24 พ.ย. 60 | - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ) - ให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับบริการใน รพสต. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 27 พ.ย. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กำหนดการ/รายละเอียด | อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---|---------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 5 27-30 พ.ย. 60 1 ธ.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ทำรายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น ส่งวันจันทร์ที่ 4 ธ.ค. - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับการติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเดิม 1 ราย ส่งวันจันทร์ที่ 4 ธ.ค. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ที่ 4 ธ.ค. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน |
| 6 4-8 ธ.ค. 60 (หยุด 5 ธ.ค. 60) | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ 1 โครงการ ส่งวันจันทร์ที่ 11 ธ.ค. - ติดตามการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเดิม 2 ราย และให้ความรู้ 1 ราย ตามแผนที่วางไว้ ส่งรายงานการติดตามเยี่ยมบ้าน วันจันทร์ที่ 11 ธ.ค. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ที่ 11 ธ.ค. | 28 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน |
| 7 11-15 ธ.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ ตามที่จัดทำโครงการ จัดทำเล่มสรุปโครงการ ส่งเมื่อกลับคณะ - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 18 ธ.ค. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน |
| 8 18-22 ธ.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำคู่มือหัตถการคนละ 1 เรื่อง ส่งวันจันทร์ 25 ธ.ค. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 25 ธ.ค. | 35 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน |
| 9 25-29 ธ.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ไม่ต้องทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน | 21 | ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก | อาจารย์ ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน |
| 12 ม.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งใบลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน และรายงานทุกชิ้น (ที่คณะกายภาพบำบัด) | 7 | ส่งรายงาน | อ.ดร.พิมลพร |
| 12 ม.ค. 60 | <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (ที่คณะกายภาพบำบัด) | 7 | นำเสนอผลงาน | อาจารย์สาขา การส่งเสริม สุขภาพ |

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 29 ธันวาคม 2560 – สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
- วันที่ 12 มกราคม 2561 – **สอบที่คณะกายภาพบำบัด**
1. นำเสนอเครื่องมือ 7 ชิ้น
 2. นำเสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพและผลการดำเนินงาน
- วันที่ 12 มกราคม 2561 – ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และรายงานรายบุคคล

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

| ลำดับที่ | รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย | กำหนดส่ง |
|----------|--|---|
| 1 | บันทึกกิจกรรมประจำวัน | ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน |
| 2 | ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 3 | แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพ | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 4 | รายงานประเมินสุขภาพประชาชน | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 5 | การศึกษาบริบทของชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 6 | โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 7 | รายงานการเยี่ยมบ้าน | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 8 | คู่มือหัตถการ | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |
| 9 | บันทึกการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย |

4. การนิเทศ ติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานของแหล่งฝึก เพื่อทำหน้าที่ในตรวจติดตามการปฏิบัติงาน การลงนามในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิต และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะทีนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการบับัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 - 1) ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 - 2) คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 - 3) เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 - 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 - 5) ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีทีนิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาการเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาลอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

| | | |
|-----|--------------------------------|-----|
| 1.1 | การฝึกปฏิบัติงาน | 60% |
| 1.2 | รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (กลุ่ม) | 10% |
| 1.3 | รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล | 10% |
| 1.4 | การสอบฝึกปฏิบัติงาน | 20% |

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์นิเทศ
- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและประเมินความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- 2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน