

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สภ 453 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-14-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ ดร. พิมลพร เซวาน์ไวพจน์
อาจารย์ ดร. ปะการัง ศรีมี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

22 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสุขภาพ การประยุกต์การตลาดเพื่อสังคมในงานส่งเสริมสุขภาพ
- ประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- การประเมินสถานการณ์ปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน
- การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ
- ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพของประชาชน
- เตรียมความพร้อมของตนเองสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพจากสถานการณ์จริง
- วางแผนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
- เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	รายละเอียด	PLO	การประเมินผล
CLO1	บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านสุขภาพ การประยุกต์การตลาดเพื่อสังคมในงานส่งเสริมสุขภาพ	PLO 1 2	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน
CLO2	การประเมินสถานการณ์ปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน	PLO 1 4 8	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินประเด็นวิเคราะห์ผู้บริโภคร - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน
CLO3	การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ	PLO 2 3 5 6	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินประเด็นการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน - รายงานการวิเคราะห์องค์กร
CLO4	ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพของประชาชน	PLO 2 3 6 7 8 9 11	ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินประเด็นจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน ทักษะ การ ปฏิบัติ ทาง วิชาชีพ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2
สส 435 ปฏิบัติงานการส่งเสริม สุขภาพ 2	●	●			●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○		●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงเวลา	1. ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. สอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมต่างที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงจิตสาธารณะและความเสียสละเพื่อส่วนรวม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	-	-

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 2. มอบหมายให้จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน 3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
2.4 สามารถพัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติทางการส่งเสริมสุขภาพรวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน 3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้ 2. การมอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล 3. มอบหมายให้จัดทำกิจกรรมและโครงการต่างๆระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็น ฐาน	1. การฝึกปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้ 2. การมอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูล พื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การ ปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึก ปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึก ปฏิบัติงาน
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	-	-
3.5 สามารถศึกษา ค้นคว้า และ ประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐาน ใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	1. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม จากเอกสารและบุคคลในการจัดทำ โครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากการนำเสนอผลการฝึก ปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากรายงานที่ได้รับ มอบหมาย-

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งใน ฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบใน การส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็น สมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบใน การส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็น สมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ต่างๆ	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบใน การส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็น สมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง อย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้เตรียมข้อมูลเพื่อการ ทำกิจกรรมกลุ่ม	1. ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับ มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็น ปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของ ชุมชนและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข	1. ประเมินจากคุณภาพของข้อมูลใน รายงานและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายให้รวบรวมข้อมูลในแหล่งฝึกโดยการสื่อสารกับบุคลากรในแหล่งฝึก 2. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทางออนไลน์	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน 2. ติดตามการส่งรายงานผ่านออนไลน์

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
6.1 มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการจัดการงานสุขภาพโดยการประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาทั้งหมดในการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการส่งเสริมสุขภาพในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนและการบริหารงานนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ได้จากประสบการณ์มาสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาแนวทางการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสม กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพการนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 การฝึกปฏิบัติกรงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ฝึกทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
2. ฝึกทักษะการทำงานในแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกตและสอบถาม
3. ฝึกทักษะงานสารบรรณในหน่วยงาน และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
4. **ศึกษาโครงสร้างการบริหารงาน**ของหน่วยงาน เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน และสร้างสัมพันธภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน
5. ศึกษานโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และ**ข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย**
6. **ระบาวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่**
7. เรียนรู้กระบวนการจัดประชุม สัมมนา และการบันทึกการประชุมสัมมนา
8. **เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพ**โดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม
9. วางแผนการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis จัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 กลยุทธ์
10. จัดทำสื่อเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงานการวิเคราะห์องค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัญหา การประมวลข้อมูล การจัดการแก้ปัญหา และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ ตลอดจนการสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
12 พ.ย. 63	- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน	2	ชี้แจงสถานที่ฝึกงาน และเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
25 ม.ค.64	- ชี้แจงการฝึกปฏิบัติงาน	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
26 ม.ค.64	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1 งานสารบรรณ การจัดทำแผนการตลาด	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.รัตติพร อ.ดร.พิมลพร นางจีราภรณ์
	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 2 การวิเคราะห์ห้องค์กรและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.สุพิมพ์ อ.ดร.พิมลพร
27-29 ม.ค.64	- เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน - จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน (ภาคผนวก ค ข้อ 2) ส่งรายงานวันจันทร์ 1 ก.พ. 64 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ค ข้อ 1) - ส่งรายงานวันจันทร์ 1 ก.พ. 64	21	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
1-5 ก.พ. 64	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษานโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบายและจัดทำรายงาน (ภาคผนวก ค ข้อ 3) ส่งรายงานวันจันทร์ 8 ก.พ. 64 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน ส่งรายงานวันจันทร์ 8 ก.พ. 64	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8-12 ก.พ. 64	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT - ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ - ระบาดวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่ จำนวน 1 โรค ส่งรายงานวันจันทร์ 15 ก.พ. 64 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน ส่งรายงานวันจันทร์ 15 ก.พ. 64	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
15-19 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ - เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 22 ก.พ. 64</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
22-25 ก.พ. 64	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT - ทำรายงานสรุปการประชุม/สัมมนา (ภาคผนวก ค ข้อ 4) <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 มี.ค. 64</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 1 มี.ค. 64</p>	28	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
1-5 มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ(ภาคผนวก ค ข้อ 6) <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 มี.ค. 64</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 8 มี.ค. 64</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8-12 มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์การหลักการด้านการตลาดสังคม (ภาคผนวก ค ข้อ 5) <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 มี.ค. 64</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <p>ส่งรายงานวันจันทร์ 15 มี.ค. 64</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
15-19 มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในแหล่งฝึก - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน <p>ส่งรายงานและสื่อวันจันทร์ 22 มี.ค. 64</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
22-26 มี.ค. 64	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต้องเขียนรายงาน) - จัดทำรายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน <p>ส่งรายงานวันที่ 26 มี.ค. 64</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2 เม.ย. 64	<p>สอบที่คณะกายภาพบำบัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน และระบาดวิทยาของโรคที่สำคัญในพื้นที่ - การวิเคราะห์ SWOT analysis - แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน <p>- ส่งรายงาน</p>	7	สอบที่คณะกายภาพบำบัด	อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 25 มกราคม 2564 - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 26 มีนาคม 2564 - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
- วันที่ 2 เมษายน 2564 - สอบที่คณะกรรมการภาพบำบัด
 1. ข้อมูลพื้นฐาน และระบอบาติวิทยาของโรคที่สำคัญในพื้นที่
 2. การวิเคราะห์ SWOT analysis
 3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพของหน่วยงาน
- ส่งรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
2	รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3	รายงานนโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบและข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4	รายงานระบอบาติวิทยาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่จำนวน 1 โรค	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	รายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพสำหรับ 1 กลยุทธ์	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	รายงานสรุปการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยการประยุกต์หลักการด้านการตลาดสังคม และผลิตสื่อจำนวน 1 ชิ้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
8	รายงานสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน	เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9	ปฏิบัติงานสารบรรณ และการประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	-

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ

- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดกิจกรรมตารางการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
- แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- ให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- การวางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
- ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
- การเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - ตารางฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและตารางนิเทศงาน
 - คู่มือการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 - เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 - แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 - ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่โรงพยาบาลอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตจังหวัดนครนายกและจังหวัดใกล้เคียง และนัดหมายการปฐมนิเทศและการประเมินนิสิต
- ปฐมนิเทศนิสิตและอาจารย์นิเทศ
- ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดประชุมเพื่อประเมินการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะ เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- | | |
|--|-----------|
| - การฝึกปฏิบัติงาน | ร้อยละ 60 |
| 1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ | ร้อยละ 20 |
| 2) การฝึกปฏิบัติงาน | ร้อยละ 40 |
| - รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล | ร้อยละ 10 |
| - รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม) | ร้อยละ 15 |
| - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน | ร้อยละ 15 |

2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขึ้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขา ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุปการประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึก ปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน	20
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การสัมภาษณ์และวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 ติดตามการฝึกปฏิบัติงานผ่านการสื่อสารออนไลน์ให้มากขึ้น

3.2 จัดเตรียมแหล่งฝึกและประเมินความพร้อมของแหล่งฝึกก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

3.3 นิเทศงานให้แหล่งฝึกได้รับทราบการฝึกงานร่วมกัน

3.4 ปรับลดการจัดทำแผนปฏิบัติการเฉพาะยุทธศาสตร์ที่เลือก