

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1-2 ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

PX 371 Clinical Physical Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาชีพกายภาพบำบัด กลุ่มการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่อ - นามสกุล	E-mail	สังกัด
อ.ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ	orapink@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.อรวรรณ เขียมพัฒนพร	orawany@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.กสิมา กิตียนันท์	kasima@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข	peeraya@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล	prapawad@g.swu.a.cth	สาขากายภาพบำบัด

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ - นามสกุล	E-mail	สังกัด
อ.ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ	orapink@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.อรวรรณ เขียมพัฒนพร	orawany@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.กสิมา กิตียนันท์	kasima@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข	peeraya@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล	prapawad@g.swu.a.cth	สาขากายภาพบำบัด
ผศ. ดร.นิตยา วิริยะธารากิจ	nitayav@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ ดร.กนกวรรณ ทองโชติ	kanogwun@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด

ชื่อ - นามสกุล	E-mail	สังกัด
ผศ.ดร.รัตติยา จินเดหาวา	ratt@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ดร.สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ดร.สายธิดา ลาภอนันตสิน	saitida@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ผกาภรณ์ พูเจริญ	paka @g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.วาสนา เต้ไชวานิชย์	wassana@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ดร.ชัชฎา ชินกุลประเสริฐ	chatcha@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ดร.ภัทริยา อินทร์โทโล่	patriy@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.จินตนา ตันหยง	jintanat@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.สุวัฒน์ จิตรดำรงค์	suwatj@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.กนกวรรณ วิชัยวงศ์	kanokwan@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.วันวิสาข์ พานิชากรณ์	wanvisap@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.นิตินันท์ ชัยศิริ	nithinun@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
ผศ.ดร.จิราภรณ์ วรรณปะเช	jirabhorn@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.ทศพล เจศรีชัย	tossaphon@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.ณัฐกาญจน์ รุณรงค์	nuttakarn@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.อรวรรณ เขี่ยมพัฒน์พร	orawany@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.ยุภาภรณ์ รัตน์วิจิตร	yupapornr@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.พิมพ์พร กล้วยอ่อน	pimpornk@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.รุจิรวรรณ บุพผาพรหม	rujirawan@swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อ.ดร.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด

อาจารย์พิเศษทางคลินิก

ชื่อ - นามสกุล	E-mail	สังกัด
อาจารย์พรพรหม เขยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์ศรายุทธ นามไพร	sarayutn@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด
อาจารย์อรอนงค์ เอียดแก้ว	ornanong@g.swu.ac.th	สาขากายภาพบำบัด

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ชั้นปีที่ 3

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา: ฝึกปฏิบัติทักษะทางคลินิกกายภาพบำบัด 90 ชั่วโมง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: 4 พฤศจิกายน 2563 – 16 ธันวาคม 2563

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) –ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) –ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนใน เขตจังหวัดนครนายก
กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผลิตได้ปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและผลการประเมินรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติ ทางวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
○	○	●	●	○		●	○			○		●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเองในการรับบริการ

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ โครงการงานและที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมภาษณ์ การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญา เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัยและเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยหรือมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
4. สามารถประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
2. สัมมนากรณีศึกษาทางคลินิกเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
3. ใช้ทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชากายภาพบำบัดและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมและผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียนและในโครงการวิจัย
3. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบการวิเคราะห์วิจารณ์ประเมิน จากการสัมมนาทางคลินิก

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีจิตบริการ สามารถปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำ และสมาชิกในทีมสุขภาพในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน หรือผู้รับบริการ
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตามทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสออดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนา

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอ การอภิปราย รายงาน กรณีศึกษาในรายวิชา โดยให้ใช้ทักษะการสื่อสารและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นิสิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัด มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่สามารถให้บริการกับ

ผู้รับบริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพจึงมีการกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภากายภาพบำบัด
2. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย

6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสแสดงความสามารถในการสื่อสารความรู้ ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชน

6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเวชระเบียน ฝึกทักษะการซักประวัติ การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบ ได้อย่างเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. กิจกรรมของนิสิต

1. เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

3. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งคาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่ง ของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบ วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้ เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามใน สถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึง วิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความ เสี่ยงต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถาน ประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัด ปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถาน ประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้ นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค ขอให้ นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกัน การแพร่ระบาด ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงาน ทางคลินิกทันที
- กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงาน ทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์ การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

0.0 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง

0.4 หมายถึง ต้องปรับปรุง

0.6 หมายถึง พอใช้

0.8 หมายถึง ดี

1.0 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินทักษะปฏิบัติการทางคลินิกและการเขียนรายงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.6 และต้องได้รับคะแนนประเมินเจตคติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.8 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ ภาควิชา

การพิจารณาตัดเกรด :

1. นิสิต ต้องมีเวลาฝึกงานร้อยละ 100 ของเวลาทั้งหมด กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นจนขาดการฝึกงานต้อง ปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด และต้องฝึกปฏิบัติงานทดแทนจนครบเวลาฝึกงานทั้งหมด ทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานวิชาการรายงานต่อหัวหน้าสาขาภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
2. การประเมินใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 1 ได้แก่ แบบประเมิน การปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและ ปอด และ ผู้ป่วยเด็ก
3. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นซึ่งมีความหมาย และระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
A	ดีมาก	80.0-100	4
B ⁺	ค่อนข้างดีมาก	75.0-79.9	3.5
B	ดี	70.0-74.9	3
C ⁺	ค่อนข้างดี	65.0-69.9	2.5
C	พอใช้	60.0-64.9	2
D ⁺	ค่อนข้างพอใช้	55.0-59.9	1.5
D	อ่อน	50.0-54.9	1
E	ตก	<50	0
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์	-	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	-	-

4. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับชั้น “C”

5. กรณีที่นิสิตมีคะแนนประเมินรวม 4 สาขา (ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจ และปอด และ ผู้ป่วยเด็ก) ได้ต่ำกว่าเกรด C นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มในสาขาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เกรด C (60%) ภายใต้การควบคุมของอาจารย์และรับการประเมินใหม่ หากไม่ผ่านการประเมินอีก ครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในสาขาที่ไม่ผ่าน โดยนิสิตอาจได้รับการพิจารณา ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาคลินิกกายภาพบำบัดเพิ่มเติม ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

กรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์และอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตร สาขากายภาพบำบัด
- การประเมินผลการเรียน: ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก สำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก สาระในแบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

การส่งงานเกิน 10 วัน หรือ ไม่ส่งงาน นิสิตไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน*
1	ความรู้ 2.2 (2.3)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล - ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติ - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด 	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	รวม 80%
1	ปัญญา 3.3 (3.1,3.4)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล สัมมนา /การค้นคว้าตามที่มอบหมาย	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	
1	ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 6.2,6.4 (6.1,6.3)	ปฏิบัติ/รายงานรายบุคคล	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	
1	คุณธรรมจริยธรรม 1.3,1.4 (1.1,1.2,1.5)	สังเกต <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมมีส่วนร่วมการแสดงออกในชั้นเรียนและกิจกรรม 	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	ผ่านการประเมิน

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน*
		ต่าง ๆ - พฤติกรรมความรับผิดชอบระหว่าง ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ		
1	ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1,4.2,4.4 (4.3)	- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - การมีส่วนร่วมอภิปราย	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	รวม 20%
1	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.3 (5.2)	- การมีส่วนร่วมอภิปราย - ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด - การเขียนรายงาน	ตลอดการ จัดการ เรียนการ สอน	

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต -

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต และรายงานผลการฝึกของอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
1. อาจารย์คุมฝึกปฏิบัติเสนอให้นิสิตเตรียมความพร้อมในการฝึกงานคลินิกเพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและควรปรับลดเวลาที่ใช้ในการตรวจร่างกาย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับประโยชน์ในการรักษาในเวลาที่เหมาะสม	ในปีการศึกษา 2563 จัดปฐมนิเทศชี้แนะแนวทางการเตรียมตัวของนิสิตในการฝึกปฏิบัติงานในด้านต่อไปนี้ - แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม การเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน - การบริหารเวลาในการตรวจประเมินและให้การรักษา	ไม่มี
2. ควรมีการประสานงานระหว่างนิสิตและอาจารย์คุมฝึกปฏิบัติงานในเรื่องของวิธีการเดินทางเพื่อให้เดินทางได้ตรงเวลา	- การเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานและการประสานงานกับอาจารย์คุมฝึกปฏิบัติงาน	
3. แหล่งฝึกงานแจ้งให้นิสิตและอาจารย์คุมฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลผู้ป่วยตามแบบฟอร์มในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน	- การบันทึกผลการตรวจรักษาผู้ป่วยตามแบบฟอร์มของแหล่งฝึกงานและแนะนำขั้นตอนการกรอกข้อมูลในคอมพิวเตอร์	

4. นิสิตบางคนไม่ทราบผลกระทบกรณีฝึกปฏิบัติคลินิกไม่ผ่าน	-เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้และผลการประเมินรายวิชาที่มีผลกระทบต่อแผนการศึกษาและระยะเวลาการจบการศึกษา	
--	---	--