

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 4
สาขากายภาพบำบัด
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 4
PX 471 Clinical Physical Therapy IV

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (0-12-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)
หมวดวิชาบังคับ -

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วัสสนา เตโชวานิชย์ wassana@g.swu.ac.th
อาจารย์ณัฐกาญจน์ รุณรงค์ nuttakarn@g.swu.ac.th

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนใน เขตจังหวัดนครนายก
กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

22 มิถุนายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุ และวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

1. อธิบายสภาพของผู้ป่วย และความผิดปกติของผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้
2. ซักประวัติ รวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญ ได้อย่างมีทักษะ ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ตรวจร่างกาย และประเมินปัญหาของผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้
4. วางแผนการรักษา และเลือกวิธีการรักษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
5. ให้การรักษาผู้ป่วยประเภทนี้ได้้อย่างมีทักษะถูกต้อง เหมาะสม ภายใต้การควบคุมดูแลของนักกายภาพบำบัด
6. ประเมินผลการรักษา ความก้าวหน้าของการรักษาและเขียนรายงานผู้ป่วย
7. นำเสนอผู้ป่วยในที่ประชุมได้อย่างถูกต้อง
8. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด
9. อภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์
10. สามารถค้นคว้าความรู้ โดยอ้างอิงความรู้เชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพของประชาชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรมจริยธรรม								๒. ความรู้							๓. ทักษะทางปัญหา			๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ			๖. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ							
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕					
●	●	○	●	●	●	○	●		●	●	○	○	○		○		●	●	●	●	○	●		○	●			●	○	●	●	○

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเองในการรับบริการ

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ด้านระบบสุขภาพกฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการ และการบริหารงานเบื้องต้นของระบบการบริการกายภาพบำบัด
5. (ไม่ประเมิน)

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในแหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการตรวจประเมิน รักษาผู้ป่วย
3. ประเมินผลจากการเขียนรายงาน และ/หรือ การอภิปรายกรณีผู้ป่วย

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัย และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. (ไม่ประเมิน)
3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยหรือมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
4. สามารถประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 วิธีการสอน

1. พัฒนาทักษะการประเมินและการรักษาผู้ป่วยในสถานการณ์จริง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
2. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย
2. ประเมินการสอบทางคลินิก
3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง ในศาสตร์ของวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม โดย กำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีจิตบริการ สามารถปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมสุขภาพ ในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง กัน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

4.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือ บุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบทางคลินิก รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทาง สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้ รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. (ไม่ประเมิน)
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของ การนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือ บุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่ การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบ
2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่ให้นิสิตค้นคว้า
3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัด มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่สามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภากายภาพบำบัด
2. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย

6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลสุขภาพของประชาชน

6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย
2. ไม่ประเมิน
3. ประเมินจากการให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้ป่วยรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุ และวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้คำแนะนำ (Formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการฝึกปฏิบัติงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก /อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลขใบประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติ ตรวจร่างกาย เรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ป่วยที่ซับซ้อน การวางแผนการรักษา การรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสมและเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินผล

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
	คุณธรรมจริยธรรม (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 0.75%
	ความรู้ (2.2, 2.3)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 10.5% สอบปฏิบัติงาน 4.5%
	ทักษะทางปัญญา (3.3, 3.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 21% สอบปฏิบัติงาน 9%
	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (4.1, 4.2, 4.4)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 0.75%
	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (5.3)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 3%
	ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ (6.1, 6.3, 6.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 28% สอบปฏิบัติงาน 12%

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 70% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง 30% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและ
อาจารย์จากคณะกายภาพบำบัด
- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
- ระบบการให้คะแนน ให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมายและระดับขั้น ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของคะแนน	เกรด
80.00– 100.00	A
75.00– 79.99	B+
70.00 –74.99	B
65.00– 69.99	C+
60.00– 64.99	C
55.00– 59.99	D+
50.00– 54.99	D
< 50 ตก	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

คลินิก4 การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินจากอาจารย์พิเศษซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 70%

ส่วนที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง ซึ่งอาจารย์จากคณะจะร่วมประเมินกับอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเป็น น้าหนัก 30%

ส่วนที่ 2 จะทำการสอบในอาทิตย์ที่ 5-6 ของการฝึกปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 อาจารย์พิเศษ จะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกต พฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัด จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่ และส่งกลับมาที่คณะภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานคลินิกนั้น ๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปลผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศะหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

- ประเมินผลการสอบระหว่งการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงร่วมกับอาจารย์คณะกายภาพบำบัด

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปลผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

5. การสรุปลผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน รายวิชา	สิ่งที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
- ทบทวนความรู้ในการตรวจร่างกาย และเน้นย้ำความรู้แก่นิสิตในด้านการสรุป วิเคราะห์ และการเชื่อมโยงปัญหาให้มากขึ้น	- ปฐมนิเทศ แนะนำเรื่องการเตรียมความรู้และความพร้อมของนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน และวิชา ต่างๆเพื่อให้เน้นการสรุป วิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับปัญหาให้มากขึ้น	ผู้ประสานงาน รายวิชา

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร