

โครงการพัฒนาศูนย์สร้างพลังขับเคลื่อนองค์กร
เรื่อง “การขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์”

ในหัวข้อขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดย อาจารย์ ดร.อรรณพ เยี่ยมพัฒนพร

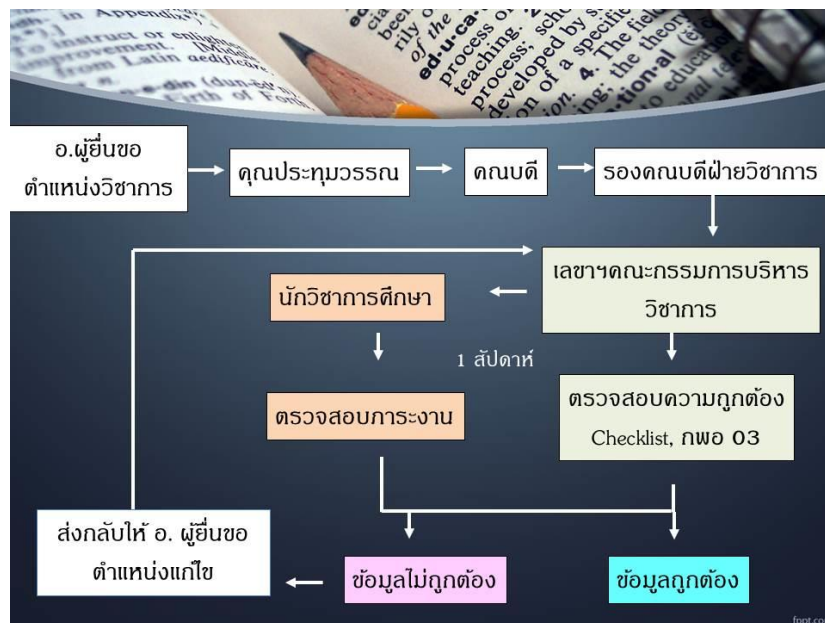
วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2559 เวลา 12.30 - 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 318 ชั้น 3 คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



การจัดโครงการในวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 22 คน แบ่งออกเป็น คณะกรรมการโครงการ จำนวน 6 ท่าน วิทยากร จำนวน 1 ท่าน และคณาจารย์ จำนวน 15 คน

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

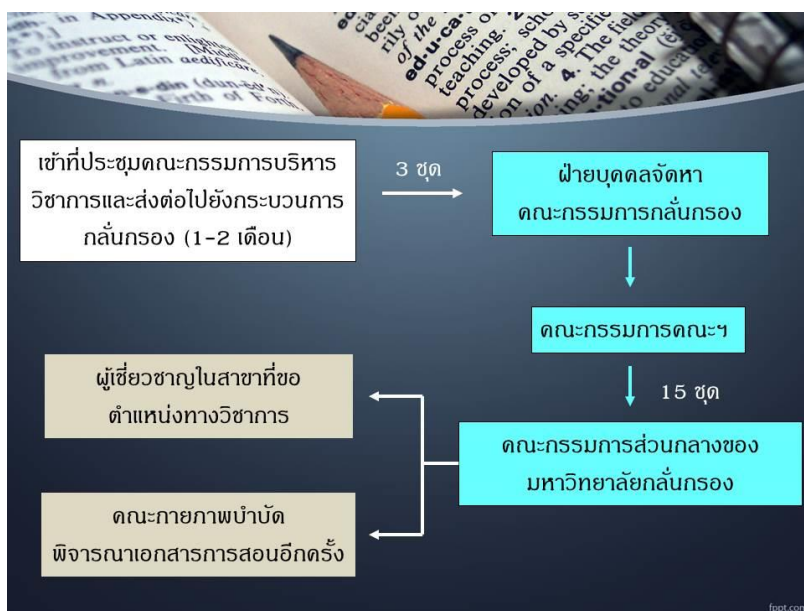


การตรวจสอบภาระงานสอน จะมีการให้นักวิชาการในการตรวจสอบความถูกต้องของภาระงานสอนที่อาจารย์ยื่นว่ามีความถูกต้องหรือไม่โดยนักวิชาการ ดังนี้

- อาจารย์ที่สอนสาขาวิชากายภาพบำบัด โดย นายอนุศักดิ์ สวัสดิ์
- อาจารย์ที่สอนสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ โดย นายปกครอง แदनนอก
- อาจารย์ที่สอนบัณฑิตศึกษา โดย นายวุฒิชัย อนันตวิบูลย์

ข้อแนะนำ ถ้าอาจารย์อาจารย์มีภาระงานสอนทั้งสาขาวิชากายภาพบำบัด และบัณฑิตศึกษา ต้องแยกเอกสารเป็น 2 ส่วน เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบความถูกต้องของภาระงานสอน ซึ่งกระบวนการตรวจสอบโดยนักวิชาการจะใช้ระยะเวลา 1 สัปดาห์

ถ้าเอกสารที่ยื่นขอมีการแก้ไข จะส่งกลับไปให้อาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแก้ไขเลย ไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ แล้วแต่ว่าอาจารย์จะใช้เวลาเท่าไรในการแก้ไข เพราะไม่ได้มีระยะเวลายกหนดไว้ เมื่ออาจารย์ที่ยื่นฯ แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งต่อให้เลขาธิการมหาวิทยาลัยได้เลย ไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ



เมื่อเอกสารถูกต้องแล้ว จะนำเรื่องและเอกสารดังกล่าวเข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาจากกรรมการวิชาการแล้ว และส่งต่อไปยังกระบวนการกลั่นกรอง ซึ่งใช้ระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน ซึ่งเมื่อถึงขั้นตอนนี้ ทางคณะจะแจ้งให้อาจารย์เตรียมเอกสาร 3 ชุด เพื่อส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง โดยฝ่าย

บุคคลเป็นผู้จัดหา เมื่อกลั่นกรองเสร็จจะแจ้งให้อาจารย์เตรียมเอกสาร 15 ชุด เพื่อเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ทางคณะส่งไปให้คณะกรรมการส่วนกลางของ มหาวิทยาลัยกลั่นกรอง ซึ่งจะแบ่งพิจารณาเป็น 2 ส่วน คือ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ และคณะ ภาวภาพบำบัดพิจารณาเอกสารการสอนอีกครั้ง

ข้อควรระวัง จากปัญหาการตรวจความถูกต้องเบื้องต้นในคณะ โดยเลขาธิการมหาวิทยาลัย

1. ข้อมูลรายวิชา จำนวนชั่วโมงที่สอน ไม่ตรงกับนักวิชาการ ซึ่งจำนวนภาระงาน อาจารย์ต้องยื่นในเทอม ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. รูปแบบการเขียนหัวข้องานวิจัยรูปแบบไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อผู้แต่ง, ลำดับการเขียนไม่ถูกต้อง, ชื่อผลงาน กับเอกสารรับรองไม่ตรงกัน, ส่งตีพิมพ์เป็นภาษาไทยต้องระบุในเอกสารการยื่นขอเป็นภาษาไทยไทย ห้ามเป็น ชื่อ ภาษาอังกฤษ ต้องระบุให้ตรงกัน
3. การเว้นวรรคคำ, การจัดรูปแบบหน้า ให้ถูกต้อง และสวยงาม
4. ประวัติส่วนตัว, ปีที่เข้าทำงาน, และเงินเดือนปัจจุบัน ต้องตรงกับข้อมูลที่เป็นจริง
5. ภาระงานสอนตรงปีการศึกษา ต้องเป็นปีการศึกษาที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสาร ประกอบการสอน 8 เรื่อง ต้องเลือกมา 1 เรื่อง มาตรวจสอบคุณภาพต้องเป็นเทอมที่สอนและปีการศึกษาที่ยื่นขอ ตัวอธิบายรายวิชาต้องถูกต้อง และต้องผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการก่อนส่งเข้าพิจารณาจากที่ประชุม กรรมการวิชาการ

ข้อแนะนำจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการขอตำแหน่งวิชาการ

ให้เก็บเอกสารที่ฝ่ายวิชาการส่งให้ให้อาจารย์เพื่อเอาไว้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนวิชาปฏิบัติ และ ทฤษฎีต้องตรงกับความจริง

6. ชื่อการทำวิจัยใส่แค่ชื่อไม่มีคำว่า นาย/นาง/นางสาว และงานวิจัยเป็นชื่อเป็นภาษาไทย ในส่วนของปี ต้องเป็นคำว่า พ.ศ. ห้ามใช้คำว่า ค.ศ.
7. เอกสารรับรองทางวิชาการ หลักฐานรับรองกลุ่ม TCI ต้องตรงกับประวัติ

ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการขอตำแหน่งวิชาการ

ให้พิมพ์เอกสารหลักฐานรับรองเก็บไว้ตั้งแต่ตีพิมพ์เพราะอาจมีการเปลี่ยนกลุ่ม TCI ถ้าเวลาผ่านไปหลักฐานรับรองว่าอยู่กลุ่มไหนอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจจะเสียเวลาในการค้นหาหลักฐานรับรอง เช่น ข้อมูลในส่วนของบรรณาธิการของวารสารที่ตีพิมพ์ หน้าปก

8. ถ้าวารสารเป็นภาษาไทย หรือเนื้อหาวิจัยเป็นภาษาไทย ต้องใส่ชื่อเป็นภาษาไทย

อาจารย์ ดร.อรรณณ เยี่ยมพัฒนพรแนะนำว่าตอนส่งให้เลขาธิการมหาวิทยาลัยครั้งแรกส่งเอกสาร 1 ชุด ยังไม่ต้องเข้าเล่ม ให้ใช้ตัวหนีบหนีบมามา เพราะว่าต้องมีแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วค่อยเข้าเล่ม

ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการขอตำแหน่งวิชาการ

คอยตรวจสอบขนาดตัวอักษรให้ขนาดเท่ากัน ปัญหาอาจเกิดจากการใช้สลับการใช้งานกันระหว่างคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก ควรใช้เครื่องใดเครื่องในการเตรียมเอกสารไม่ควรสลับเครื่อง

การเว้นวรรคคำ หรือเว้นวรรคประโยค, แบบฟอร์มการเขียน, การอ้างอิงวิจัย ต้องคอยตรวจสอบความถูกต้อง **ที่มีการแก้ไขเยอะ** คือ ภาระงานที่อาจารย์ยื่นมาไม่ตรงกับนักวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน, ตัวสรุป กับเอกสารที่ยื่นขอไม่เหมือนกัน ต้องตรงกัน ถ้าเป็นภาษาไทยก็ต้องเป็นภาษาไทยไทย ถ้าเป็นภาษาอังกฤษก็ต้องเป็นภาษาอังกฤษ และให้ใส่จำนวนหน้าด้วย ว่าเอกสารมีกี่หน้า หน้าไม่ตรงก็ต้องแก้ไขให้ตรง

หัวข้อเอกสารการสอน ก่อนการยื่นต้องมีการตรวจสอบ คือต้องตรงกับ มคอ. ถ้าจะยื่นให้ตรวจดูอีกครั้งว่าตรงกับที่เขียนไว้หรือไม่ **เอกสารการสอนจะไม่ใช้ PowerPoints** จะใช้เอกสารการสอนอย่างเดียว

เอกสารประกอบการสอนต้องมีการใส่**อ้างอิงที่มา** ต้องใส่ในเอกสารประกอบการสอนด้วย และต้องใส่**อย่างละเอียด**

เรื่องชื่อแบบฟอร์มจะเป็นชื่อที่เรียกยาก ๆ ถ้าไปคุยกับบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ก็จะไม่รู้เรื่อง และหน้าตาแบบฟอร์มเป็นแบบไหนก็ไม่เข้าใจ **แนะนำ**ให้ทำเอกสารไปที่ละส่วน เพื่อป้องกันการสับสนเรื่องชื่อแบบฟอร์ม **แนะนำ**ให้หาบัดดี้ช่วยอ่าน จะช่วยให้อาจารย์แก้คำผิดได้

การอ้างอิงที่มา ควรแนะนำให้ใช้อ้างอิงไปใต้รูปหรือเอกสารที่อาจารย์นำมาจากส่วนอื่น ส่วนรูปที่อาจารย์ถ่ายเอง ควรใส่คำอธิบายไปว่า เป็นภาพถ่ายจากสถานการณ์จริง หรืออุปกรณ์ที่อาจารย์ใช้ ส่วนรูปที่เอา

มาจากฐานข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต ควรใช้หลักการเขียนอ้างอิงที่ถูกต้อง และนำมาจากเว็บไซต์ใด สืบค้นเมื่อไหร่ และให้มีการตรวจสอบอีกครั้งก่อนยื่นเอกสาร ว่ารูปภาพนั้นๆ ยังมีอยู่ในเว็บไซต์หรือไม่ หรือเปลี่ยนที่อยู่อัปเดตให้เป็นปัจจุบันเพราะอาจเป็นรูปที่อาจารย์หามาแล้ว และเปลี่ยนวันอ้างอิงด้วย (คืออ้างอิงวันที่สืบค้นวันที่)

ตัวอย่างการอ้างอิงฐานข้อมูลออนไลน์จากอินเทอร์เน็ต

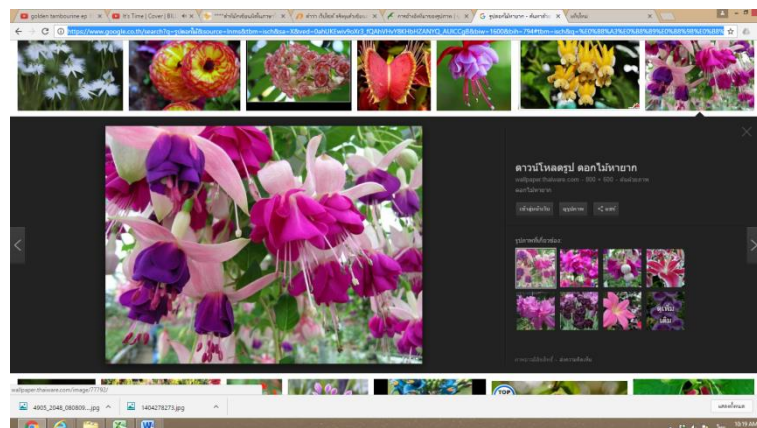
ชื่อผู้เขียน หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ. ปีที่บันทึกข้อมูล. “ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ.”

[ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา ชื่อที่อยู่ของอินเทอร์เน็ต (วัน เดือน ปีที่สืบค้น).

- ◆ “คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรี พ.ต.ต. ดร. ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี.” 2543. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา http://www.mof.go.th/social/mof_newgov_policy.htm (26 กุมภาพันธ์ 2544).
- ◆ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คณะบริหารธุรกิจ. 2545. "รายงานประจำปี 2544." [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.ba.cmu.ac.th/annualreport/index.html> (15 พฤศจิกายน 2545).
- ◆ “Cell of the Immune System.” 2002. [Online]. Available <http://www.Ingress.com> (12 April 2003).

กรณีที่ได้ภาพได้จากอินเทอร์เน็ตใช้การอ้างอิง

ให้ไปยังหน้าเว็บไซต์ที่นำรูปภาพมาแล้วเลือกที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) หรือเราเรียกว่า "ทำแถบดำ" (Select all) แล้วคลิกเมาส์ขวา เลือก Copy ตามรูปด้านล่าง



เมื่อ Copy ที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) มาได้แล้วนำมาวางไว้ใต้รูปภาพ ตามรูปด้านล่าง



[ระบบออนไลน์].แหล่งที่มา

https://www.google.co.th/search?q=%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B8%9B%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%84%E0%B8%A1%E0%B9%89&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiv9oXr3_fOAhVHvY8KHbHZANYQ_AUICCgB&biw=1600&bih=794#tbm=isch&q=%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B8%9B%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%84%E0%B8%A1%E0%B9%89%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81&imgsrc=USNklqtVd9_oPM%3A (15 พฤศจิกายน 2545).

ในกรณีรูปภาพเป็นภาพถ่ายที่ได้จากบุคคลอื่น (ภาพจากกล้องดิจิทัล, ภาพจากเครื่องแสกนเนอร์) ให้เขียนไว้ด้านล่างรูปภาพ ตามรูปด้านล่าง



ภาพโดย : ชื่อผู้ถ่ายภาพ

ในกรณีรูปภาพเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายเอง ควรใส่คำอธิบายไปว่า เป็นภาพถ่ายจากสถานการณ์จริง หรือ อุปกรณ์ที่อาจารย์ใช้ ตามรูปด้านล่าง



ภาพถ่ายจากสถานการณ์จริง

เอกสารการสอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ในส่วนของแก้คำผิด ชื่อหัวข้อให้ตรงกัน ภาษาไทยก็ต้องเป็น ภาษาไทยไทยให้ตรงกัน จัดหน้าได้ จัดรูปแบบให้สวยงาม รูปจากหนังสือต้องอ้างอิง ข้างล่างรูปว่ามาจากหนังสือ อะไร ปีที่พิมพ์หนังสือ ตามรูปด้านล่าง



ที่มา: ดอกไม้หายาก (2545)

วิธีการเข้าดูเรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

เริ่มจากเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย >><http://www.swu.ac.th/> คลิกเลือก >>วิชาการและหลักสูตร
ตามรูปภาพด้านล่าง



เข้าสู่เว็บไซต์ของฝ่ายวิชาการ >> <http://academic.swu.ac.th/> คลิกเลือก >>การขอตำแหน่งทางวิชาการ
ตามรูปภาพด้านล่าง



เมื่อคลิกเข้ามาแล้วจะมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- 1.บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- 2.เอกสารประกอบการบรรยาย
- 3.ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.ข้อบังคับ/ประกาศ/อื่นๆ
- 5.เอกสารที่ต้องส่งประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 6.แบบฟอร์ม

ตามรูปด้านล่าง

The screenshot shows the SWU Academic website with the following sections highlighted by orange arrows:

- บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ**: An arrow points to the header of this section.
- เอกสารประกอบการบรรยาย**: An arrow points to the header of this section.
- ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ**: An arrow points to the header of this section.
- ข้อบังคับ/ประกาศ/อื่นๆ**: An arrow points to the header of this section.
- เอกสารที่ต้องส่งประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ**: An arrow points to the list of documents in this section.

บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ คสค.กค.ค.

เอกสารประกอบการบรรยาย
เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ
จากวิชาการขึ้นใช้บังคับ

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อบังคับ/ประกาศ/อื่นๆ
การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2559
การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556
แจ้งมติว่าด้วย การขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556
หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556
หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายโบนัสได้ (ฉบับที่ 11)
หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายโบนัสได้ (ฉบับที่ 14)
เงื่อนไขต่างๆ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
การขึ้นบัญชีบุคคลเข้าทำงานตามตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้
1. ก.พ.อ. 03 จำนวน 12 ชุด
2. ผลงานวิชาการ โดยวิธีปกติ อย่างละ 6 ชุด /โดยวิธีพิเศษ อย่างละ 8 ชุด
3. บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา จำนวน 6 ชุด
4. เอกสารประกอบการสอน จำนวน 6 ชุด
5. ชื่อของอาจารย์ผู้สอนการประเมินผล จำนวน 4 ชุด
6. เอกสารรับรองผลงานสอน จำนวน 1 ชุด
7. แบบรับรองวิทยฐานะและผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
8. แบบรับรองสารทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด และไปแนบในผลงานทางวิชาการด้วย
9. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด)
หมายเหตุ
เอกสารตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ให้เข้าเล่ม
เอกสารตามข้อ 6 ให้แนบ covere stylebook ของรายวิชาสอนที่ขึ้นขอตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 1: แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง **ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

โดยวิธี **ปกติ/พิเศษ**

ในสาขาวิชา.....

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด

1.2 อายุ ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
1.3.1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (.....)		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
1.3.2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (.....)		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
1.3.3	วิทยาศาสตรบัณฑิต (.....)		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

2.4 ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

อายุราชการปี เดือน

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

3.1 งานสอน (หมายถึงงานสอนใดๆ ที่สอนใน มศว ทั้งภายในและภายนอกคณะ)

3.1.1 บรรยาย และปฏิบัติการ

ระดับ/ หลักสูตร	รายวิชาที่สอน ชื่อ/รหัส	หน่วยกิต	ทฤษฎี+ปฏิบัติ/ PBL+Case (ถ้ามี) (ช.ม./ปีการศึกษา)	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา
ปริญญาตรี				
1. แพทยศาสตร บัณฑิต	ชื่อรายวิชา /รหัส ชื่อรายวิชา /รหัส	4(3-3)	0 + 3/0 + 0 0 + 0/6 + 0	1/2550 2/2550 1/2551 2/2551 1/2552 2/2552
ระดับบัณฑิตศึกษา	ชื่อรายวิชา /รหัส ชื่อรายวิชา /รหัส	4(3-3)	0 + 3/0 + 0 0 + 0/6 + 0	1/2550 2/2550 1/2551 2/2551 1/2552 2/2552

3.1.2 งานควบคุมวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

3.1.2.1 นิสิตปริญญาเอกสาขา.....จำนวน..... คน (เฉลี่ย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์)

3.1.2.2 นิสิตปริญญาโทสาขา.....จำนวน..... คน (เฉลี่ย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

3.2 งานวิจัย

3.2.1 งานวิจัยที่เสนอเพื่อจบการศึกษา/วิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง.....

ตีพิมพ์ใน .[Phansuwan-Pujito P, Boontem P, Chetsawang B, Ebadi M, Govitrapong P. Dopamine transporter immunoreactive terminals in the bovine pineal gland. Neurosc Letter 2006; 403 \(1-2\): 78-83.](#)

3.2.2 งานวิจัยที่ได้ดำเนินการระหว่างปฏิบัติงาน

3.2.2.1.....

(โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

3.3 งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก) เช่น

3.3.1 เป็นวิทยากร

3.3.1.1 ระบุ.....

3.3.2 เป็นอาจารย์พิเศษ (หมายถึงนอกมหาวิทยาลัย)

3.3.2.1 ระบุ.....

3.3.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (เฉลี่ย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

3.3.3.1 ระบุ.....

3.3.4 เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (เฉลี่ย 10 ชั่วโมง/เรื่อง)

3.3.4.1 ระบุ.....

3.3.5 เป็นประธาน และ/หรือ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (เฉลี่ย 10 ชั่วโมง/เรื่อง)

3.3.5.1 ระบุ.....

3.4 งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

3.4.1

3.4.2

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์) เช่น

3.5.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดซื้อ

3.5.1.1 เครื่อง..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่.....

3.5.2 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.5.2.1(เฉลี่ย ... ชั่วโมง/เดือน)

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(สำหรับผู้เสนอขอรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ต้องกรอกผลงานเก่าด้วย ทั้งเอกสาร เกี่ยวกับการสอนและงานวิจัย ผู้ที่เสนอขอผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรอกเฉพาะผลงานวิจัย ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)

4.1.1 ผลงานวิจัย

4.1.1.1 [Phansuwan-Pujito P, P Pramaukijja, Govitrapong P, Møller M. \(1993\).](#)

An immunohistochemical study of neuropeptide Y in the bovine pineal gland. J Pineal Res. 15:53-58.

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

วารสารวิทยาศาสตร์ มศว อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่มที่ 1

(ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ผ่านวารสารฯ ขอให้ระบุวารสารฯดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มใดตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2556)

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ..และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ให้คงหัวข้อไว้ ถ้าไม่มี เขียนว่า ไม่มี)

ไม่มี

4.1.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

4.1.3.1 บทความทางวิชาการ/ตำรา/หนังสือ/

เขียนในรูปแบบเช่นเดียวกับงานวิจัย

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์

(สำหรับผู้เสนอขอศาสตราจารย์ ต้องกรอกผลงานเก่าด้วย ทั้งเอกสาร เกี่ยวกับการสอนและงานวิจัย ผู้ที่เสนอขอรองศาสตราจารย์ กรอกเฉพาะผลงานวิจัย ตำรา/หนังสือ)

4.2.1 ผลงานวิจัย

4.2.2.1 [Phansuwan-Pujito P, Boontem P, Chetsawang B, Ebadi M, Govitrapong P.](#)
(2006). Dopamine transporter immunoreactive terminals in the bovine pineal gland.
Neurosci
Lett. 403 (1-2): 78-83.

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

วารสารวิทยาศาสตร์ มศว อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่มที่ 1

(ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ผ่านวารสารฯ ขอให้ระบุว่าวารสารฯดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มใดตามประกาศ
ก.พ.อ. พ.ศ. 2556) ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

4.2.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ

4.2.3.1 ตำรา/หนังสือ

เขียนในรูปแบบเช่นเดียวกับงานวิจัย

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์

(ผู้ที่เสนอขอศาสตราจารย์ กรอกเฉพาะผลงานวิจัย ตำรา/หนังสือ)

4.3.1 ผลงานวิจัย

4.3.1.1 [Phansuwan-Pujito P, Ebadi M, Govitrapong P. \(2006\).](#)

Immunocytochemical characterization of delta- and mu-opioid receptor protein in the bovine pineal gland. Cells Tissues Organs. 182 (1): 48 – 56.

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

วารสารวิทยาศาสตร์ มศว อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่มที่ 1

(ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ผ่านวารสารฯ ขอให้ระบุว่าวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลกลุ่มใดตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2556)

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

4.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ไม่มี

4.3.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ

4.2.3.1 ตำรา/หนังสือ

เขียนในรูปแบบเช่นเดียวกับงานวิจัย

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ...และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2: แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธีปกติ/พิเศษ

ในสาขาวิชา

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
..... เป็นผู้คุณสมบัติ.....(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หน้าภาควิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ.....
(เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย)..... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....