

ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7-1756 (จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน) สังกัดสำนักงาน
คณบดีคณะกายภาพบำบัด

อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
ทุกสาขาวิชา
2. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. ความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน
ภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดี
6. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานและโครงการที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรและ
หน่วยงาน
7. มีความสามารถในการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ด้วยความระเอียดรอบครอบและถูกต้อง
8. มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิบัติงานร่วมกับ
ผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

งานส่งนิตติฝึกปฏิบัติงานคลินิกสำหรับนิตติ สาขากายภาพบำบัดและสาขาการส่งเสริมสุขภาพ

1. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิตติ
2. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
3. ติดต่อประสานงานการฝึกปฏิบัติงานคลินิกกับโรงพยาบาลและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานต่าง ๆ
4. ติดต่อประสานงานกำหนดการสอบและนิเทศโรงพยาบาลและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานต่าง ๆ
5. ติดต่อประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานคลินิกกับโรงพยาบาลและ
สถานที่ฝึกปฏิบัติงานต่าง ๆ
6. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งนิตติฝึกปฏิบัติงาน
7. จัดทำหนังสือขออนุมัติให้นิตติเดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน
8. จัดทำหนังสือขออนุมัติให้อาจารย์เดินทางไปสอบและนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
9. จัดทำแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินการสอบปฏิบัติงาน
10. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกปฏิบัติ เช่น คู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ใบลงเวลา ฯลฯ
11. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการสอบ/นิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

12. รวบรวมเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและส่งข้อมูลให้งานบุคลากรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งก่อนฝึกปฏิบัติงาน
13. จัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนับหน่วยคะแนนสำหรับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
14. จัดทำประมาณการและสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
15. จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและค่าสถานที่
16. จัดทำเอกสารและรวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ,ค่าสถานที่
17. ขออนุมัติใช้รถยนต์สำหรับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตและการเดินทางไปสอบหรือนิเทศของอาจารย์

งานอื่น ๆ

1. ภาระงานสำรอง
2. งานที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน/ เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 1 – 12 เมษายน 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.30-16.30 น.) ณ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายกหรือส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมของ (สมัครงาน) ถึงงานบุคคล คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 63 หมู่ที่ 7 ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120 (ถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02-649-5000 ต่อ 27305 หรือ 065-820-1819

ประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบ วันที่ 18 เมษายน 2565

กำหนดสอบภาคปฏิบัติงาน วันที่ 19 เมษายน 2565 เวลา 09.00—12.00 น. ณ คณะกายภาพบำบัด
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก (ผู้เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติ ต้องแสดงรูปถ่ายผลตรวจ ATK ก่อนเข้ารับการ
ทดสอบ)

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 21 เมษายน 2565 เวลา 13.30-16.30 น. (แบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom)