



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน และการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

การตีความหรือวินิจฉัยการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อมีผลเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๖ ธรรมนูญเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคม มีความสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้รักสามัคคี ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุติธรรม โปร่งใส และมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ หลักธรรมนูญของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักประสิทธิผล คือ ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางกลยุทธ์ศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ คือ การบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้มหาวิทยาลัย สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) หลักการรับผิดชอบ คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) หลักความโปร่งใส คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม คือ กระบวนการที่บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(๗) หลักการกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้บริหารระดับส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานและภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย

(๘) หลักนิติธรรม คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาค คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ

(๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทมติ คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทมติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากบุคคลซึ่งเป็นกลาง และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่  
อีกได้

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

## ส่วน ๑

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ประสานและขอข้อมูล เอกสารหลักฐานจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๑๒) เชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาให้ข้อมูล หรือชี้แจงตามความเห็นสมควร

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## ส่วน ๒

### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน

(๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและกฎหมาย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอแนะแนวทางมาตรการ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากรต่ออธิการบดี

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๔) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๕) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งหลังมีการประชุม คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๖) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๗) จัดทำประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้เรียนเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๘) พิจารณาออกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม

(๙) พิจารณาสอบสวนทางจรรยาบรรณและวินัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

(๑๐) ในกรณีจำเป็นอาจเชิญบุคคลมาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริง และหรือเรียกเอกสาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามที่ได้รับมอบหมายจาก สภามหาวิทยาลัย

### ส่วน ๓

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งดำเนินการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยเสนอต่อฝ่ายบริหาร และสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม วางแนวทางกำกับดูแล และติดตามให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอมาตรการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง

(๓) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายบริหาร สภามหาวิทยาลัย และรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

(๕) ปฏิบัติงานอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๕๗

(๗) ในกรณีจำเป็นอาจเชิญบุคคลมาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริง และหรือเรียกเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

(๘) พิจารณาออกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้อยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำกฎบัตร ประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้

ข้อ ๒๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้นำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณมาอนุโลมใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

1/7

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ