



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 6854/2567 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (1) 7-1152
สังกัดสำนักงานคนบตี คณะกายภาพบำบัด

2. **อัตราเงินเดือน** 20,250 บาท

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 **คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถในการจัดการข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบทันสมัย ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
3. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดี
6. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานและโครงการที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรและหน่วยงาน
7. มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานการเรียนการสอน

- 1.1 จัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้อง และประสานงานการรับ – ส่ง ร่างอาจารย์ใหญ่
- 1.2 จัดทำจำนวนชั่วโมงสอนกายวิภาคศาสตร์ สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนกายวิภาคศาสตร์ ประจำปีการศึกษา
- 1.3 ประชาสัมพันธ์การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพของคณาจารย์สาขากายภาพบำบัด
- 1.4 ตรวจสอบและจัดส่งเอกสารต่ออายุใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของคณาจารย์สาขากายภาพบำบัด
- 1.5 ประชาสัมพันธ์การจัดสอบใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
- 1.6 ตรวจสอบและจัดส่งเอกสารการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
- 1.7 จัดทำฐานข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร สำหรับการตรวจรับรองสถาบันการศึกษา และหลักสูตรกายภาพบำบัด ของสภากายภาพบำบัด

2. ให้บริการด้านไอทีศนูปรณ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

- 2.1 วางแผน จัดระบบ บริหารการใช้สื่อไอทีศนูปรณ์ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 2.2 ให้บริการสื่อไอทีศนูปรณ์

2.3 ให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและการใช้สื่อทัศนูปกรณ์

2.4 ให้บริการ จัดสถานที่ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมของคณะกายภาพบำบัด

2.5 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

3.1 จัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์

3.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.3 ตรวจสอบและทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายในเบื้องต้น หากชำรุดเสียหายมากประสานงานพัสดุเพื่อหาผู้เชี่ยวชาญมาทำการตรวจสอบ

4. งานดูแลอาคารสถานที่

4.1 ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน ห้องประชุม ห้องวิจัย อาคารสถานที่ คณะกายภาพบำบัด

4.2 ตรวจสอบซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายในเบื้องต้น เบื้องต้น หากชำรุดเสียหายมากประสานงานพัสดุเพื่อหาผู้เชี่ยวชาญมาทำการตรวจสอบ

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. บัตรประจำตัวประชาชน

4. ทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคล เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 โทร 02-649-5000 ต่อ 27305

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ลีวพรเจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ