



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5981/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งและสังกัด** ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 – 1151
สังกัดภาควิชากายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัด

2. **อัตราเงินเดือน** วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท
วุฒิปริญญาโท 27,600 บาท

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 **คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

/ 10. เป็นผู้เคย

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชากิจกรรมบำบัด หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัด **หรือ**

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชากิจกรรมบำบัด หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัด และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด **หรือ**

3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชากิจกรรมบำบัด หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัดและต้องไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จะต้องแสดงหลักฐาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี ดังต่อไปนี้

4.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

4.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

4.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60 หรือ

4.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173 หรือ

4.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ

4.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65 หรือ

4.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ

4.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

4.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ภาระงานด้านการสอน

1.1 รับผิดชอบการสอนแบบบรรยาย การสัมมนากลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ตามที่คณะมอบหมาย

1.2 ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัด

1.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

1.4 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ประสานงานตารางสอน การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามของนิสิต

2. ภาระงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ตำรา/บทความ

พัฒนาองค์ความรู้ มีผลงานวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอนในด้านที่รับผิดชอบโดยตรง/หรือด้านที่สนใจและเป็นประโยชน์ต่อคณะฯ เช่นบทความ ตำรา หนังสือ

3. ภาระงานบริการวิชาการ

- 3.1 ปฏิบัติงานทางคลินิกแก่ผู้รับบริการในคลินิกกิจกรรมบำบัดเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.2 เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ที่คณะฯหรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

4. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมวิชาการต่าง ๆ /กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

5. ภาระงานอื่น ๆ ที่คณะมอบหมาย

ทั้งนี้คณะฯ จะพิจารณามอบหมายงานในแต่ละส่วนให้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้มีภาระงานรวมทุกด้านตามข้อกำหนดภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาปรับเปลี่ยนภาระงานตามความเหมาะสมต่อไป

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
7. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี
8. สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 0-2649-5000 ต่อ 27305

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานบุคคล
ดำเนินการต่อไป
จีราภรณ์ 16 ม.ค.69

ดำเนินการตามเสนอ



16 ม.ค. 2569