

**มคอ.3**

รายละเอียดของรายวิชา กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3  
 สาขาภาพบำบัด  
 คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 413 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3  
 PX 413 English for Professional Purposes III

**2. จำนวนหน่วยกิต**

2 (1-2-3)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มสร้างเสริมทักษะทางภาษาเพื่อวิชาชีพกายภาพบำบัด

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

ผศ.ดร. สุกัลยา กฤษณเกรียงไกร	sukalya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก
ผศ.ดร.สายธิดา ลาภอนันตสิน	saitida@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารอง
ผศ.ดร. ภัทรียา อินทร์โทะโล	pattariy@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วณันันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์พิเศษ
อ.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.พรพรหม เขยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

**5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) –ไม่มี–****7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) –ไม่มี–****8. สถานที่เรียน**

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ

1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1, 5.3)
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (2.1, 2.2, 3.1)
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ (2.1, 2.2, 3.1, 4.4, 5.3)
4. กรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษเช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ (2.1, 3.1, 5.3)
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์ตนเองและมีความรับผิดชอบได้ (2.1, 3.1, 4.4, 5.3)
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ (1.2, 1.3)

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพกายภาพบำบัด การเขียนงานทางวิชาการ บทคัดย่อ ประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมถึงการเขียนรายงานผู้ป่วยการกรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ /PBL /สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง
15 ชม./ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 23 ชม. สัมมนาเสริมปฏิบัติ 7 ชม.	10 ชม.

#### 3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการ ปฏิบัติ ทางวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
	○	○			●	●	○			●					○		●			●				

#### 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาในการให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรกของการทำความ  
เข้าใจวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประเมิน
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ  
ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่  
เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

##### 1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี  
และปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรง  
ชีพและการสื่อสาร

##### 1.1 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ รายงานที่ได้รับมอบหมายตลอดหลักสูตร
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกในการสัมมนา
3. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ประเมิน
5. ไม่ประเมิน

### 2.2 วิธีการสอน

1. ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัย และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. ไม่ประเมิน
4. ไม่ประเมิน

### 3.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง

2. มอบหมายงานที่มุ่งให้นิสิตได้เรียนรู้และค้นคว้าหรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชา ภายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินเจตคติจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ และสัมมนา
2. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในศาสตร์ของวิชาชีพ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. ไม่ประเมิน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

### 4.2 วิธีการสอน

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดันให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำและผู้ตาม ทางวิชาการและวิชาชีพในหลากหลายสถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเอง และพร้อมที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
3. จัดให้มีการมอบหมายงานรายบุคคลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
4. จัดกิจกรรมหรือสออดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
2. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในขณะร่วมการสัมมนา
3. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้

รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียนและสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการสัมมนาโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
2. ประเมินจากรูปแบบในการนำเสนอผลงานของนิสิต

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์			สถานที่ / ห้องเรียน
											พิเศษ/Head	ร่วมสอน	ร่วมสอน	
1	M 6 Sep 21	8.30-11.30	3							Grammatical Review I	สุกัลยา			online
	M 6 Sep 21	11.30-12.30	1							Form and enquiry Writing I	ธิติมาศ			online
2	M 13 Sep 21	8.30-9.30	1							Using thesaurus for writing I	ภัทริยา			online
	M 13 Sep 21	9.30-11.30		2						Using thesaurus for writing II	ภัทริยา	ธิติมาศ		online
	M 13 Sep 21	11.30-12.30	1							E-mail Writing I	ธิติมาศ			online
3	M 20 Sep 21	8.30-10.30	2							Academic writing I	พรพรหม			online
	M 20 Sep 21	10.30-12.30	2							Writing a Case Report & Referral I	วนัสนันท์			online
	TU 21 Sep 21	8.30-10.30	2							Writing a Curriculum Vitae I	สุกัลยา			online
	TU 21 Sep 21	10.30-12.30		2						Grammatical Review II	สุกัลยา			online
4	M 27 Sep 21	8.30-10.30		2						Academic writing II	พรพรหม	ธิติมาศ		online
	M 27 Sep 21	10.30-12.30		2						E-mail Writing II	ธิติมาศ	พรพรหม		online
	TU 28 Sep 21	13.30-14.30	1							Writing simple business letter I	ธิติมาศ			online
	TU 28 Sep 21	14.30-16.30	2							Writing an Abstract I	ภัทริยา			online
5	M 4 Oct 21	8.30-9.30				1				E-mail Writing III	ธิติมาศ	พรพรหม		online
	M 4 Oct 21	9.30-11.30		2						Form and enquiry Writing II	ธิติมาศ	พรพรหม		online

ลำดับที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	หัวข้อ	อาจารย์				สถานที่ / ห้องเรียน
											พิเศษ/Head	ร่วมสอน	ร่วมสอน	ร่วมสอน	
	M 4 Oct 21	11.30-12.30				1				Form and enquiry Writing III	อิติมาศ	พรพรหม			online
6	M 11 Oct 21	8.30-9.30		1						Academic writing III	พรพรหม	อิติมาศ			online
	M 11 Oct 21	9.30-10.30				1				Academic writing IV	พรพรหม	อิติมาศ			online
7	M 18 Oct 21	10.30-12.30		2						Writing a Case Report & Referral III	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
8	M 1 Nov 21	10.30-11.30		1						Writing a Case Report & Referral II	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
	M 1 Nov 21	11.30-12.30				1				Writing a Case Report & Referral IV	วนัสนันท์	สุกัลยา			online
9	M 22 Nov 21	9.30-12.30		3						Writing simple business letter II	อิติมาศ	สุกัลยา			online
	TU 23 Nov 21	8.30-10.30		2						Writing an Abstract II	ภัทริยา	อิติมาศ			online
	TU 23 Nov 21	10.30-12.30		2						Writing a Curriculum Vitae II	สุกัลยา	อิติมาศ			online
10	M 29 Nov 21	8.30-9.30		1						Writing a Curriculum Vitae III	สุกัลยา	อิติมาศ			online
	M 29 Nov 21	9.30-10.30				1				Writing a Curriculum Vitae IV	สุกัลยา	อิติมาศ			online
	M 29 Nov 21	10.30-11.30				1				Writing simple business letter III	อิติมาศ	สุกัลยา			online
	TU 30 Nov 21	13.30-14.30		1						Writing an Abstract III	ภัทริยา	อิติมาศ			online
	TU 30 Nov 21	14.30-15.30				1				Writing an Abstract IV	ภัทริยา	อิติมาศ			online
		รวม	15	23	0	7	0	0	0						

หมายเหตุ: คุณอาจารย์ให้คำแนะนำ (formative feedback) ระหว่างการสัมมนา เพื่อการพัฒนานิสิตอย่างสม่ำเสมอ



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
1	คุณธรรมจริยธรรม (1.2, 1.3)	- ความมีระเบียบวินัยในการเข้าเรียน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้น	- ตลอดภาคการศึกษา	5 %
2	ความรู้ 2.1, 2.2 (2.3)	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ	- สัปดาห์ที่ 1-10	40 %
3	ทักษะทางปัญญา 3.1	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	- สัปดาห์ที่ 1-10	35 %
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.4(4.2)	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	สัปดาห์ที่ 2-10	10 %
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3	- ประเมินจากผลงานการเขียนภาษาอังกฤษ - สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมร่วมกับเพื่อน	สัปดาห์ที่ 2-10	10 %

หมายเหตุผลการเรียนรู้ในเครื่องหมาย ( ) หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

\* ประเมินตามรายละเอียดของแผนการสอน

## รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

### การประเมินผล

#### 1. ประเมินจากผลงานการเขียน

มาจาก ผลงานการเขียนงานวิชาการ	15 %
ผลงานการเขียนรายงานประวัติผู้ป่วย และจดหมายส่งต่อ	20 %
ผลงานการกรอกแบบฟอร์มและจดหมายขอใช้บริการ	15 %
ผลงานการเขียนบทคัดย่อ	15 %
ผลงานการเขียนประวัติส่วนตัว ภาษาอังกฤษ	20%
จดหมายสมัครงาน	15 %

รวม

100%

### เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

นิสิตต้องเข้าเรียนครบร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์รับการประเมิน นิสิตต้องได้คะแนนจากผลงานการเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประเมิน มีระดับคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด	ระดับเกรด
80.0-100	A	4
75.0-79.9	B+	3.5
70.0-74.9	B	3
65.0-69.9	C+	2.5
60.0-64.9	C	2
55.0-59.9	D+	1.5
50.0-54.9	D	1
< 50	E	0

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.

3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5<sup>th</sup> ed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.
6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต
  - การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอน
  - ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
  - การประเมินโดยนิสิต
3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการการสนับสนุนจากสาขาวิชา/คณะ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/สัมมนา และการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียน
- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้ร่วมสอน และนิสิตประเมินตนเอง

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนวิธีการสัมมนาและการค้นคว้าด้วยตนเองโดยผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง