

**มคอ.4**

รายละเอียดของรายวิชา กบ 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 3  
สาขากายภาพบำบัด  
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 3  
PX 471 Clinical Physical Therapy III

**2. จำนวนหน่วยกิต**

4 (0-16-0)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)  
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มการปฏิบัติงานคลินิกกายภาพบำบัด

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์วัสนา เตโชวานิชย์ wassana@g.swu.ac.th  
อาจารย์ณัฐกาญจน์ รุณรงค์ nuttakarn@g.swu.ac.th

**5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4  
ระหว่าง วันที่ 3 พฤษภาคม-28 มิถุนายน 2564

**6. สถานที่เรียน**

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาล เขตจังหวัดนครนายก  
กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

**7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

21 เมษายน 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุและวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

#### วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

1. อธิบายสภาพของผู้ป่วย และความผิดปกติของผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้
2. ซักประวัติ รวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญ ได้อย่างมีทักษะ ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ตรวจร่างกาย และประเมินปัญหาของผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้
4. วางแผนการรักษา และเลือกวิธีการรักษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
5. ให้การรักษาผู้ป่วยประเภทนี้ได้้อย่างมีทักษะถูกต้อง เหมาะสม ภายใต้การควบคุมดูแลของนักกายภาพบำบัด
6. ประเมินผลการรักษา ความก้าวหน้าของการรักษาและเขียนรายงานผู้ป่วย
7. นำเสนอผู้ป่วยในที่ประชุมได้อย่างถูกต้อง
8. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด
9. อภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์
10. สามารถค้นคว้าความรู้ โดยอ้างอิงความรู้อย่างมีประสิทธิภาพในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพของประชาชน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา				4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
●	○	●	●	○		●	○	○		○		●	●	●	●	○	●		○	●	●	●	○	●	●

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนา

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด
2. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และสามารถจัดการกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเองในการรับบริการ

### 1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดต้องมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัด
3. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ด้านระบบสุขภาพกฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการ และการบริหารงานเบื้องต้นของระบบการบริการกายภาพบำบัด
5. ไม่ประเมิน

## 2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในแหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการตรวจประเมิน รักษาผู้ป่วย
3. ประเมินผลจากการเขียนรายงาน และ/หรือ การอภิปรายกรณีผู้ป่วย

## 3 ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ทักษะทางปัญญาเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาชีพ ดังนั้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จึงมุ่งเน้นให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถพื้นฐานในการวิจัย และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. ไม่ประเมิน
3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยหรือมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
4. สามารถประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3.2 วิธีการสอน

1. พัฒนาทักษะการประเมินและการรักษาผู้ป่วยในสถานการณ์จริง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
2. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย
2. ประเมินการสอบทางคลินิก
3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง ในศาสตร์ของวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพ และสังคม โดย กำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีจิตบริการ สามารถปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมสุขภาพ ในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง กัน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร

##### 4.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบทางคลินิก รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

สามารถศึกษา และทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษา ค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ไม่ประเมิน
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

##### 5.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่ การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website

### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบ
2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่ให้นิสิตค้นคว้า
3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

## 6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

### 6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัด มีคุณสมบัติเหมาะสม และผ่านการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่สามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภา กายภาพบำบัด
2. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ใช้ ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เหตุผลทาง คลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน
3. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้ อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิ ผู้ป่วย

### 6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และ สิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวาง แผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลสุขภาพของประชาชน

### 6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ด้วย คุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย

2. ไม่ประเมิน
3. ประเมินจากการให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้ป่วยรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุ และวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

##### 2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย
- 2.4 เรียนรู้ระบบงานและบทบาทงานกายภาพบำบัดในหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 2.5 ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาคลินิกกายภาพบำบัด 3

ระหว่าง วันที่ 3 พฤษภาคม-28 มิถุนายน 2564

##### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน

##### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ให้นำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้คำแนะนำ (Formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

#### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการฝึกปฏิบัติงาน

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน



## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

### 3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก /อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลข ใบบทประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติ ตรวจร่างกาย เรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ป่วยที่ซับซ้อน การวางแผนการรักษา การรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสมและเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

### 4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

## 5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 6 การประเมินผล

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
	คุณธรรมจริยธรรม 1.1, 1.3, 1.4, (1.2, 1.5)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 0.75%
	ความรู้ 2.2, (2.3, 2.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 10.5% สอบปฏิบัติงาน 4.5%
	ทักษะทางปัญญา 3.2 (3.1,3.3, 3.4 )	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 21% สอบปฏิบัติงาน 9%
	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1, 4.2, 4.4(4.3)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 0.75%
	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.3 (5.2)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 3%
	ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ 6.1, 6.3, 6.4 (6.2)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน	ตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงาน 28% สอบปฏิบัติงาน 12%

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 70% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง 30% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”  
(เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพกายภาพบำบัด)

- . - ระบบการให้คะแนน ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นซึ่งมีความหมายและระดับชั้น ดังนี้

ค่าเฉลี่ยของคะแนน	เกรด
80.0- 100.0	A
75.0- 79.9	B+
70.0 -74.9	B
65.0- 69.9	C+
60.0- 64.9	C
55.0- 59.9	D+
50.0- 54.9	D
< 50 ตก	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

คลินิก 3 การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินจากอาจารย์พิเศษซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 70%

ส่วนที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยกับอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเป็น น้าหนัก 30%

ส่วนที่ 2 จะทำการสอบในอาทิตย์ที่ 7-8 ของการฝึกปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 อาจารย์พิเศษ จะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกต พฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัด จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่ เป็นแบบประเมินออนไลน์ และประเมินเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานคลินิกนั้น ๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

## 3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบระหว่างการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

## 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

#### 1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

#### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

#### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

#### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

### 2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน รายวิชา	สิ่งที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนความรู้ในการตรวจร่างกาย ฝึกทักษะการรักษาทางกายภาพบำบัดให้มีความชำนาญมากขึ้น ฝึกวิเคราะห์ปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน สรุปวิเคราะห์ และการเชื่อมโยงปัญหาให้มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ แนะนำเรื่องการเตรียมความรู้และความพร้อมของนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน และวิชาต่างๆ เพื่อให้เน้นการสรุป วิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับปัญหาให้มากขึ้น</li> <li>เน้นย้ำขบวนการป้องกันตนเองให้สอดคล้องสถานการณ์การระบาดโควิด</li> </ul>	<p>ผู้ประสานงาน รายวิชา</p>

### 3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร