

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สส325 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1
HPX325 Health Promotion Practice 1

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-21-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การส่งเสริมสุขภาพ)
ประเภทรายวิชา กลุ่มวิชาชีพรสชาทรณสุข

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทธร บุปผัน อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 1
อาจารย์ ดร.พิมลพร เขาวนัไวพจน์ อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 2

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

15 กันยายน 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร

- เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อบริหารจัดการการฝึกปฏิบัติงาน ให้มีรูปแบบ และเนื้อหาที่เหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของ ประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งอาจารย์ผู้นิเทศ อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอบ และนิสิต เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์สามารถ มอบหมายงาน ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ ตามที่กำหนด

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	รายละเอียด	PLO
CLO1	เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพ ตอบสนองความต้องการของบุคคลและชุมชน	PLO1, 2, 4
CLO2	วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและความต้องการของประชาชน	PLO 3, 6
CLO3	ออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนประชาชน	PLO1, 2,11
CLO4	แสดงขั้นตอนการเยี่ยมบ้านประชาชน	PLO 3, 7
CLO5	อธิบายกระบวนการทำงานของแหล่งฝึก	PLO3, 8

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การ ปฏิบัติ ทาง วิชาชีพ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	
สส 325 ปฏิบัติงาน การส่งเสริม สุขภาพ 1	●	●				●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงเวลา	1. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพในการเตรียมความพร้อม ก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการ ฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริย ธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้า ฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้ มอบหมาย
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อ ส่วนรวม	1. มอบหมายงานกลุ่มในร่วมกัน กับเพื่อน	1. ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน สังเกตพฤติกรรมระหว่างการ การฝึกปฏิบัติงาน
3. ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำ รายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการ ฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และ อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของ รายงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระ สำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมสุขภาพ สามารถนำความรู้ไป ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการ ฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และ อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของการ จัดทำโครงการ/กิจกรรมการ ส่งเสริมสุขภาพ

4. สามารถพัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติทางการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	1. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ	2. ประเมินจากคุณภาพของการจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
--	---	--

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	1. มอบหมายให้เรียนรู้ชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น 2. มอบหมายให้จัดทำรายงานกลุ่ม/รายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 2. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. มอบหมายให้เรียนรู้ชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น 2. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	-	-
5. สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีการทำงานในบทบาทผู้นำและผู้ตาม ได้แก่ สัมมนาและอภิปรายร่วมกัน	1. ประเมินโดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบ) โดยเพื่อน และผู้ควบคุมปฏิบัติงาน
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. เลือกประเด็นที่เป็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพให้นิสิตเรียนรู้ และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกระตุ้นให้คิดหาวิธีที่จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อ การแก้ปัญหาโดยเริ่มต้นจาก ตัวนิสิตเอง	1. ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตระหว่างการสัมมนาและอภิปรายร่วมกัน
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับกลุ่มคนที่หลากหลาย	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

	2. มอบหมายให้ส่งเสริมสุขภาพ ในโรงพยาบาล โรงเรียน และ ชุมชน	
3. สามารถใช้เทคโนโลยีใน การ สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือก ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านช่องทาง ออนไลน์	1. สังเกตจากการส่งงานผ่าน ช่องทางออนไลน์

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติ ทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็น องค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และ ศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับ นโยบายสาธารณสุข สภาพ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริม สุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการ ฝึกปฏิบัติงาน
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ งานสุขภาพและการทำงาน เป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขา วิชาชีพ	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริม สุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ในโรงพยาบาล โรงเรียน และชุมชน 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยน ประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการ ฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการศึกษาชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์และการวินิจฉัยสุขภาพชุมชน การจัดลำดับ
ความสำคัญของปัญหาสุขภาพ การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ การดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน
การควบคุม กำกับและประเมินผลการดำเนินงาน ฝึกทักษะการบำบัดโรคเบื้องต้นตามขอบเขตที่กระทรวง
สาธารณสุขกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การ
ให้บริการในด้านต่างๆ ตามบทบาทด้านการส่งเสริมสุขภาพ

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ซึ่งแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
 - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน
 - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน
 - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
 - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกต และสอบถาม เช่น
 - 3.1 การคัดกรองโรคและการส่งต่อผู้ป่วย
 - 3.2 การสอบสวนโรค
 - 3.3 อนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 3.4 การบันทึกข้อมูลในระบบ
 - 3.5 การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 - 3.6 จัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก/เครือข่ายสุขภาพ
4. ประเมินสุขภาพประชาชน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
6. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น
7. จัดโครงการ/นวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
8. การจัดทำแผนการสอน
9. จัดทำคู่มือหัตถการ และการบันทึกหัตถการ
10. เยี่ยมบ้านประชาชน

2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา การประมวลข้อมูล การจัดการแก้ปัญหา และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ/นวัตกรรมได้ ตลอดจนการสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชน กับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
4 ม.ค. 65 (ผ่านระบบ Online)	ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	3	ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำรายงานระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	อ.ดร.ภัทธร
5 ม.ค. 65 (ผ่านระบบ Online)	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ เครื่องมือ 7 ชิ้น การเยี่ยมบ้าน	6	จัดกิจกรรมกลุ่มย่อย ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ	อ.ปิยนุช อ.ดร.ภัทธร
6 ม.ค. 65 (ผ่านระบบ Online)	- ทบทวนเนื้อหาการใช้ยาในโรคเรื้อรัง และจัดทำแหล่งสืบค้นเรื่องยาเพื่อให้ นิสิตสืบค้นเกี่ยวกับการใช้ยา - ทบทวนเนื้อหาหัตถการ และการรักษาเบื้องต้น	6	แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ บุคลากรและนิสิต	อ.ดร.พิมลพร อ.ดร.ภัทธร
1 10-14 ม.ค. 65	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 17 ม.ค. 65 - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 17 ม.ค. 65 - คณาจารย์ในสาขานิเทศการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 13 ม.ค. 65	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
2 17-21 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกข้อมูลประจำวันในระบบ Hosxp จำนวน 100 ราย และสรุปข้อมูลส่ง ส่งวันจันทร์ 21 ก.พ. 65 - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับบริการใน รพสต. (รายงานเดี่ยว) ส่งวันจันทร์ 24 ม.ค. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 24 ม.ค. 65 	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
3 24-28 ม.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 30 ราย ส่งรายงานวันจันทร์ 31 ม.ค. 65 - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น - เยี่ยมบ้านประชาชนคนละ 2 ราย ส่งรายงานวันจันทร์ 31 ม.ค. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งรายงานวันจันทร์ 31 ม.ค. 65 	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
4 31 ม.ค.-4 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น (ต่อ) - ให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้มารับบริการใน รพสต. - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 7 ก.พ. 65 	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
5 7-11 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - ทำรายงานบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น ส่งวันจันทร์ 14 ก.พ. 65 - จัดทำแผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับการติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเดิม 1 ราย ส่งวันจันทร์ 14 ก.พ. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 14 ก.พ. 65 	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
6 14-18 ก.พ. 65	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - เขียนโครงการจัดโครงการ/นวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน 1 โครงการ ส่งวันจันทร์ 21 ก.พ. 65 - ติดตามการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเดิม 2 ราย และให้ความรู้ 1 ราย ตามแผนที่วางไว้ ส่งรายงานการติดตามเยี่ยมบ้าน ส่งวันจันทร์ 21 ก.พ. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 21 ก.พ. 65 	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
7 21-25 ก.พ. 65	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดโครงการจัดโครงการ/นวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อ แก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน ตามที่จัดทำโครงการ จัดทำเล่มสรุปโครงการ ส่งเมื่อกลับคณะ - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 28 ก.พ. 65	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
8 28 ก.พ. -4 มี.ค. 65	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำคู่มือหัตถการคนละ 1 เรื่อง ส่งวันจันทร์ 7 มี.ค. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 7 มี.ค. 65	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
9 7-11 มี.ค. 65	- ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 14 มี.ค. 65 - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ส่งวันจันทร์ 14 มี.ค. 65 - คณาจารย์ในสาขาสอบการฝึกปฏิบัติงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ร่วมกับอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน วันพุธ 9 มี.ค. 65	35	ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	อาจารย์- ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน -อาจารย์ ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน
16 มี.ค. 65	สรุปการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1	3		อ.ดร.ภัทธร

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 10 มกราคม 2565 - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 9 มีนาคม 2565 - สอบการฝึกปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ร่วมกับอาจารย์
ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
1. นำเสนอเครื่องมือ 7 ชิ้น
 2. นำเสนอโครงการ/นวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไข
ปัญหาสุขภาพของชุมชนและผลการดำเนินงาน
- วันที่ 11 มีนาคม 2565 - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	บันทึกกิจกรรมประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
2	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3	แผนการให้ความรู้ด้านสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4	รายงานประเมินสุขภาพประชาชน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	การศึกษาบริบทของชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชิ้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	โครงการ/นวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	รายงานการเยี่ยมบ้าน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
8	คู่มือหัตถการ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
9	บันทึกการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
10	บันทึกข้อมูลประจำวันในระบบ Hosxp	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย

4. การนิเทศ ติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงานของแหล่งฝึก เพื่อทำหน้าที่ในตรวจติดตามการปฏิบัติงาน การลงนามในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิต และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ประเมินเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในวันพักการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการบับัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณี
ที่นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาการเตรียมการในการแนะแนวและ
ช่วยเหลือนักศึกษา

**7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/
สถานประกอบการ**

- ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
-

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาลอำเภอ
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของ
รายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการ
เรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการ
ส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึก
ปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึก
ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึก
ปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอก
หมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนว
ทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1	การฝึกปฏิบัติงาน	60%
1.2	รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (กลุ่ม)	10%
1.3	รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล	10%
1.4	การสอบฝึกปฏิบัติงาน	20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์นิเทศ
- แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นต่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและประเมินความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- 2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน