

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 473 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 6
สาขากายภาพบำบัด
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

กบ 473 วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 6

PX473 Clinical Physical Therapy VI

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-8-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาบังคับ -

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วรสนา เตโฆวณิชย์

wassana@swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์ณัฐกาญจน์ รุณรงค์

nuttakarn@swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนใน เขตจังหวัดนครนายก
กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

6 กรกฎาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

พัฒนาทักษะทางกายภาพบำบัด การซักประวัติ ตรวจร่างกาย ระบุและวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการรักษา และการรักษาผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ ที่ซับซ้อน เรียนรู้

ระบบการทำงาน และบทบาทงานกายภาพบำบัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้ การควบคุมของนักกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลของ รัฐในเขตจังหวัดใกล้เคียง

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

1. ชักประวัติ ตรวจร่างกายผู้ป่วยได้ถูกต้อง กระชับ ตรงเป้าหมาย
2. ระบุปัญหาสำคัญของผู้ป่วยได้ถูกต้อง
3. วางแผนการรักษา ให้การรักษาทางกายภาพบำบัดได้ถูกต้องใช้เทคนิคที่ดี
4. ประเมินผลการรักษา บ่งถึงความก้าวหน้าของการรักษา และเขียนรายได้ดี
5. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของแผนกกายภาพบำบัด เช่น การออกชุมชนได้ดี
6. สามารถปรับเปลี่ยนการรักษาพร้อมทั้งให้คำแนะนำการรักษาด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถ รับการ รักษาที่แผนกได้
7. อธิบายถึงระบบการบริหารในแผนกและในโรงพยาบาลภูมิภาคนั้น ๆ ได้
8. รายงานผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. สามารถค้นคว้าความรู้ โดยอ้างอิงความรู้เชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพ ของประชาชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรมจริยธรรม								๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญหา				๔. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ทักษะการปฏิบัติ ทางวิชาชีพ				
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕				
●	●	○	●	●	●	●	●		●	●	○	○	○		○		●	●	●	●	○	●		○	●	●	●	○		

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่พัฒนา

ส่งเสริมให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อ สังคมส่วนรวมโดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่พัฒนาดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด
2. มีค่านิยมแนวคิดที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะ ความดี ความชั่ว และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพได้
3. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
5. มีระเบียบวินัยและซื่อสัตย์
6. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและในการปฏิบัติงานในวิชาชีพกายภาพบำบัด
7. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด
8. สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

1. สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
2. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่พัฒนา

นิสิตกายภาพบำบัดได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

1. (ไม่ประเมิน)
2. มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบ
3. มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและเน้นธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน
4. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. มีความรู้ด้านระบบสุขภาพ ความรู้ด้านการจัดการและบริหารงานเบื้องต้นของระบบการบริการกายภาพบำบัด

6. สามารถศึกษางานวิจัย ศึกษาการแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้อ้างอิงความรู้เชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพประชาชนได้อย่างมีเหตุผล
7. (ไม่ประเมิน)

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง
2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในแหล่งฝึก และ/หรือชุมชน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบภาคปฏิบัติ
2. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการตรวจประเมิน รักษาผู้ป่วย
3. ประเมินผลจากการเขียนรายงาน และ/หรือ การอภิปรายกรณีผู้ป่วย

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาด้วยการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นิสิตคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

1. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2. (ไม่ประเมิน)
3. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
4. สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขากายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 วิธีการสอน

1. พัฒนาทักษะการประเมินและการรักษาผู้ป่วยในสถานการณ์จริงภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด
2. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย
2. ประเมินการสอบทางคลินิก

3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่พัฒนา

นิสิตได้รับการพัฒนาให้สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองโดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
2. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
3. สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมสุขภาพและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบทางคลินิก รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

1. (ไม่ประเมิน)
2. สามารถศึกษาทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่ การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดและขณะสอบ
2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานผู้ป่วย
3. ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

นิสิตสามารถให้บริการกับผู้รับบริการได้ อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนี้

1. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมินแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภากายภาพบำบัด
2. มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพกายภาพบำบัด รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning)
3. มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้อย่างเหมาะสม
4. มีความสามารถในอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย
5. มีความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่นในการทำงานในชุมชนหรือในหน่วยบริการสุขภาพ

6.2 วิธีการสอน

1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก
3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลสุขภาพของประชาชน

6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะทางกายภาพบำบัด การซักประวัติตรวจร่างกายระบุและวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการรักษาและการรักษา ผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ที่ซับซ้อน เรียนรู้ระบบการทำงานและบทบาทงานกายภาพบำบัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของนักกายภาพบำบัดในโรงพยาบาลของรัฐ ในเขตจังหวัดใกล้เคียง

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมินรวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วันของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกให้นิสิต นำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลข ใบบทประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่

คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติตรวจร่างกายเรียนรู้ปัญหาต่างๆของผู้ป่วยที่ซับซ้อนการวางแผนการรักษาการรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสมและเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องช่องทางติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินผล

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
	คุณธรรมจริยธรรม (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ		ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 0.75%
	ความรู้ (2.2, 2.3, 2.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน		ฝึกปฏิบัติงาน 10.5% สอบปฏิบัติงาน 4.5%
	ทักษะทางปัญญา (3.3, 3.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน		ฝึกปฏิบัติงาน 21% สอบปฏิบัติงาน 9%
	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (4.1, 4.2, 4.4)	ประเมินจากพฤติกรรมตลอด การฝึกปฏิบัติงาน และการสอบ		ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 3%
	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (5.3)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน		ฝึกปฏิบัติงาน 3.5% สอบปฏิบัติงาน 3%
	ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ (6.1, 6.2, 6.3, 6.4)	ประเมินจากการแสดงความรู้ ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การสอบ และการเขียนรายงาน		ฝึกปฏิบัติงาน 28% สอบปฏิบัติงาน 12%

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 70% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก (อาจารย์พิเศษ)
- ประเมินผลการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง 30% ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับชั้นไม่ต่ำกว่า “C”

. – ระบบการให้คะแนนให้กระทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับขั้นดังนี้

ค่าเฉลี่ยของคะแนน	เกรด
80.00- 100.00	A
75.00- 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00- 69.99	C+
60.00-64.99	C
55.00-59.99	D+
50.00-54.99	D
< 50 ตก	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

คลินิกที่ 6 การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินจากอาจารย์พิเศษซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 70%

ส่วนที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง ซึ่งอาจารย์พิเศษเป็นผู้ประเมินเป็นน้ำหนัก 30%

ส่วนที่ 2 อาจารย์พิเศษ จะทำการสอบในอาทิตย์ที่ 3-4 ของการฝึกปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 อาจารย์พิเศษ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกต พฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากายภาพบำบัด คณะ กายภาพบำบัด จะจัดส่งแบบประเมินให้แก่แต่ละสถานที่และส่งกลับมาที่คณะภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้น การฝึกปฏิบัติงานคลินิกนั้น ๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อ กรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบระหว่างการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการ ประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหา ข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบจุดประสงค์ที่วางไว้

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร