

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
สส 325 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3(0-21-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนัไวพจน์
อาจารย์ สุฤกษ์ ใจจำนงค์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
เมษายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
 - เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีบุคลิกภาพความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด
 - เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
 - เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และการทำงานเป็นทีม
 - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
 - เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
 - เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
 - ประยุกต์หลักการการส่งเสริมสุขภาพกับปัญหาสุขภาพตามบริบทของพื้นที่
 - วางแผนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
 - เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	รายละเอียด	PLO
CLO1	ประยุกต์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพกับงานดูแลสุขภาพในหน่วยบริการปฐมภูมิ	PLO1, 2, 4
CLO2	วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและความต้องการด้านสุขภาพ	PLO 3, 6
CLO3	ออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน	PLO1, 2,11
CLO4	ปฏิบัติการดูแลสุขภาพประชาชนในบทบาทนักส่งเสริมสุขภาพ	PLO 3, 7
CLO5	อธิบายกระบวนการทำงานของแหล่งฝึก	PLO3, 8

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
สส 325 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1	●	●			●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงเวลา	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัยของแหล่งฝึก โดยเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 2. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมนอกเวลาเรียน	1. การสังเกตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	-	-

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้าน การส่งเสริมสุขภาพ	1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่ กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแล การฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2.3 มีความรู้และความเข้าใจใน สาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มี ประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่ กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแล การฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2.4 สามารถพัฒนาความรู้และทักษะ ปฏิบัติทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้ง ต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในแหล่งฝึก ที่หลากหลาย 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึก ปฏิบัติงาน 2. การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิด ประโยชน์	1. การมอบหมายงานให้ปฏิบัติระหว่างการฝึก ปฏิบัติงาน	1.การประเมินโดยใช้แบบประเมิน การนำเสนอในชั้นเรียน
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไข ปัญหาได้	1. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อ แก้ปัญหาสุขภาพในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของ หน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	-	-
3.5 สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมิน ข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูล เพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผล การปฏิบัติงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	2. สัมมนา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. จัดการเรียนรู้การสอนแบบ active leaning 4. การมอบหมายให้ทำรายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตการตอบคำถามและอภิปรายในชั้นเรียน
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับประชาชนในชุมชน 2. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพในแหล่งต่างๆในชุมชน เช่น โรงเรียน บ้าน โรงพยาบาล	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านช่องทางออนไลน์ 3. การมอบหมายให้ทำรายงาน	1. การส่งงานผ่านช่องทางออนไลน์ 2. ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

6. ทักษะพิสัย

6.1 ทักษะพิสัยที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
6.1 มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลายในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

6.1 ทักษะพิสัยที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม		
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการงาน สุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับทีมสุขภาพ และประชาชนในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการศึกษาชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์และการวินิจฉัยสุขภาพชุมชน การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสุขภาพ การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ การดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมด้วยชุมชน การควบคุม กำกับและประเมินผลการดำเนินงาน ฝึกทักษะการบำบัดโรคเบื้องต้นตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การให้บริการในด้านต่างๆ ตามบทบาทด้านการส่งเสริมสุขภาพ

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพการนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน
2. ฝึกทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการเขียนรายงานประจำวัน
3. ฝึกทักษะการทำงานการส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิดังนี้
 - 3.1 การคัดกรองโรค
 - 3.2 การบำบัดโรคเบื้องต้น

- 3.3 บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมสารสนเทศของหน่วยงาน
- 3.4 การสอบสวนโรค
- 3.5 การทำหัตถการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- 3.6 การส่งต่อผู้ป่วย
- 3.7 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

4. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึกปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. การซักประวัติ
6. ประเมินสุขภาพประชาชน
7. การจัดทำแผนการสอน เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน
8. การเยี่ยมบ้าน
9. ศึกษาบริบทชุมชน 1 หมู่บ้านโดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น
10. จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน
11. สรุปการฝึกปฏิบัติงาน

2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากบริบทของชุมชนในแหล่งฝึก ประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชน การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหา การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ การสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
เตรียมความพร้อมก่อนฝึก 6 พ.ค. 65	- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน - ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติงาน	2	ชี้แจงสถานที่ฝึกงาน และเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร
เตรียมความพร้อมก่อนฝึก 13 พ.ค. 65	- สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการศึกษาบริบทชุมชน โดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ปิยนุช อ.สุกฤษฎ์ อ.ดร.พิมลพร
เตรียมความพร้อมก่อนฝึก 16 พ.ค. 65	- สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการเยี่ยมบ้าน การจัดทำแผนการสอน	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร อ.สุกฤษฎ์
เตรียมความพร้อมก่อนฝึก 23 พ.ค.65	- สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการเขียนโครงการและการสรุปโครงการ	4	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.สุกฤษฎ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
เตรียมความพร้อมก่อนฝึก 24 พ.ค.65	- สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการใช้ยา การเย็บแผล การทำแผล	7	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.พิมลพร อ. ยูพาร์ตัน
1 1-5 ส.ค. 65	- เรียนรู้ระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร - วิเคราะห์บทบาทนักส่งเสริมสุขภาพกับภารกิจของแหล่งฝึก - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก (ส่ง 8 ส.ค.) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 8 ส.ค.)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2 8-12 ส.ค. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - รายงานการซักประวัติคนละ 1 ราย - จัดทำรายงานการประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 50 ราย และรวมกันจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (ส่ง 22 ส.ค.) - บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในฐานข้อมูลของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 15 ส.ค.) - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 กลุ่ม 1-3	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
3 15-19 ส.ค. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้ระบบและวิธีการส่งต่อผู้ป่วย - ฝึกการคัดกรองโรค/การบำบัดโรคเบื้องต้น - จัดทำแผนการสอน เรื่องที่ 1 สำหรับผู้มารับบริการใน รพ.สต. จำนวน 1 แผน (ส่ง 22 ส.ค.) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 22 ส.ค.)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
4 22-26 ส.ค. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติการสอนใน รพ.สต. - ศึกษาบริบทชุมชน (สัปดาห์ที่ 1) - เยี่ยมบ้านคนละ 1 ราย และส่งรายงานเยี่ยมบ้าน (ส่ง 12 ก.ย. 65) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 5 ก.ย. 65) - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 กลุ่ม 4-6	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
5 29 ส.ค.-2 ก.ย. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนการสอนคนละ 1 แผนและปฏิบัติการสอนแก่ผู้ป่วยที่ไปติดตามการเยี่ยมบ้านของนิสิตแต่ละคน (ส่ง 12 ก.ย.) - ศึกษาบริบทชุมชน (สัปดาห์ที่ 2) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์(ส่ง 12 ก.ย.)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
6 5-9 ก.ย. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาบริบทชุมชน (สัปดาห์ที่ 3) - เรียนรู้งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 19 ก.ย.) - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 กลุ่ม 7-9	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
7 12-16 ก.ย. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานการศึกษาบริบทชุมชน (ส่ง 26 ก.ย. 65) - เขียนโครงการโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน (ส่ง 26 ก.ย. 65) - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์(ส่ง 26 ก.ย.)	28	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8 19-23 ก.ย. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้การคัดกรอง/การส่งต่อผู้ป่วย - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่ง 3 ต.ค.) - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 4 กลุ่ม 10-12	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
9 26-30 ก.ย. 65	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบอิสระ (ส่ง 7 ต.ค.) - กลุ่มที่ 13	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
26-30 ต.ค. 65	สอบการฝึกปฏิบัติงาน 1. ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ 2. การศึกษาบริบทชุมชน 3. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการด้านสุขภาพ 4. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	7	นำเสนอผลการปฏิบัติงาน	อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ
5-7 ต.ค. 65	สรุปการฝึกปฏิบัติงาน	4	นำเสนอผลการปฏิบัติงาน	อาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- | | |
|---------------------------|---|
| วันที่ 1 สิงหาคม 2565 | - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน |
| วันที่ 30 กันยายน 2565 | - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย |
| วันที่ 26-30 กันยายน 2565 | - สอบนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน
1. ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่
2. การศึกษาบริบทชุมชน
3. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการด้านสุขภาพ
4. โครงการส่งเสริมสุขภาพ |

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	ลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกวันที่ฝึกปฏิบัติงาน
2	รายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
3	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และ บทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4	การซักประวัติ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	การประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 50 ราย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	แผนการสอน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	การเยี่ยมบ้าน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
8	การศึกษาบริบทของชุมชนโดยใช้เครื่องมือ 7 ชั้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
9	โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
10	สรุปการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย
11	บันทึกการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย

4. การนิเทศ การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ประเมินนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน

6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะฝึกปฏิบัติงาน
 7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
 8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
 9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการภาพบำบัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
- 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**
1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
 2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
 3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
 4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
 6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
 7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
 8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
 9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
 10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา
- 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**
1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
 2. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ
- 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**
1. ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
 2. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 3. บุคลากรและอาสาสมัครในพื้นที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยอาจารย์	ร้อยละ 10
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยเพื่อน	ร้อยละ 10
- คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
2. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานบุคคล)	ร้อยละ 10
3. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม)	ร้อยละ 15
4. การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 15

2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหาผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษ ในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์

5. บุคลิกภาพ ได้แก่การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุม อารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน	20
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การสัมมนาสรุปและวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 ติดตามการฝึกปฏิบัติงานผ่านการสื่อสารออนไลน์ให้มากขึ้น

3.2 จัดเตรียมแหล่งฝึกและประเมินความพร้อมของแหล่งฝึกก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

3.3 นิเทศงานให้แหล่งฝึกได้รับทราบการฝึกงานร่วมกัน