

## มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม  
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
สส 435 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง  
3(0-21-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ  
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
อาจารย์ ดร. ปะการัง ศรีมี  
อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนัไวพจน์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด  
14 กันยายน 2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
  - เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีประสบการณ์ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด
  - เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
  - เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และการทำงานเป็นทีม
  - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
  - เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
  - เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
  - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
  - เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การส่งเสริมสุขภาพจากสถานการณ์จริง
  - วางแผนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
  - เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร

## ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา					4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ด้าน ทักษะการ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	
สส 435 ปฏิบัติงาน การส่งเสริม สุขภาพ 2	●	●			●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	○	○	●	○	●	●

## 3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	ELO	รายละเอียด	ระดับ การเรียนรู้	การประเมิน
CLO1	1,2	บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพประชาชน โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย และแผนด้านสุขภาพการประยุกต์ การตลาดเพื่อสังคมในงานส่งเสริมสุขภาพ	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - การประเมินผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน
CLO2	1,4,8	ประเมินสถานการณ์ปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินประเมินประเด็นการวิเคราะห์ผู้บริโภค - การประเมินผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน
CLO3	2,3,5,6	กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินประเมินประเด็นการวิเคราะห์องค์กรการทำแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ - รายงานการวิเคราะห์องค์กร - การประเมินผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน

CLO4	2,3,6,7 ,8,9,11	ใช้กระบวนการส่งเสริมสุขภาพ ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชน	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึก ปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน ประเมินประเด็นการจัดทำ แผนการตลาดเพื่อการส่งเสริม สุขภาพ - การประเมินผลงานหลังการฝึก ปฏิบัติงาน
------	--------------------	--	-------------	--

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
2. มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่กำหนดให้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
3. ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
4. สามารถพัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติทางการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
	3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	1. การฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนดให้ 2. มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของแหล่งฝึกงาน กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านสุขภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 3. มอบหมายให้จัดทำรายงานรายกลุ่มและรายบุคคล	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	1. มอบหมายให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. มอบหมายให้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน
5. สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	1. มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ SWOT analysis 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายให้นิสิตจัดเตรียมข้อมูลและสื่อสารเพื่อปรึกษากับอาจารย์ผู้คุมปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้นิสิตสื่อสารนำเสนอความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลและเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านทาง SWU-Moodle	1. ประเมินจากแบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

## 6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
6.1 มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการ การงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลาย 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพการณ์ภายในและภายนอกของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพ การเขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพ การวิเคราะห์โครงการตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ สาธารณสุขและการตลาดสังคม ฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพในบริบทต่างๆ การพัฒนาบทบาทการเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพ

#### 2. กิจกรรมของนิสิต

##### 2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. การสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพการนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน

2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
3. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
4. ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

## 2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลด้านโครงสร้างและระบบการทำงานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. เรียนรู้การทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสังเกต และสอบถาม
4. วางแผนการส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis จัดทำแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
5. ประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์และหลักการตลาดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพโดยเขียนโครงการส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ 1 โครงการ พร้อมกับการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และวางแผนการตลาด
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของบุคลากรหรือประชาชนในพื้นที่

## 2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงานการวิเคราะห์องค์กรและจัดทำแผนปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัญหา การประมวลข้อมูล การจัดการแก้ปัญหา และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ ตลอดจนการสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

## 2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
เดือนกันยายน	- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน	2	ชี้แจงสถานที่ฝึกงานและเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.ปะการัง อ.ดร.พิมลพร



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
19 ธ.ค.65	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (SWOT Analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ)	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.สุพิมพ์ อ.ดร.ยุพารัตน์ อ.ดร.ปะการัง อ.ดร.พิมลพร
19 ธ.ค.65	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและการตลาดสังคม)	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	อ.ดร.รัตนทิพร อ.ดร.อ้อมใจ อ.ดร.ปะการัง อ.ดร.พิมลพร
20 ธ.ค.65	- สัมมนาประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ (งานสารบรรณ)	3	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	นางสาวภา การรื่นศรี อ.ดร.ปะการัง
1 9-13 ม.ค. 66	- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน - เรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงาน - ศึกษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 16 ม.ค. 66</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
2 16-20 ม.ค. 66	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อมูลด้านสุขภาพในระดับนโยบายของหน่วยงาน - จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 23 ม.ค. 66</b> - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน - <b>ส่งรายงานวันจันทร์ 23 ม.ค. 66</b>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
3 23-27 ม.ค. 66	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกปฏิบัติงานสารบรรณ - ศึกษานโยบายด้านสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบและข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน  - <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 30 ม.ค. 66</u>			
4 30 ม.ค.-3 ก.พ. 66	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกปฏิบัติงาน สารบรรณ และ การประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง กับสุขภาพ  - จัดทำรายงานข้อมูลสุขภาพในระดับ นโยบาย <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 6 ก.พ. 66</u>  - - จัดทำรายงานระบาศาวิชาเชิง พรรณมาของโรคในพื้นที่  - <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 6 ก.พ. 66</u>  - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 6 ก.พ. 66</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
5 6 - 10 ก.พ. 66	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  - ค้นหาข้อมูลโครงการของหน่วยงานที่ นินิตฝึกปฏิบัติงานและนำมาวิเคราะห์ ความเกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข  - จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ SWOT  - การจัดทำรายงานสรุปการประชุม/ สัมมนาครั้งที่ 1  - <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 13 ก.พ. 66</u>  - จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ประจำวัน <u>ส่งรายงานวันจันทร์ 13 ก.พ. 66</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
6 13 - 17 ก.พ. 66	- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ SWOT  - <u>วิเคราะห์ผู้บริโภคนและจัดทำรายงาน</u>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
	<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม</p> <p>- การจัดทำรายงานสรุปการประชุม/สัมมนาครั้งที่ 2</p> <p><u>ส่งรายงานจันทร์ 20 ก.พ. 66</u></p> <p>- จัดทำรายงานวิเคราะห์โครงการเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข</p> <p><u>ส่งรายงานจันทร์ 20 ก.พ. 66</u></p> <p>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p><u>ส่งรายงานจันทร์ 20 ก.พ. 66</u></p>			
7 20 - 24 ก.พ. 66	<p>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- จัดทำรายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม</p> <p><u>ส่งรายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาดสังคม วันจันทร์ 27 ก.พ. 66</u></p> <p>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p><u>ส่งรายงานวันจันทร์ 27 ก.พ. 66</u></p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8 27 ก.พ. - 3 มี.ค. 66	<p>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT Analysis แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ</p> <p><u>ส่งรายงานวันจันทร์ 6 มี.ค. 66</u></p> <p>- จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p><u>ส่งรายงานวันจันทร์ 6 มี.ค. 66</u></p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
9 6 - 10 มี.ค. 66	<p>- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- สรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน</p>	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
	- <b>ส่งสรุปประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกปฏิบัติงาน 17 มี.ค. 66</b>			
9 8 - 10 มี.ค. 66	<b>สอบที่แหล่งฝึกปฏิบัติงาน</b> - ข้อมูลพื้นฐาน - การวิเคราะห์ SWOTanalysis - แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ด้านสุขภาพของหน่วยงาน - แผนการตลาดสังคมสำหรับ การส่งเสริมสุขภาพ	7	สอบที่แหล่งฝึก ปฏิบัติงาน	อาจารย์สาขาการ ส่งเสริมสุขภาพ
10 17 มี.ค. 66	- สัมมนาสรุปการฝึกปฏิบัติงาน	4		อ.ดร.ปะการัง อ.ดร.พิมลพร

#### กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 9 มกราคม 2566 - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 10 มีนาคม 2566 - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
- วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2566 - **สอบที่แหล่งฝึกปฏิบัติงาน**
1. ข้อมูลพื้นฐาน
  2. การวิเคราะห์ SWOTanalysis
  3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพ  
ของหน่วยงาน
  4. โครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการตลาด  
สังคม

#### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1	บันทึกกิจกรรมประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึก ปฏิบัติงาน
2	รายงานข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างการบริหาร จัดการของหน่วยงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3	รายงานข้อมูลสุขภาพในระดับนโยบาย รายงานระบอบวิชาเชิงพรรณนาของโรคในพื้นที่	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
4	รายงานการวิเคราะห์ SWOT Analysis แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
5	รายงานสรุปการประชุม/สัมมนาครั้งที่ 1,2	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
6	- รายงานวิเคราะห์โครงการเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข - รายงานโครงการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้หลักการ ตลาดสังคมน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลาที่มอบหมาย
7	- สรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน	หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังข้อเสนอแนะ
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดกิจกรรมตารางการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ประชุมเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
- แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- ให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- การวางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
- ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
- การเตรียมเอกสาร ดังนี้
  - ตารางฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและตารางนิเทศงาน

- คู่มือการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
- เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ได้แก่ แบบบันทึก, แบบประเมินโครงการ
- แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
- ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในเขตจังหวัดนครนายกและจังหวัดใกล้เคียงและนัดหมายการปฐมนิเทศและการประเมินนิสิต
- ปฐมนิเทศนิสิตและอาจารย์นิเทศ
- ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดประชุมเพื่อประเมินการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะ เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

#### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

#### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

#### 2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

#### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

#### 4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานและบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

## 5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 60
  - 1) พฤติกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ 20
  - 2) การฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 40
- รายงานการฝึกปฏิบัติงานรายบุคคล ร้อยละ 10
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม) ร้อยละ 15
- การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 15

#### 2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

#### ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

#### การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง

3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด : อิงเกณฑ์

1. นิสิตต้องได้คะแนนการสอบภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. เกณฑ์ระดับชั้นคะแนน

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
100-80.0	A
79.9-75.0	B+
74.9-70.0	B
69.9-65.0	C+
64.9-60.0	C
59.9-55.0	D+
54.9-50.0	D
น้อยกว่า 44.9-0	E

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 9 สัปดาห์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรดและนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน	20



มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การสัมมนาสรุปและวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

##### 1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

##### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชาโดยการสำรวจสอบถาม

จากผู้ประกอบการและบัณฑิต

#### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 จัดอบรมความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพในพื้นที่

2.2 จัดทำฐานข้อมูลที่แสดงความพร้อมของแหล่งฝึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2.3 ประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมแหล่งฝึกให้นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

2.4 จัดเตรียมแผนฝึกปฏิบัติงานออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดในพื้นที่

#### 3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รวบรวมข้อมูลที่นิสิตมีคำถาม ตลอดภาคการศึกษาและชี้แจงและ

เน้นย้ำก่อนลงฝึกปฏิบัติงาน