

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กภ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 2

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กภ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 2

PTX 311 English for Professional Purposes II

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด (กลุ่มเสริมสร้างทักษะทางภาษาและการสื่อสาร)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก
ผศ.ดร.สายธิดา ลาภอนันตสิน	saitida@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาการอง
ผศ.ดร.สุกัลยา กฤษณเกษียรังไกร	sukalya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นาง วณันันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิต	ELO
1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม (A)	2
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (A)	2
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ (A)	2
4. กรอกแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษ เช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการ (U)	2
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์ตนเองและมีความรับผิดชอบได้ (A)	1
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ (U)	1

หมายเหตุ

ELO1= Take responsibility for their learning and professional development.

ELO2= Demonstrate an understanding of the human body in health and disease, ageing process.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ การเขียนรายงานผู้ป่วย การเขียนบทความทางวิชาการ บทความย่อ ประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ / สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง นอกชั้นเรียน
บรรยาย 12 ชม./ภาคการศึกษา สัมมนาเสริมบรรยาย 3 ชม./ภาค การศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ปฏิบัติ 25 ชม./ภาค การศึกษา สัมมนาเสริมปฏิบัติ 5 ชม./ ภาคการศึกษา	12 ชม.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะคนที่ต้องการ) ไม่น้อยกว่า 1 ชม./สัปดาห์

4. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2
●						●				●						○	●		○	○	○	●				

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสัมมนา - ส่งเสริมการมีความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตนเอง การมีระเบียบวินัย ระหว่างการสอน ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	- ประเมินจากพฤติกรรมความ รับผิดชอบในหน้าที่ และงานที่ ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากพฤติกรรมการมี ส่วนร่วม การแสดงออกระหว่าง การฝึกปฏิบัติ การสัมมนาและ กิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
2. ไม่ประเมิน	-	-
3. ไม่ประเมิน	-	-
4. ไม่ประเมิน	-	-
5. ไม่ประเมิน	-	-
6. ไม่ประเมิน	-	-

2. ความรู้

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 40

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	- ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง - มีการฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	- ประเมินการปฏิบัติในชั้นเรียน - ประเมินผลจากรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics
2. ไม่ประเมิน	-	-
3. ไม่ประเมิน	-	-
4. ไม่ประเมิน	-	-

3. ทักษะทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 30

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	-	-
2. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	- มอบหมายงานที่มุ่งให้คิดได้เรียนรู้ คิดวิเคราะห์และค้นคว้า หรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชากายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินความสามารถจากการคิดวิเคราะห์และผลงานที่ได้รับมอบหมายงาน
3. ไม่ประเมิน	-	-
4. ไม่ประเมิน	-	-
5. ไม่ประเมิน	-	-
6. ไม่ประเมิน	-	-
7. สามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง	- ประเมินความสามารถการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากผลงานที่ได้รับมอบหมายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใน ฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมเพื่อให้ นิสิตฝึกการปรับตัว การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และการแสดงออก ของภาวะผู้นำและผู้ตาม ตลอดจน กล้าแสดงความคิดเห็นของตน และพร้อมที่จะยอมรับฟังความ คิดเห็นของบุคคลอื่น และค้นหา ทางออกร่วมกันได้ - จัดให้มีการมอบหมายงาน รายบุคคลเพื่อให้เกิดความ รับผิดชอบในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	- ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนิสิตในขณะร่วม การสัมมนาและการปฏิบัติ - ประเมินความรับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง จากผลงานที่ได้รับ มอบหมายงาน
2. ไม่ประเมิน		
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ		
4. มีจิตบริการและมีปฏิสัมพันธ์ อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา		
5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนา ตนเอง และวิชาชีพ		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	-	-
2. สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการ สัมมนาโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	- ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน - ประเมินจากรูปแบบในการ นำเสนอผลงานของนิสิต โดยให้ใช้ ทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ประเมิน	-	-

6. ทักษะพิสัย

ไม่ประเมิน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินชิ้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการเรียนและเตรียมสอบและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนนิสิต	จำนวนอาจารย์	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต	หัวข้อ	อาจารย์		ห้องเรียน
															พิเศษ/ Head	ร่วมสอน	
1	พฤ 20 ต.ค. 65	13.30-15.30	2								100	1	100	Principle of writing	สุกัลยา		Online
	พฤ 20 ต.ค. 65	15.30-16.30		1							100	2	50	Principle of writing	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online
	ศ 21 ต.ค. 65	13.30-15.30		2							100	2	50	Principle of writing	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online
	ศ 21 ต.ค. 65	15.30-16.30	1							1	100	1	100	Scientific writing	พรพรหม		Online
2	พฤ 3 พ.ย. 65	13.30-16.30		3							100	2	50	Scientific writing (5%)	พรพรหม	จิตติมาศ	Online
	ศ 4 พ.ย. 65	13.30-15.30	2							2	100	1	100	Academic writing	สุกัลยา		Online
	ศ 4 พ.ย. 65	15.30-16.30	1							2	100	1	100	Writing a Curriculum Vitae	สุกัลยา		Online
3	พฤ 10 พ.ย. 65	13.30-15.30	2							1	100	1	100	Form and enquiry Writing	จิตติมาศ		Online
	พฤ 10 พ.ย. 65	15.30-16.30	1							2	100	1	100	Writing a Case Report & Referral	วนัสนันท์	จิตติมาศ	Online
4	พฤ 22 ธ.ค. 65	13.30-15.30		2							100	2	50	Academic writing (10%)	สุกัลยา	พรพรหม	Online
	พฤ 22 ธ.ค. 65	15.30-16.30		1							100	2	50	Writing a Curriculum Vitae (20%)	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online
	ศ 23 ธ.ค. 65	13.30-15.30		2							100	2	50	Writing a Curriculum Vitae	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online
	ศ 23 ธ.ค. 65	15.30-16.30								1	100	2	50	Writing a Curriculum Vitae	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online
5	พฤ 29 ธ.ค. 65	13.30-14.30								1	100	2	50	Writing a Curriculum Vitae	สุกัลยา	จิตติมาศ	Online

	พฤษภาคม 29 ค.ศ. 65	14.30-16.30		2						100	2	50	Form and enquiry Writing (15%)	จิตติมาศ	พรพรหม	Online
6	พฤษภาคม 5 ค.ศ. 66	13.30-16.30			3					100	2	50	Form and enquiry Writing	จิตติมาศ	พรพรหม	Online
	พฤษภาคม 6 ค.ศ. 66	13.30-16.30		3						100	2	50	Writing a Case Report & Referral (20%)	วนัสนันท์	จิตติมาศ	Online
7	พฤษภาคม 12 ค.ศ. 66	13.30-16.30				3				100	2	50	Writing a Case Report & Referral	วนัสนันท์	จิตติมาศ	Online
	พฤษภาคม 13 ค.ศ. 66	13.30-15.30	2						2	100	1	100	Writing simple business letter	จิตติมาศ		Online
	พฤษภาคม 13 ค.ศ. 66	15.30-16.30	1						2	100	1	100	Writing an Abstract	จิตติมาศ		Online
8	พฤษภาคม 19 ค.ศ. 66	13.30-16.30		3						100	2	50	Writing simple business letter (15%)	จิตติมาศ	พรพรหม	Online
9	พฤษภาคม 26 ค.ศ. 66	13.30-16.30		3						100	2	50	Writing an Abstract (15%)	จิตติมาศ	พรพรหม	Online
	พฤษภาคม 27 ค.ศ. 66	13.30-16.30		3						100	2	50	Writing an Abstract	จิตติมาศ	พรพรหม	Online
		รวม	12	22	3	5	0	0	0	12						
		รวม	15	27												

หมายเหตุ: คณาจารย์ให้คำแนะนำ (formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตอย่างสม่ำเสมอภายหลังการสอบในแต่ละครั้งและในการสัมมนาทุกครั้ง

รวมชั่วโมงบรรยาย = จำนวนชั่วโมงบรรยาย + จำนวนชั่วโมงสัมมนาเสริมบรรยาย

รวมชั่วโมงปฏิบัติ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ + จำนวนชั่วโมงสัมมนาเสริมปฏิบัติ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินอยู่ใน หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

กิจกรรมที่ 1 ประเมินจากผลงานการเขียน	100%
รวมทั้งหมด	100%

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด :

นิสิตต้องได้คะแนนจากผลงานการเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประเมิน มีระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
100 – 80.0	A
79.9 - 75.0	B+
74.9 - 70.0	B
69.9 - 65	C+
64.9 - 60	C
59.9 - 55	D+
54.9 – 50	D
49.9 - 0	E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.
3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5thed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.

6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ -

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการสอนของผู้สอน โดยทีมผู้ร่วมสอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
- การทวนสอบและประเมินผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชาและมคอ.5 ปีที่ผ่านมา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
-	-	-

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบ/สัมมนา และการให้คะแนนพฤติกรรมในชั้นเรียน
- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้ร่วมสอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อคิดเห็นของนิสิตมาประมวลเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- รวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัยปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง