

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
สส 325 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3(0-21-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนัไวพจน์
อาจารย์ ดร. สุนิสา ไกรนรา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
 - เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีบุคลิกภาพความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด
 - เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
 - เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และการทำงานเป็นทีม
 - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
 - เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะชีวิตและการทำงาน
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
 - เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
 - ประยุกต์หลักการการส่งเสริมสุขภาพกับปัญหาสุขภาพตามบริบทของพื้นที่
 - วางแผนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
 - เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	PLO	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้	การประเมินผล
CLO1	PLO 1, 2, 3, 4	ประยุกต์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพกับงานดูแลสุขภาพในหน่วยบริการปฐมภูมิ	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน - รายงานสรุปการฝึกปฏิบัติงาน
CLO2	PLO 2, 3	วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและความต้องการด้านสุขภาพ	Analysis Evaluate	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน - การทำรายงาน
CLO3	PLO 6	ออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน	Create	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน - การทำรายงาน
CLO4	PLO 5, 7	ปฏิบัติการดูแลสุขภาพประชาชนในบทบาทนักส่งเสริมสุขภาพ	Application	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน - การทำรายงาน - การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน
CLO4	PLO 6	ออกแบบงานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพ	Create	- ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน - การทำรายงาน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
สส 325 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 1	●	●			●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงเวลา	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ

	2. อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ดูแลให้นิสิตปฏิบัติตามระเบียบวินัยของแหล่งฝึก โดยเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา	
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. มอบหมายให้นิสิตปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 2. สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมนอกเวลาเรียน	1. การสังเกตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	-	-

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มีประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. การสัมมนา อภิปรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน 3. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2.4 สามารถพัฒนาความรู้และทักษะปฏิบัติทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายให้ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในแหล่งฝึกที่หลากหลาย 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน 2. การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	1. การมอบหมายงานให้ปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	1.การประเมินโดยใช้แบบประเมินการนำเสนอในชั้นเรียน

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	1. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3.4 เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	-	-
3.5 สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	2. สัมมนา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. จัดการเรียนการสอนแบบ active leaning 4. การมอบหมายให้ทำรายงาน	1. ประเมินจากการสังเกตการตอบคำถามและอภิปรายในชั้นเรียน
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหา	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับประชาชนในชุมชน 2. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพในแหล่งต่างๆในชุมชน เช่น โรงเรียน บ้าน โรงพยาบาล	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านช่องทางออนไลน์ 3. การมอบหมายให้ทำรายงาน	1. การส่งงานผ่านช่องทางออนไลน์ 2. ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

6. ทักษะพิสัย

6.1 ทักษะพิสัยที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
6.1 มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ หรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลายในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.2 มีทักษะในการบริหารจัดการงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับทีมสุขภาพ และประชาชนในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการศึกษาชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์และการวินิจฉัยสุขภาพชุมชน การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสุขภาพ การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ การดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน การควบคุม กำกับและประเมินผลการดำเนินงาน ฝึกทักษะการบำบัดโรคเบื้องต้นตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การให้บริการในด้านต่างๆ ตามบทบาทด้านการส่งเสริมสุขภาพ

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

1. จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
2. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

3. ร่วมการสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพการนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพ และวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
4. ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
5. ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
6. เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกาย นิสิตคณะกายภาพบำบัด
7. ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย
8. เตรียมช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบ จำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์กับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดย กำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่ง ฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. ฝึกทักษะการทำงานการส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ ดังนี้
 1. การส่งต่อผู้ป่วย
 2. การบำบัดโรคเบื้องต้น
 3. การคัดกรองโรค
 4. การป้องกันและควบคุมโรค
 5. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 6. การทำหัตถการ
 7. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 8. งานอื่นๆ ที่แหล่งฝึกดูแลรับผิดชอบ
4. ฝึกปฏิบัติและจัดทำรายงานที่กำหนดให้ ดังนี้
 1. ลงชื่อการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน
 2. รายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
 3. รายงานข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก
 4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการของแหล่งฝึก
 5. เยี่ยมบ้าน 1 ครั้งและเขียนรายงาน
 6. ชักประวัติ ตรวจร่างกาย และเขียนรายงานกรณีศึกษา คนละ 1 ราย
 7. เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) รายบุคคล ระยะเวลา 1 เดือน

8. ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น
9. การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step 1-5
10. ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ 50 ราย และรวมกันสรุป
11. เขียนโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน
12. จัดโครงการและสรุปผล
13. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในฐานข้อมูลของหน่วยงาน

2.3 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากบริบทของชุมชนในแหล่งฝึก ประเด็นสถานการณ์สุขภาพในชุมชน การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหา การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ การสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบ	สอบ	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	ผู้สอน
0		8.30-10.30	จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติงาน			5			ชี้แจง และเลือกแหล่งฝึกงาน	พิมลพร
		08.30-16.30	สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการใช้ยา การเย็บแผล การทำแผล การซักประวัติ การตรวจร่างกาย			7			ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	พิมลพร ยุพพารัตน์ สุนิสา
		08.30-12.30	สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการประเมินความจำเป็นทางสุขภาพ			4				พิมลพร
		13.30-16.30	สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการเขียน care plan การจัดทำแผนการสอน			4				ยุพพารัตน์
1	1-2 ส.ค. 67	08.00-16.00	เรียนรู้ระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร วิเคราะห์บทบาทนักส่งเสริมสุขภาพกับภารกิจของแหล่งฝึก จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการของแหล่งฝึก เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์		14				ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
2	ส.ค. 67	13.00-15.00	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 กลุ่ม 1-3 แนะนำแหล่งฝึก							PC, YO
2	5-9 ส.ค. 67	08.00-16.00	เยี่ยมบ้าน 1 ครั้งและเขียนรายงาน ซักประวัติ ตรวจร่างกาย และเขียนรายงาน คนละ 1 ราย เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) รายบุคคล ระยะเวลา 1 เดือน ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์		35				ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน
3	13-17 ส.ค. 67	08.00-16.00	ปฏิบัติตาม care plan ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step1: เริ่มต้น เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์		35				ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบ	สอบ	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	16 ส.ค. 67	13.00-16.00	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 กลุ่ม 4- HNA step1: เริ่มต้น							PC, YO
4	19-23 ส.ค.67	08.00-16.00	ปฏิบัติตาม care plan ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step2: ศึกษาสถานการณ์ปัญหา ความต้องการ เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	35					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
	23 ส.ค. 67	13.00-15.00	- สอบครั้งที่ 1 step 1-2							PC, YO
5	26-30 ส.ค. 67	08.00-16.00	ปฏิบัติตาม care plan ประเมินสุขภาพประชาชน คนละ50ราย และรวมกันสรุป การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step3: เลือกปัญหาและปัจจัยที่สำคัญและมาตรการได้ผลและเหมาะสม step 4 การวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในฐานข้อมูลของหน่วยงาน เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	35					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
6	2-6 ก.ย. 67	08.00-16.00	เขียนโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน เขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	35					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
	6 ก.ย.67	13.00-15.00	- สอบครั้งที่ 2 step 3-4 โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน							PC, YO
7-9	9-27 ก.ย. 67	08.00-16.00	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ เรียนรู้การคัดกรองโรคในพื้นที่ การประเมินพัฒนาการเด็ก เรียนรู้การให้ภูมิคุ้มกัน การจัดคลังยา	105					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
9	23-27 ก.ย. 66	08.00-16.00	สอบฝึกปฏิบัติงาน 1.ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 2.โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน ผลดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการ 3. แผนการแก้ปัญหาที่ต้องการแก้ไขในลำดับต่อไป							อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- วันที่ 1 สิงหาคม 2567 - ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน
- วันที่ 27 กันยายน 2567 - สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
- วันที่ 23-27 กันยายน 2567 - สอบนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน
1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
 2. โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน ผลดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการ
 3. แผนการแก้ปัญหาที่ต้องการแก้ไขในลำดับต่อไป

รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	ELO
1	ลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกวันที่ฝึกปฏิบัติงาน	-
2	เรียนรู้และฝึกทักษะการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก และเขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	3, 4, 5, 7
3	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของนักส่งเสริมสุขภาพในแหล่งฝึก	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	3, 4
4	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการของ รพ.สต.	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	3, 4
5	การบำบัดโรคเบื้องต้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 4, 5, 7
6	แผนการสอนเพื่อให้สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพประชาชน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3, 4, 5
7	การซักประวัติ	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 4
8	การประเมินสุขภาพประชาชน วิเคราะห์และจัดลำดับปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3
9	การเยี่ยมบ้าน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3, 4, 5, 7
10	จัดทำ web of causation	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3, 4
11	วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของการจัดการกับปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3, 4
12	เขียนโครงร่างวิจัยการจัดทำโครงร่างวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งการวิจัย (R2R)	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1, 2, 3, 4, 6

3. การนิเทศ การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป

- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ประเมินนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะทีนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการภาพบำบัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่ นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. จัดปฐมนิเทศและแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
2. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

1. ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
2. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. บุคลากรและอาสาสมัครในพื้นที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยอาจารย์	ร้อยละ 10
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยเพื่อน	ร้อยละ 10
- คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
2. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานบุคคล)	ร้อยละ 5
3. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม)	ร้อยละ 15
4. การนำเสนอผลงานหลังการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20

2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชาฯ ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 250 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์
3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน	20

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การสัมมนาสรุปและวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 ประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมแหล่งฝึกให้มีความพร้อมรับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

3,2 ปรับรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการกับรายวิชา สส333 การพัฒนาชุมชนแบบองค์รวมและ สส436 ฝึกปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 3