

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา กก351 คลินิกกิจกรรมบำบัด 1

สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กก351 คลินิกกิจกรรมบำบัด 1

OT351 Clinical Practice in Occupational Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-8-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

หมวดวิชาเฉพาะสาขา วิชาบังคับ ชุดวิชาการปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 1

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.ดราวรรณ ประทุมทาน	darawanp@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (หลัก)
อ.สุภาพร กิติหล้า	supaphorn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
อ.ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
อ.บุญยภา สุรสิทธิ์สิน	punyapha@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.อาทิตย์ ประจิตร	arthitp@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.วนิชยา บุตรไสย	wanichaya@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.อรรถพล วงศ์ตาเขียว	auttaponw@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.ปิยบุตร เกตุวิริยะกุล	piyabud@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.พิริยณัฐ มุลยศ	piriyanath.otr@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.ณิชกานต์ บุญสว่าง	nitchakan@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.เชาวนันท์ ธงศรี	chaowanana@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.พิชญ์พิมล สุวรรณภูมิ	pitpimol@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.ภาณิชา อรุณพิล	parnicha.ura@gmail.com	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.นันทวรรณ บุญส่งรุ่งเรือง	nantawanb@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

อ.วารังคณา ปัญญาแก้ว	varangkanap@g.swu.ac.th	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.ปรีชยา จันทศรีสวัสดิ์	preechaya.chan@gmail.com	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.บุญทริก เอกคุณธรรม	boontharik.eak@gmail.com	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ
อ.พิชชานันท์ โชตินันท์	faaifii.pitcha@gmail.com	อาจารย์พิเศษสังกัดสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

24 มิ.ย.2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ	ELO
1. วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการในแต่ละประเภทได้ (An)	1
2. ปฏิบัติทักษะตามกระบวนการทางกิจกรรมบำบัดผ่านการสังเกตการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในผู้รับบริการแต่ละประเภท (A)	1
3. ปฏิบัติทักษะการประเมินพื้นฐาน รวบรวมข้อมูลและสรุปปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ตามกรอบการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดได้ (A)	1, 2 และ 4
4. บันทึกและนำเสนอรายงานผู้รับบริการทางกิจกรรมบำบัดได้อย่างเหมาะสม (A)	4
5. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและเสียสละเพื่อส่วนรวมในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	1
6. แสดงออกถึงการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักสิทธิผู้ป่วยในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	1 และ 4
7. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	4

ELO 1 = ปฏิบัติทักษะงานทางคลินิกได้ ตามบริบทของจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

ELO 2 = ออกแบบการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดด้วยกิจกรรมการดำเนินชีวิตและความรู้ที่อิงหลักฐานเชิงประจักษ์

ELO 4 = ปฏิบัติทักษะการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพที่ดีตามบริบทของวิชาชีพและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

3. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

จัดให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด พ.ศ. 2565 และเพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพภายใต้การควบคุมของนักกิจกรรมบำบัดที่ได้รับการรับรอง โดยฝึกปฏิบัติต่อผู้รับบริการภาวะต่าง ๆ ทางกิจกรรมบำบัดได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
●	●		●		●	●			●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 5

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- ชี้แจงระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และส่งเสริมการแสดงออกถึงการซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม		
1.3 ไม่ประเมิน		

1.4 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักสิทธิผู้ป่วย	เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม – ส่งเสริมการแสดงออกตามคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคำนึงถึงหลักสิทธิผู้ป่วยตลอดการฝึกปฏิบัติงาน	– ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพตลอดการการฝึกปฏิบัติงาน
---	--	---

2. ด้านความรู้

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 ไม่ประเมิน	– ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกในสถานการณ์จริงในแหล่งฝึกปฏิบัติงานต่างๆ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ผู้สอน	– ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้กรอบการปฏิบัติงานทาง
2.2 อธิบายความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพกิจกรรมบำบัด	– ส่งเสริมให้บัณฑิตมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ	กิจกรรมบำบัด การรวบรวม สรุป ข้อมูลด้านการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการ
2.3 แสดงทักษะของการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาชีพกิจกรรมบำบัด	ในการสังเกต ประเมิน วางแผนการให้บริการ และการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด	– ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับบริการ
2.4 ไม่ประเมิน	อย่างเหมาะสม	– กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics

3. ด้านทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 ไม่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> – ส่งนิสิตฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน – ส่งเสริมให้นิสิตวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานและฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> – ประเมินผลจากการแสดงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้กรอบการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดการรวบรวม สรุปข้อมูลด้านการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการ
3.2 คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	<ul style="list-style-type: none"> – มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ผู้สอนในการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานเพื่อการบริการที่เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> – ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับบริการ
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> – เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีการสะท้อนคิดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองในการฝึกปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> – กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics
3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	<ul style="list-style-type: none"> – ส่งเสริมให้นิสิต ฝึกการรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและ 	<ul style="list-style-type: none"> – ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติงานที่แสดงถึงการ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.2 แสดงออกถึงการเป็น พลเมืองที่มีคุณภาพ รู้หน้าที่ ตนเอง เคารพผู้อื่น เพื่อให้ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมที่ มีความหลากหลายทาง ความคิดและวัฒนธรรมได้	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง เหมาะสม แสดงออกถึงการรู้ หน้าที่ตนเอง เคารพความ หลากหลายทางความคิดของ ผู้อื่น – ส่งเสริมให้นิสิตมีแนวคิด	ทำงานร่วมกับผู้อื่น การเคารพ ความหลากหลายทางความคิดของ ผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับเพื่อน ร่วมงานและผู้รับบริการอย่าง เหมาะสม
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้า กับสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้	(mindset) และเรียนรู้ในการ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ทั้ง ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการอย่าง	
4.4 สามารถสื่อสารเพื่อสร้าง สัมพันธ์ภาพหรือการทำงาน เป็นทีม	เหมาะสมภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้	

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 5

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา	- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ	- ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติ
5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก	- ประเมินจากการนำเสนอรายงาน
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอโดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	- อันจะนำไปสู่การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล - มอบหมายการจัดทำรายงาน ผู้รับบริการ รวมถึงการนำเสนอ รายงาน/กรณีศึกษา โดยให้นิสิตได้ใช้ทักษะทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินจากการเขียนรายงาน ผู้รับบริการ

6. ทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 40

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 ปฏิบัติทักษะในการให้บริการกิจกรรมบำบัดแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติงานที่พัฒนาทักษะในการให้บริการทางวิชาชีพแก่ผู้รับบริการในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ชุมชนหรือในหน่วยบริการสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ - จัดกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานที่ส่งเสริมการใช้ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ กิจกรรมบำบัด รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ - ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันการตรวจประเมินและการบำบัดฟื้นฟู แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กิจกรรมบำบัด และสิทธิผู้ป่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิก โดยใช้เกณฑ์ Rubrics และประเมินผลทักษะการปฏิบัติทางคลินิกตามเกณฑ์ที่กำหนด - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับบริการ
6.2 มีทักษะตามกระบวนการทางกิจกรรมบำบัด	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันการตรวจประเมินและการบำบัดฟื้นฟู แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กิจกรรมบำบัด และสิทธิผู้ป่วย 	
6.3 ทักษะการให้เหตุผลทางคลินิกและความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการเขียนรายงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงความสามารถในการสังเกต ชักประวัติ วิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม 	

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติทักษะการสังเกต การประเมิน การสรุปปัญหา และการให้บริการพื้นฐานตามกระบวนการทางกิจกรรมบำบัด

2. กิจกรรมของนิสิต

- 1) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการสังเกต ชักประวัติ รวบรวมข้อมูลด้านการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต และเสนอแนวทางการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด ในสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
- 2) เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสาร การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ได้อย่างเหมาะสม
- 3) ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกิจกรรมบำบัดตามหลักคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานผู้รับบริการ จำนวน 4 ราย (หน่วยงานละ 1 ราย)	ภายใน 3 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน
บันทึกประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน	ภายใน 3 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
นำเสนอในชั้นเรียน -รายงานผู้รับบริการ จำนวน 1 ราย	หลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 1) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เกี่ยวกับวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมิน วิธีการและช่วงเวลาการประเมิน ที่หลักสูตรกำหนด
- 2) อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประเมินทักษะด้านต่างๆ ของนิสิตขณะฝึกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด จากนั้นให้ข้อเสนอแนะต่อนิสิตเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาสำหรับการฝึกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
- 3) อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตรวจรายงานผู้รับบริการ ที่นิสิตนำเสนอตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด จากนั้นให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นิสิตรับทราบข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข
- 4) จัดให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 5) นำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษาถัดไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 1) ให้การแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2) ให้คำแนะนำ ดูแล และร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ในกรณีที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือในด้านนั้นๆ ขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 3) แนะนำนิสิตแก่บุคลากรต่างๆ ที่นิสิตต้องปฏิบัติงานร่วมอย่างเหมาะสม
- 4) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนิสิต ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนิสิต และให้คำปรึกษา ก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน
- 5) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 1) ให้การปฐมนิเทศ แนะนำ เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเกณฑ์การประเมิน
- 2) ประสานงานกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานในหัวข้อที่ต้องการพัฒนาทักษะของนิสิต รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และภายหลังการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 3) ให้คำแนะนำ ดูแล และร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ในกรณีที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือในด้านนั้นๆ ขณะฝึกปฏิบัติงาน

- 4) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนิสิต ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนิสิต และให้คำปรึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน
- 5) ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านการประเมินผลแก่อาจารย์พิเศษทางคลินิก เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- 1) ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ ของสถาบัน และการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2) สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชา
- 3) ประสานงานกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะของนิสิตของรายวิชานี้ จัดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พิเศษทางคลินิกตามความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแก่นิสิตจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน
- 4) จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ QR-code การร้องเรียนปัญหา และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- 1) แนะนำช่องทางการสืบค้นวารสาร หรือห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2) มีห้องประชุมเพื่อปรึกษาปัญหา และการวางแผนการรักษา
- 3) มีหนังสือ/วารสารทางกิจกรรมบำบัด การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมในการศึกษาและการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด
- 4) ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนิสิต (ในกรณีที่ต้องการที่พักอาศัย)

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา อาจารย์ และคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กิจกรรมบำบัด คัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่ยินดีรับนิสิตเพื่อฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้ควบคุมนิสิตฝึกปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกิจกรรมบำบัดที่ยังไม่หมดอายุ
- 2) มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพกิจกรรมบำบัดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิชาชีพสาขา กิจกรรมบำบัด

- 3) มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดในเรื่องการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
- 4) มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติ รวมถึงสามารถส่งเสริมให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในวิชานี้
- 5) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทางและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 6) สามารถจัดอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่เหมาะสมในการดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 7) มีผู้ช่วย ผู้รับบริการและกรณีศึกษาที่เหมาะสม ทั้งระดับความยากและปริมาณเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนด
- 8) ยินดี เต็มใจและพร้อมที่จะรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการจัตนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมกับมอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เกณฑ์และวิธีการประเมินผล การแต่งกาย การปฏิบัติตัว ช่องทางการติดต่อประสานงานหรือการขอความช่วยเหลือต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมและความปลอดภัยกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกในแต่ละสถานที่

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของอาจารย์พิเศษทางคลินิก รวมถึงประชุมและรับทราบข้อมูลที่ตรงกัน ระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา-อาจารย์พิเศษทางคลินิก และนิสิตที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน อีกทั้งเน้นแนวทางการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่เหมาะสม แนวทางการให้คำปรึกษา ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รวมถึงประชุมและรับทราบข้อมูลที่ตรงกัน ระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา-อาจารย์พิเศษทางคลินิก และนิสิตที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน อีกทั้งเน้นแนวทางการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่เหมาะสม ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

5. การจัดการความเสี่ยง

- 1) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาคลินิก และกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ กำหนดเป็นระบบในการจัดการความเสี่ยง เช่น
 - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
 - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
 - ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค ให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ให้แจ้งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที
 - กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้นิสิตแจ้งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที
- 2) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ประสานกับอาจารย์พิเศษทางคลินิก ในสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างต่อเนื่อง
- 3) จัดให้นิสิตทราบถึงช่องทางการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาตลอดการฝึกงาน
- 4) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิต
- 5) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นต่อกรรมการหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติการในปีการศึกษาถัดไป

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดน้ำหนักคะแนนการประเมินในทักษะผลการเรียนรู้แต่ละด้าน อยู่ในหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินในแต่ละกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ประจำหน่วยบริการ **80%**

อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน จะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินรายงาน ทั้งนี้หลักสูตรกิจกรรมบำบัด จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละหน่วยบริการ ประกอบด้วย

1. คะแนนพฤติกรรมและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 50 %
2. การเขียนรายงานผู้ป่วย/ผู้รับบริการ จำนวนหน่วยบริการละ 1 ราย/นิสิต 1 คน 30%

ส่วนที่ 2 ประเมินผลจากการนำเสนอหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน **20%**

1. นำเสนอรายงานผู้ป่วย/ผู้รับบริการ จำนวน 1 ราย/นิสิต 1 คน 20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ผลการฝึกปฏิบัติงานจะถูกประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากิจกรรมบำบัด คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะรวบรวมผลการประเมินโดยใช้น้ำหนักคะแนนตามข้อตกลงระหว่าง อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก และอาจารย์ของคณะรวมทั้งการสรุป การประเมินเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, E

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
80.0-100	A
75.0-79.9	B ⁺
70.0-74.9	B
65.0-69.9	C ⁺
60.0-64.9	C
55.0-59.9	D ⁺

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
50.0-54.9	D
< 50	E

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

- 1) ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2) ประเมินผลรายงานผู้ป่วยที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลการประชุม ปรึกษาปัญหาทางกิจกรรมบำบัดของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศ นิสิต และบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้คำแนะนำ (formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล วิธีการประเมิน และให้คำปรึกษา หากมีปัญหาด้านการประเมินผลแก่อาจารย์พิเศษ อีกทั้งรวบรวมผลการประเมินเพื่อประเมินวิเคราะห์ วิพากษ์ ตัดเกรด และนำเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- ประเมินจากการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ทางคลินิก เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงรายวิชา

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานบันทึกผลการประเมินของนิสิตในแบบฟอร์มผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการประเมินของนิสิตในรูปแบบฟอร์มผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และให้ข้อเสนอแนะผ่านแบบสอบถามเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงรายวิชา

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประมวลผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตที่ได้รับจากอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน รวมทั้งจากข้อเสนอแนะของนิสิตและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา จากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับทราบแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี