

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กภ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กภ371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

PTX 371 Clinical Physical Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ	orapink@gs.wu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (หลัก) (Musculoskeletal System)
อาจารย์ ดร.อรวรรณ เขี่ยมพัฒน์พร	orawany@gswu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง) (Musculoskeletal System)
อาจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ นิธิอรธวานนท์	teerawatn@gswu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Neurological System)
อ.ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข	peeraya@gswu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Pediatric)
ผศ.ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล	prapawad@gswu.a.cth	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Cardiopulmonary System)
ผศ.ผกาภรณ์ พู่เจริญ	paka @gswu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.สายธิดา ลากอนันต์สิน	saitida@gswu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.กานดา ชัยภิญโญ	kanda@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.ชัชฎา ชินกุลประเสริฐ	chatcha@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.วันวิสาข์ พานิชารณณ์	wanvisap@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.นิธินันท์ ชัยศิริ	nithinun@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.จิราภรณ์ วรรณปะเข	jirabhorn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.วาสนา เตโชวานิชย์	wassana@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.สุวัฒน์ จิตรดำรงค์	suwatj@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.รุจิรวรรณ บุพผาพรหม	rujirawan@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.จินตนา ต้นหยง	jintanat@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.พิมพ์พร กล้วยอ่อน	pimpornk@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.ณัฐกาญจน์ รุณรงค์	nuttakarn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ	orapink@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ทศพล เจศรีชัย	tossaphon@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.อรวรรณ เยี่ยมพัฒนาพร	orawany@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กนกวรรณ วิชัยวงศ์	kanokwan@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กนกวรรณ ทองโชติ	kanogwun@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ยุภาภรณ์ รัตนวิจิตร	yupapornr@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กสิมา กิตยานันท์	kasima@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ยุภาภรณ์ รัตนวิจิตร	yupapornr@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.พงศธร ซ้ายกลาง	pongsatornsa@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ธีรวัฒน์ นิธิอรธวานนท์	teerawatn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ธัญยา มัดสะและ	thanyam@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.รุ่งฤดี ทัพศิลา	rungrudeet@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา: ฝึกปฏิบัติทักษะทางคลินิกกายภาพบำบัด 106 ชั่วโมง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: สิงหาคม-กันยายน

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนในเขตจังหวัดนครนายก

กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 พฤษภาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

วัตถุประสงค์ของคลินิกกายภาพบำบัด 1	ELO
1. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมินเพื่อวินิจฉัยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และใช้เหตุผลทางคลินิก - อธิบายพยาธิสภาพของผู้ป่วย และความผิดปกติของผู้ป่วยที่ได้ - ชักประวัติ รวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญ ได้อย่างมีทักษะถูกต้อง ครบถ้วน - ตรวจร่างกาย และประเมินปัญหาของผู้ป่วยได้	2,3,10
2. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และใช้เหตุผลทางคลินิก - วางแผนการรักษาและเลือกวิธีการรักษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม (การสรุปปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา) - ให้การรักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก - เขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	2,3,7,10
3. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด	1,4,5
4. สามารถให้ความรู้ประชาชน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ วางแนวทางการทำงานทางกายภาพบำบัด เพื่อส่งเสริม ป้องกัน ให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ	8,9
5. แสดงถึงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์ - นำเสนอกรณีศึกษาของผู้ป่วยที่ได้รับแก้คณาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	9

วัตถุประสงค์ของคลินิกกายภาพบำบัด 1	ELO
------------------------------------	-----

หมายเหตุ

- ELO 1 Take responsibility for their learning and professional development.
- ELO 2 Demonstrate an understanding of the human body in health and disease, ageing process.
- ELO 3 Demonstrate basic skills required for practice (assessment, diagnosis, management and communication).
- ELO 4 Demonstrate a professional altruism.
- ELO 5 Comply with all relevant standards and regulations, and practice within the rules of professional conduct.
- ELO 7 Critically analyze and evaluate clinical and academic resources of evidence in order to inform practice.
- ELO 8 Analyze the impact of health and disease on physiological, individual and societal levels.
- ELO 9 Effectively contribute towards healthcare across a variety of clinical settings.
- ELO 10 Develop an understanding of key issues in healthcare delivery, through application of theoretical knowledge and skills.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและเชื่อมโยง
 ยงความรู้

ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด

1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและก การใช้เทคโนโลยีส ารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	
●			●	○	●	●	●			○	●	●		●	●	○	○	○	●	●	●	●		●	○	●	●

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงสามารถรับการประเมินทักษะด้านอื่นต่อไป

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	1. สอดแทรกเนื้อหาด้าน คุณธรรม	1. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่ โครงการและที่ได้รับมอบ
2. ไม่ประเมิน	จริยธรรมและจรรยา	หมายตลอดหลักสูตร
3. ไม่ประเมิน	บรรณวิชาชีพ	2. ประเมินจากพฤติกรรม
4. ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณวิชาชีพ	ระหว่างการสอนภาค ทฤษฎีและปฏิบัติงาน	3. การมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ
ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานทางกายภาพบำบัด	ทางวิชาชีพ	4. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่าง ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
5. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้	2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรม ในหลักสูตรให้มีการ	

บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเอง ในการรับบริการ	วิเคราะห์ประเด็นปัญหา จริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ	
6. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์และ สามารถจัดการกับปัญหา คุณธรรม จริยธรรม ในทุกสถานการณ์ได้ อย่างเหมาะสม		

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นิสิตกายภาพบำบัดมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	1. ส่งเสริมให้ผู้เรียน	1. สอบภาคปฏิบัติ
2. สามารถอธิบายความรู้ พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความรู้ที่เป็น ปัจจุบันในสาขาวิชาชีพ ระบบสุขภาพ กฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการ การบริหารงานบริการ กายภาพบำบัดหรือสาขา วิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมี ส่วนร่วม จัดให้มีการใช้ หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง	2. ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึก ปฏิบัติโดยใช้เกณฑ์ Rubrics
3. สามารถอธิบายสาระ สำคัญของศาสตร์ที่เป็น วิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อให้ความรู้ในการ ส่งเสริมป้องกันการเกิด	2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ใน ชั้นเรียน แห่หลังฝึก และ/หรือชุมชน	3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด

โรคหรือภาวะต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง		
4. ไม่ประเมิน		

4. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ความรู้ ให้เกิดประโยชน์	1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดี ในการค้นคว้าศึกษาด้วย ตนเอง	1. ประเมินเจตคติจากการ สังเกตพฤติกรรมและผล งานจากการค้นคว้า ศึกษาด้วยตนเองในงาน ที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถคิดอย่างเป็น ระบบและแก้ไขปัญหาได้	2. สัมมนากรณีศึกษาทาง คลินิกเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสาขาวิชากายภาพ บำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผล ลัพธ์ที่ปลอดภัยและมี คุณภาพในการให้บริการ ทางกายภาพบำบัด	2. ประเมินความสามารถ ในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียนและในโครง งานวิจัย
3. สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	3. ใช้ทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบและมี หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยบูรณาการความรู้	3. การประเมินจากผลงาน ที่เกิดจากการศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ ประเมินจากการสัมมนา ทางคลินิก
4. ไม่ประเมิน		
5. สามารถวางแผนทาง ในการทำงานทาง กายภาพบำบัด แก่ประชาชนอย่างปลอด ภัยโดยใช้องค์ความรู้ทาง วิชาชีพและความรู้อื่นที่ เกี่ยวข้อง	4. ในสาขาวิชากายภาพ บำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
6. สามารถค้นคว้าและ ประเมินหลักฐานเชิง ประจักษ์มาประยุกต์ใช้ หรือบูรณาการกับความรู้ ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยว ข้องเพื่อใช้ในทางปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
7. สามารถพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ด้วยตนเอง		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ ร่วมงานได้	1. จัดประสบการณ์การ เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐานใช้รูปแบบของ กิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดัน ให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน หรือผู้รับบริการ	1. ประเมินจากการ อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน
2. มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	2. จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ทำงานเป็นทีมและการ แสดงออกของภาวะผู้นำ และผู้ตามทางวิชาการ และวิชาชีพในหลากหลาย สถานการณ์	2. ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของ นิสิตในขณะร่วมการ สัมมนา
3. สามารถปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ต่าง ๆ	3. จัดให้มีการมอบหมาย งานรายบุคคลเพื่อให้เกิด ความรับผิดชอบในการ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง	
4. มีจิตบริการและมีปฏิสัมพันธ์ อย่างสร้างสรรค์กับ ผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา	4. จัดกิจกรรมหรือสอด แทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม	
5. มีความรับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง และวิชาชีพ		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	1. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอ การสัมมนาโดยใช้ รูปแบบและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม	1. ประเมินจากการ อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน 2. ประเมินจากความ สามารถในการนำเสนอ การอภิปราย รายงาน กรณีศึกษาในรายวิชา โดยให้ใช้ทักษะการ สื่อสารและทักษะทาง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง 3. ประเมินจากรูปแบบใน การนำเสนอผลงานของ นิสิต
2. สามารถสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ		
3. สามารถใช้เทคโนโลยีใน การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสม กับสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ		

6. ทักษะพิสัย

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 80 (รวมทักษะ 1,2,3,6)

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การปฏิบัติทางวิชาชีพ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถในการ ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ ภายใต้อาการบำบัดในการ ตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟันพุหรือส่งเสริมสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการตามข้อ กำหนดสภากายภาพ บำบัด	1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ ครอบคลุมการตรวจ ประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชา ชีพกายภาพบำบัด	1. ประเมินพฤติกรรมระ หว่างการฝึกปฏิบัติ คลินิกทางวิชาชีพภาย ภายใต้อาการบำบัดแก่ผู้ รับบริการด้วย คุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่ วย โดยใช้เกณฑ์ Rubrics

<p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ ภายภาพบำบัดหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>และสิทธิผู้ป่วย</p> <p>2. ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึงความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก</p> <p>3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดูแลสุขภาพของประชาชน</p>	
---	--	--

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาเวชระเบียน ฝึกทักษะการซักประวัติ การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด การเขียนรายงาน และการนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. กิจกรรมของนิสิต

1. เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
3. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามระยะเวลา ที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 เดือน
จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจหรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแลและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส
- อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค ขอให้ นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที
- กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 0.0 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง
- 0.4 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 0.6 หมายถึง พอใช้
- 0.8 หมายถึง ดี
- 1.0 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินทักษะปฏิบัติการทางคลินิกและการเขียนรายงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.6 และต้องได้รับคะแนนประเมินเจตคติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.8 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การพิจารณาตัดเกรด :

1. นิสิต ต้องมีเวลาฝึกงานร้อยละ 100 ของเวลาทั้งหมด

กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นจนขาดการฝึกงานต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด

และต้องฝึกปฏิบัติงานทดแทนจนครบเวลาฝึกงานทั้งหมด

ทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานวิชาการรายงานต่อหัวหน้าสาขาภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. การประเมินใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 1 ได้แก่

แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท

ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก

3. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมาย และระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
A	ดีมาก	80.0-100	4
B ⁺	ค่อนข้างดีมาก	75.0-79.9	3.5
B	ดี	70.0-74.9	3
C ⁺	ค่อนข้างดี	65.0-69.9	2.5
C	พอใช้	60.0-64.9	2
D ⁺	ค่อนข้างพอใช้	55.0-59.9	1.5
D	อ่อน	50.0-54.9	1
E	ตก	<50	0
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์	-	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	-	-

4. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น “C”

5. กรณีที่นิสิตมีคะแนนประเมินรวม 4 สาขา (ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท

ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก) ได้ต่ำกว่าเกรด C

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มในสาขาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เกรด C (60%)

ภายใต้การควบคุมของอาจารย์และรับการประเมินใหม่

หากไม่ผ่านการประเมินอีกครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในสาขาที่ไม่ผ่าน

โดยนิสิตอาจได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาคลินิกกายภาพบำบัดเพิ่มเติม

ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์และอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปลผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด
- การประเมินผลการเรียน: ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก สำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก สาระในแบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

การส่งงานเกิน 10 วัน หรือ ไม่ส่งงาน นิสิตไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

-

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต

และรายงานผลการฝึกของอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. การสรุปลผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
ปรับตารางฝึกปฏิบัติงานให้มีช่วงเวลาระหว่างการฝึกงานกับช่วงนำเสนอเคสเพิ่มขึ้นเพื่อให้มีเวลาตรวจรายงานและให้คำแนะนำกับนิสิตเพื่อแก้ไขก่อนการนำเสนอเคส	ผู้ประสานงานรายวิชาปรับตารางฝึกตามข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567	-