

มคอ. 4

รายละเอียดของรายวิชา กบ 471 วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 3

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กบ 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 3

PTX 471 Clinical Physical Therapy III

2. จำนวนหน่วยกิต

4 (0-16-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาชีพกายภาพบำบัด (กลุ่มปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร. พรพรหม เชยະลິທີ pornprom@g.swu.ac.th อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก

อ.ดร. พงศธร ชัยกลาง pongsatomsa@g.swu.ac.th อาจารย์ผู้ประสานงานรอง

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2566

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาล เขตจังหวัดนครนายก

กรุงเทพมหานคร จังหวัดใกล้เคียง และสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เชียงใหม่

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุนิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก การเลือกวิธีรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

วัตถุประสงค์	ELO
1. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิกในการตัดสินใจเพื่อตรวจประเมินผู้ป่วย และวินิจฉัยผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม (E)	2, 3, 7, 8, 10, 12
2. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิกในการตัดสินใจเพื่อการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม (E)	2, 3, 7, 8, 10, 11, 12
3. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด (A)	1, 4, 5
4. แสดงถึงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์ (A)	1, 4, 9, 13
5. วิเคราะห์งานวิจัยทางกายภาพบำบัด เพื่อนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ (An)	7
6. สามารถค้นคว้า โดยอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพของประชาชน (A)	7

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2
●	○		●	●	●		●	●		○	●	●		●	●		●	●	●	●	●		●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน 4.25 %

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และการปฏิบัติงานวิชาชีพ - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานวิชาชีพให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์ และการตรงต่อเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การทำรายงาน และการสอบ - สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและข้อตกลงในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ เช่น การแต่งกาย - ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อส่วนรวม	<p>ให้นักเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวม และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะขณะฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ โดยตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองที่มีต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
1.3 ไม่ประเมิน		

<p>1.4 ปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทางกายภาพบำบัด</p>	<p>- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชา ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และ การปฏิบัติงานวิชาชีพ - ส่งเสริม และจัดกิจกรรมใน หลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p>	<p>- ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วน ร่วม ความรับผิดชอบระหว่างฝึก ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ</p>
<p>1.5 ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และ เข้าใจสิทธิของตนเองใน การรับบริการ</p>		
<p>1.6 เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์และสามารถจัดการ กับปัญหา คุณธรรม จริยธรรม ในทุก สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>		

2. ความรู้

สัดส่วนการประเมิน 15%

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 ไม่ประเมิน		
<p>2.2 สามารถอธิบายความรู้ พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขา วิชาชีพ ระบบสุขภาพ กฎหมาย ความรู้ด้านการ จัดการ การบริหารงานบริการ กายภาพบำบัดหรือสาขาวิชา อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อ ปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์ จริง - การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการ เรียนรู้ในแหล่งฝึก และ/หรือ ชุมชน</p>	<p>- สอบภาคปฏิบัติ - ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ในการประเมิน รักษาผู้ป่วย - ประเมินผลจากการเขียน รายงาน และ/หรือการอภิปราย กรณีผู้ป่วย</p>

2.3 สามารถอธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพ ภายภาพบำบัดเพื่อให้ความรู้ในการส่งเสริม ป้องกันการเกิดโรค หรือภาวะต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง		
2.4 ไม่ประเมิน		

3. ทักษะทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน 30%

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ - ใช้ตัวอย่างกรณีศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหา และฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ - พัฒนาทักษะทางการประเมินผู้ป่วยในสถานการณ์จริง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย และมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการ ตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย - ประเมินการสอบทางคลินิก - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย
3.2 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้		
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้เป็นฐาน		
3.4 ไม่ประเมิน		

<p>3.5 สามารถวางแผนงานใน การทำงานทางกายภาพบำบัด แก่ประชาชนอย่างปลอดภัย โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพ และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- พัฒนาทักษะทางการประเมิน และการรักษาผู้ป่วยใน สถานการณ์จริง ภายใต้ คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย และมีคุณภาพในการให้บริการ ทางกายภาพบำบัด</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีใน การค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ</p>	<p>- ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการ ตรวจประเมินและการรักษา ผู้ป่วย</p> <p>- ประเมินการสอบทางคลินิก</p> <p>- ประเมินจากการเขียนรายงาน ผู้ป่วย</p>
<p>3.6 สามารถค้นคว้าและ ประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ มาประยุกต์ใช้หรือบูรณาการ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในทางปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>3.7 ไม่ประเมิน</p>		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน 4.25%

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p>	<p>วิธีการวัดและประเมินผล</p>
<p>4.1 สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและ ผู้ร่วมงานได้</p>	<p>- จัดให้นิสิตฝึกปฏิบัติงานใน แหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>- กำหนดมาตรฐานการ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้ เกณฑ์ Rubrics</p> <p>- ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ กายภาพบำบัด และขณะสอบ ทางคลินิก รวมถึงการฝึก ปฏิบัติงานในชุมชน</p>
<p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>		
<p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ</p>		
<p>4.4 มีจิตบริการและมี ปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ</p>		

ผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา	รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้	
4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกมอบหมายงานรายบุคคล เช่น การเขียนรายงานผู้ป่วย การหาความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง 	

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สัดส่วนการประเมิน 6.5 %

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 ไม่ประเมิน		
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานและ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัดและขณะสอบ - ประเมินจากการนำเสนอ รายงานที่ให้นักศึกษาค้นคว้า - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website 	

	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ - ฝึกการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการนำเสนอรายงานผู้ป่วย 	
--	--	--

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

สัดส่วนการประเมิน 40%

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/ สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษาฟื้นฟูหรือส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภา กายภาพบำบัด	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษาฟื้นฟู หรือส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติทางคลินิก การวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหา - ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กายภาพบำบัด ข้อกำหนดสภา กายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย
6.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ กายภาพบำบัดหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึงความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิกที่มีการค้นคว้าหลักฐานเชิงประจักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอรายงานผู้ป่วยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการ ร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิกที่

	- จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาส แสดงความสามารถในการ สื่อสารความรู้ด้าน กายภาพบำบัด ในการดูแล สุขภาพประชาชน	มีการอ้างอิงหลักฐานเชิง ประจักษ์ - ประเมินจากการให้ความรู้การ ดูแลสุขภาพผู้ป่วยรายบุคคลหรือ เป็นกลุ่ม
--	--	---

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุ และวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 1.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 1.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรมจริยธรรมเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย
- 1.4 เรียนรู้ระบบงานและบทบาทงานกายภาพบำบัดในหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 1.5 ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาคลินิกกายภาพบำบัด 3
ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2566

3. รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตาม ระยะเวลาที่มอบหมายงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทางคลินิก ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 - อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการทำงานในอนาคต
 - การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกมานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป
- 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**
- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
 - แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
 - แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
 - ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
 - ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
 - ให้คำแนะนำ (Formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
- 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา**
- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
 - สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
 - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 - สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต**
- จัดปฐมนิเทศน์แนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการฝึกปฏิบัติงาน
- 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**
- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน

3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก/อาจารย์นิเทศน์

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลข ใบบทประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติ ตรวจร่างกาย เรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ป่วยที่ซับซ้อน การวางแผนการรักษา การรักษาผู้ป่วย

อย่างถูกต้องเหมาะสม และเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสาร คู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงาของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อนให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศน แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถาน
- ประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดการประเมินอยู่ในหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

คลินิก 3 การประเมินแบ่งเป็น 2 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การประเมินจากอาจารย์พิเศษซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน	70%
กิจกรรมที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วย	
อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก (อาจารย์พิเศษ)	15%
อาจารย์จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15%
รวม	100%

- กิจกรรมที่ 2 จะทำการสอบในอาทิตย์ที่ 5-8 ของการฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรมที่ 1 อาจารย์พิเศษ จะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขา กายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัดจะจัดส่งแบบประเมินให้แก่แต่ละสถานที่ที่เป็นแบบประเมิน ออนไลน์ และประเมินเสร็จภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานคลินิกนั้น ๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อกรรมการบริหาร หลักสูตรสาขากายภาพบำบัด
- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับชั้นไม่ต่ำกว่า “C” (เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพกายภาพบำบัด)
- ระบบการให้คะแนน ให้กระทำเป็นระดับชั้นซึ่งมีความหมายและระดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
80.0 - 100.0	A
75.0 - 79.9	B+
70.0 - 74.9	B
65.0 - 69.9	C+
60.0 - 64.9	C
55.0 - 59.9	D+
50.0 - 54.9	D
<50 ตก	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบระหว่างการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขา กายภาพบำบัด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการประเมินหากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของนิสิต

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	สิ่งที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

