

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา กภ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 2

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กภ 311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 2

PTX 311 English for Professional Purposes II

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด (กลุ่มเสริมสร้างทักษะทางภาษาและการสื่อสาร)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหลัก
ผศ.ดร.สายธิดา ลาภอนันตสิน	saitida@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาการอง
อ.ดร.พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ณัฐภัทชกฤษณ์ ทิมาบุตร	natapatchakrid@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
นางวณัสนันท์ อรุณโชติ	waroonchote@hotmail.com	อาจารย์พิเศษ
	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด	

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) -ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

ออนไลน์ผ่าน SWU Moodle และ Zoom Meetings
คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ	ELO
1. เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (A)	2
2. เขียนงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (A)	2
3. เขียนรายงานประวัติผู้ป่วยและการส่งต่อผู้ป่วยด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ (A)	2
4. กรอกและเขียนแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาอังกฤษ เช่น แบบฟอร์มการขอวีซ่า แบบฟอร์มการขอใช้บริการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (U)	2
5. เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษโดยมีการวิเคราะห์วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (A)	1
6. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ (U)	1

หมายเหตุ

ELO1= Take responsibility for their learning and professional development. (A)

ELO2= Demonstrate an understanding of the human body in health and disease, ageing process. (A)

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

จัดทำให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา 2566

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ การเขียนรายงานผู้ป่วย การเขียนบทความทางวิชาการ บทความย่อ ประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ / สัมมนา	ศึกษาด้วยตนเอง นอกชั้นเรียน

บรรยาย 12 ชม./ภาคการศึกษา สัมมนาเสริมบรรยาย 3 ชม./ภาค การศึกษา	ตามความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	ปฏิบัติ 25 ชม./ภาค การศึกษา สัมมนาเสริมปฏิบัติ 5 ชม./ ภาคการศึกษา	12 ชม.
--	------------------------------------	--	--------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม (เฉพาะคนที่ต้องการ)

4. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2
●						●					●					○	●		○	○	○		●			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อ เวลา	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสัมมนา - ส่งเสริมการมีความรับผิดชอบต่อ การกระทำของตนเอง การมี ระเบียบวินัย ระหว่างการสอน ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	- ประเมินจากพฤติกรรมความ รับผิดชอบในหน้าที่ และงานที่ ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากพฤติกรรมการมี ส่วนร่วม การแสดงออกระหว่าง การฝึกปฏิบัติ การสัมมนาและ กิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน
1.2 ไม่ประเมิน	-	-
1.3 ไม่ประเมิน	-	-
1.4 ไม่ประเมิน	-	-
1.5 ไม่ประเมิน	-	-
1.6 ไม่ประเมิน	-	-

2. ความรู้

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 40

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	- ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการสัมมนา การอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง - มีการฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	- ประเมินการปฏิบัติในชั้นเรียน - ประเมินผลจากรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด - กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics
2.2 ไม่ประเมิน	-	-
2.3 ไม่ประเมิน	-	-
2.4 ไม่ประเมิน	-	-

3. ทักษะทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 30

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 ไม่ประเมิน	-	-
3.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	- มอบหมายงานที่มุ่งให้คิดได้เรียนรู้ คิดวิเคราะห์และค้นคว้า หรือนำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับสาขาวิชากายภาพบำบัดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินความสามารถจากการคิดวิเคราะห์และผลงานที่ได้รับมอบหมายงาน
3.3 ไม่ประเมิน	-	-
3.4 ไม่ประเมิน	-	-
3.5 ไม่ประเมิน	-	-
3.6 ไม่ประเมิน	-	-
3.7 สามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง	- ประเมินความสามารถการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากผลงานที่ได้รับมอบหมายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใน ฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมเพื่อให้ นิสิตฝึกการปรับตัว การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และการแสดงออก ของภาวะผู้นำและผู้ตาม ตลอดจน กล้าแสดงความคิดเห็นของตน และพร้อมที่จะยอมรับฟังความ คิดเห็นของบุคคลอื่น และค้นหา ทางออกร่วมกันได้ - จัดให้มีการมอบหมายงาน รายบุคคลเพื่อให้เกิดความ รับผิดชอบในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเอง	- ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนิสิตในขณะร่วม การสัมมนาและการปฏิบัติ - ประเมินความรับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง จากผลงานที่ได้รับ มอบหมายงาน
4.2 ไม่ประเมิน		
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ		
4.4 มีจิตบริการและมีปฏิสัมพันธ์ อย่างสร้างสรรค์กับผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา		
4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนา ตนเอง และวิชาชีพ		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 ไม่ประเมิน	-	-
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอการ สัมมนาโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	- ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียน - ประเมินจากรูปแบบในการ นำเสนอผลงานของนิสิต โดยให้ใช้ ทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
5.3 ไม่ประเมิน	-	-

6. ทักษะพิสัย

ไม่ประเมิน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ประมวลการสอนวิชา กค 311 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 2 หน่วยกิต 2 (1-2-3)

ครั้งที่	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการเรียนและเตรียมสอบและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนนิสิต	จำนวนอาจารย์	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต	หัวข้อ	อาจารย์		สถานที่/ ห้องเรียน
													พิเศษ/Head	ร่วมสอน	
1	2								84	1	84	Principle of writing	พรพรหม		SWU Moodle (video clip)
	2							2	84	1	84	Academic writing	พรพรหม		SWU Moodle (video clip)
2	3								84	2	42	Principle of writing	พรพรหม	จิตติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
	1							1	84	1	84	Scientific writing	พรพรหม		SWU Moodle (video clip)
3	3								84	2	42	Scientific writing (5%)	พรพรหม	จิตติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
4	2								84	2	42	Academic writing (10%)	พรพรหม	จิตติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
	2							1	84	1	84	Form and enquiry Writing	จิตติมาศ		SWU Moodle และ Zoom สด
5	1							2	84	1	84	Writing a Case Report & Referral	วันสนันท์	จิตติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
	3								84	2	42	Writing a Case Report & Referral (20%)	วันสนันท์	จิตติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
	2								84	2	42	Form and enquiry writing (15%)	จิตติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด
		2							84	2	42	Form and enquiry writing	จิตติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด
6			1					84	2	42	Form and enquiry writing	จิตติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด	

ครั้งที่	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนาเสริมบรรยาย	สัมมนาเสริมปฏิบัติ	ประเมินในชั้นเรียน	สอบบรรยาย	สอบปฏิบัติ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการเรียนและเตรียมสอบและทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนนิสิต	จำนวนอาจารย์	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต	หัวข้อ	อาจารย์		สถานที่/ ห้องเรียน
													พิเศษ/Head	ร่วมสอน	
1								2	84	1	84	Writing a Curriculum Vitae	อิติมาศ		SWU Moodle และ Zoom สด
2								2	84	1	84	Writing simple business letter	อิติมาศ		SWU Moodle และ Zoom สด
	3								84	2	42	Writing simple business letter (15%)	อิติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด
	1								84	2	42	Writing a Curriculum Vitae (20%)	อิติมาศ	ณัฐภัทชกฤษฎ์	SWU Moodle และ Zoom สด
7	2								84	2	42	Writing a Curriculum Vitae	อิติมาศ	ณัฐภัทชกฤษฎ์	SWU Moodle และ Zoom สด
				2					84	2	42	Writing a Curriculum Vitae	อิติมาศ	ณัฐภัทชกฤษฎ์	SWU Moodle และ Zoom สด
8	1							2	84	1	84	Writing an Abstract	อิติมาศ		SWU Moodle และ Zoom สด
	3								84	2	42	Writing an Abstract	อิติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด
9				3					84	2	42	Writing a Case Report & Referral	วันสนันท์	อิติมาศ	SWU Moodle และ Zoom สด
10		3							84	2	42	Writing an Abstract (15%)	อิติมาศ	พรพรหม	SWU Moodle และ Zoom สด
	12	25	3	5	0	0	0	12							
	15	30													

หมายเหตุ: คณาจารย์ให้คำแนะนำ (formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตอย่างสม่ำเสมอภายหลังการสอบในแต่ละครั้งและในการสัมมนาทุกครั้ง

รวมชั่วโมงบรรยาย = จำนวนชั่วโมงบรรยาย + จำนวนชั่วโมงสัมมนาเสริมบรรยาย

รวมชั่วโมงปฏิบัติ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ + จำนวนชั่วโมงสัมมนาเสริมปฏิบัติ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินอยู่ใน หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. รายละเอียดการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด

กิจกรรมที่ 1 ประเมินจากผลงานการเขียน	100%
รวมทั้งหมด	100%

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด :

นิสิตต้องได้คะแนนจากผลงานการเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ประเมิน มีระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
100 – 80.0	A
79.9 - 75.0	B+
74.9 - 70.0	B
69.9 - 65	C+
64.9 - 60	C
59.9 - 55	D+
54.9 – 50	D
49.9 - 0	E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Adams G. English knowhow. Oxford: Oxford University Press, 2004.
2. Hartley J. Academic writing and publishing: a practical handbook. New York: Routledge, 2008.
3. Hopper VF, Gale C, Foote RC, Griffith BW. Essentials of English. 5thed. New York: Barron's Educational Series, 2000.
4. Malkoc AM. Letter writing in English: rationale and models for social and business letters. Washington DC: the Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003.
5. Master P. English grammar and technical writing. Manila: the Regional Printing Center of the U.S. Department of State, 2004.

6. Peterson PW. Developing writing: writing skills practice book for EFL. Washington DC: Office of English Language Programs of the United States Department of State, 2003

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สืบเสาะจากพฤติกรรมในชั้นเรียนระหว่างการสัมมนา และอภิปราย
- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากผลการเรียนของรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชาและมคอ.5 ปีที่ผ่านมา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
-	-	-

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

- มีการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชา โดยนิสิตและอาจารย์ผู้สอน
- ตัดเกรดรายวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมผลการประเมินการสอน ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง