

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา กก 351 คลินิกกิจกรรมบำบัด 1

สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กก351 คลินิกกิจกรรมบำบัด 1

OT351 Clinical Practice in Occupational Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-8-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

หมวดวิชาเฉพาะสาขา วิชาบังคับ ชุดวิชาการปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 1

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.ดาราวรรณ ประทุมทาน	darawanp@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (หลัก)
อ.สุภาพร กิติหล้า	supaphorn@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
อ.ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
อ.ปุณยภา สุรสิทธิ์สิน	punyapha@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.วรางคณา ปัญญาแก้ว	varangkanap@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.วนิชยา บุตรไสย	wanichaya@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.พิชชานันท์ โชตินันท์	pichanan@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	

อ.ภาณิชา อรุณพิพล	parnicha@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.ณิชากร บัญสวาง	nitchakan@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.ปรีชญา จันทศรีสวัสดิ์	preechayac@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.เชาวนันท์ ธงศรี	chaowanant@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.นันทวรรณ บุญรุ่งเรือง	nantawanb@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.ศิริวุฒิ หนูคงเจริญวิทย์	srirawut@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.บุญทริก เอกคุณธรรม	boontharik@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.นภาศิริ ทนชัย	napasirit@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	
อ.ชนารัตน์ นิมขันธ์	chanarat@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
	สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ	

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
23 พ.ค. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตสามารถ	ELO
1. วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการในแต่ละประเภทได้ (An)	1
2. ปฏิบัติทักษะตามกระบวนการทางกิจกรรมบำบัดผ่านการสังเกตการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในผู้รับบริการแต่ละประเภท (A)	1

3.ปฏิบัติทักษะการประเมินพื้นฐาน รวบรวมข้อมูลและสรุปปัญหาการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ตามกรอบการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดได้ (A)	1, 2 และ 4
4. บันทึกและนำเสนอรายงานผู้รับบริการทางกิจกรรมบำบัดได้อย่างเหมาะสม (A)	4
5. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและเสียสละเพื่อส่วนรวมในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	1
6. แสดงออกถึงการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักสิทธิผู้ป่วยในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	1 และ 4
7. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน (A)	4

ELO 1 = ปฏิบัติทักษะงานทางคลินิกได้ ตามบริบทของจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

ELO 2 =

ออกแบบการปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดด้วยกิจกรรมการดำเนินชีวิตและความรู้ที่อิงหลักฐานเชิงประจักษ์

ELO 4 = ปฏิบัติทักษะการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพที่ดีตามบริบทของวิชาชีพและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

3. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

จัดให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด พ.ศ. 2565 และเพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพภายใต้การควบคุมของนักกิจกรรมบำบัดที่ได้รับการรับรอง โดยฝึกปฏิบัติต่อผู้รับบริการภาวะต่าง ๆ

ทางกิจกรรมบำบัดได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
●	●		●		●	●			●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 5

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	– ชี้แจงระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และส่งเสริมการแสดงออกถึงการซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความเสียสละเพื่อส่วนรวม	– ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดการฝึกปฏิบัติงาน – ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การแสดงออกด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
1.2 มีจิตสำนึกสาธารณะเสียสละเพื่อส่วนรวม		
1.3 ไม่ประเมิน		
1.4 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลัก สิทธิผู้ป่วย	– ส่งเสริมการแสดงออกตามคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคำนึงถึงหลักสิทธิผู้ป่วย ตลอดการฝึกปฏิบัติงาน	

2. ด้านความรู้

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 ไม่ประเมิน	– ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกในสถาน การณ์จริงในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ต่างๆ	– ประเมินผลจากการแสดงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้
2.2 อธิบายความรู้พื้นฐานทางวิชา ชีพกิจกรรมบำบัด	– ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตัว ตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะใน	การประกอบกิจกรร มบำบัด การรวบรวม สรุปข้อมูลด้านการทำกิจกรรมการ ดำเนินชีวิตของผู้รับบริการ
2.3 แสดงทักษะของการพัฒนาคว ามรู้และความสามารถทางวิชา ชีพกิจกรรมบำบัด	การสังเกต ประเมิน วางแผนการให้บริการ และการให้บริการทางกิจกรรมบ	– ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับ บริการ
2.4 ไม่ประเมิน	บำบัดอย่างเหมาะสม	– กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics

3. ด้านทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 ไม่ประเมิน	– ส่งนิสิตฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก งาน	– ประเมินผลจากการแสดงความรู้ ความเข้าใจ
3.2 คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	– ส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงานและ ฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้กรอบการปฏิบัติงาน ทางกิจกรรมบำบัดการรวบรวม
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	– มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่ว มกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ผู้ส อนในการฝึกปฏิบัติงานโดยใช้คว	สรุปข้อมูลด้านการทำกิจกรรมการ ดำเนินชีวิตของผู้รับบริการ
3.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	ามรู้เป็นฐานเพื่อการบริการที่เหม เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ	– ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับ บริการ
		– กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้โดยใช้เกณฑ์ Rubrics

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนคิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองในการฝึกปฏิบัติงาน	

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้ 4.2 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ รู้หน้าที่ตนเองเคารพผู้อื่น เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้ 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ 4.4 สามารถสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพหรือการทำงานเป็นทีม	- ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกการรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม - แสดงออกถึงการรู้หน้าที่ตนเองเคารพความหลากหลายทางความคิดของผู้อื่น - ส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิด (mindset) และเรียนรู้ในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น - ทั้งผู้ร่วมงานและผู้รับบริการอย่างเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้	- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติงานที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น - การเคารพความหลากหลายทางความคิดของผู้อื่น - และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 5

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา	- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล - มอบหมายการจัดทำรายงานผู้รับบริการ รวมถึงการนำเสนอรายงาน/กรณีศึกษา โดยให้נסิตได้ใช้ทักษะทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินพฤติกรรมระหว่างกรฝึกปฏิบัติ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานผู้รับบริการ - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับบริการ
5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอโดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์		

6. ทักษะพิสัย/สมรรถนะของหลักสูตร

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 40

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย /สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 ปฏิบัติทักษะในการให้บริการ กิจกรรมบำบัดแก่ผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	- ฝึกปฏิบัติงานที่พัฒนาทักษะในการให้บริการทางวิชาชีพแก่ผู้รับบริการในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ชุมชนหรือในหน่วยบริการสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ - จัดกิจกรรมระหว่างกรฝึกปฏิบัติงานที่ส่งเสริมการใช้ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพกิจกรรมบำบัด	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผล ทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิก โดยใช้เกณฑ์ Rubrics และประเมินผลทักษะการปฏิบัติทางคลินิกตามเกณฑ์ที่กำหนด - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้รับบริการ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย /สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.2 มีทักษะตามกระบวนการทาง กิจกรรมบำบัด	รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) และหลักฐานเชิง ประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ – ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุม การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การตรวจประเมินและการบำบัด ฟื้นฟู แก่ผู้รับบริการ	
6.3 ทักษะการให้เหตุผลทางคลินิก และความรู้ความสามารถ เฉพาะวิชาชีพ	ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกิจกรรม บำบัด และสิทธิผู้ป่วย – ฝึกการเขียนรายงาน และการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการสังเกต ชักประวัติ วิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาที่ เหมาะสม	

- 2) อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประเมินทักษะด้านต่างๆ ของนิสิตขณะฝึกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด จากนั้นให้ข้อเสนอแนะต่อนิสิตเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาสำหรับการฝึกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
 - 3) อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตรวจรายงานผู้รับบริการ ที่นิสิตนำเสนอตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด จากนั้นให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ นิสิตรับทราบข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข
 - 4) จัดให้นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 5) นำผลการประเมินนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษาถัดไป
5. **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**
- 1) ให้การแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 - 2) ให้คำแนะนำ ดูแล และร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ในกรณีที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือในด้านนั้นๆ ขณะฝึกปฏิบัติงาน
 - 3) แนะนำนิสิตแก่บุคลากรต่างๆ ที่นิสิตต้องปฏิบัติงานร่วมอย่างเหมาะสม
 - 4) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนิสิต ได้แก่ การติดตามความก้าวหน้าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนิสิต และให้คำปรึกษา ก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน
 - 5) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง
6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**
- 1) ให้การปฐมนิเทศ แนะนำ เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเกณฑ์การประเมิน
 - 2) ประสานงานกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานในหัวข้อที่ต้องการพัฒนาทักษะของนิสิต รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และภายหลังการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 - 3) ให้คำแนะนำ ดูแล และร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ในกรณีที่นิสิตต้องการความช่วยเหลือในด้านนั้นๆ ขณะฝึกปฏิบัติงาน

4) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนิสิต

ได้แก่

การติดตามความก้าวหน้าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ
และให้คำปรึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน

ของนิสิต

5) ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านการประเมินผลแก่อาจารย์พิเศษทางคลินิก

เพื่อพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

1) ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ ของสถาบัน และการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

2) สอน

แนะนำ

ประเมินผลและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชา

3) ประสานงานกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะของนิสิตของรายวิชานี้ จัดอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์พิเศษทางคลินิกตามความเชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแก่นิสิตจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ไขปัญหเฉพาะด้าน

4) จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ QR-code การร้องเรียนปัญหา และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

1) แนะนำช่องทางการสืบค้นวารสาร หรือห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2) มีห้องประชุมเพื่อปรึกษาปัญหา และการวางแผนการรักษา

3) มีหนังสือ/วารสารทางกิจกรรมบำบัด

การแพทย์

หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมในการศึกษาและการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด

4) ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนิสิต (ในกรณีที่ต้องการที่พักอาศัย)

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้ประสานงานวิชา อาจารย์ และคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด คัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่ยินดีรับนิสิตเพื่อฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้ควบคุมนิสิตฝึกปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกิจกรรมบำบัดที่ยังไม่หมดอายุ
- 2) มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพกิจกรรมบำบัดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด
- 3) มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัดในเรื่องการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
- 4) มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติ
รวมถึงสามารถส่งเสริมให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การศึกษาในวิชานี้
- 5) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทางและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 6) สามารถจัดหาอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่เหมาะสมในการดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 7) มีผู้ป่วย ผู้รับบริการและกรณีศึกษาที่เหมาะสม
ทั้งระดับความยากและปริมาณเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนด
- 8) ยินดี เต็มใจและพร้อมที่จะรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการจัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ

หรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ภายใต้ข้อกำหนดของ คณะกรรมการวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

พร้อมกับมอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เกณฑ์และวิธีการประเมินผล การแต่งกาย การปฏิบัติตัว ช่องทางการติดต่อประสานงานหรือการขอความช่วยเหลือต่าง ๆ

เพื่อให้เหมาะสมและความปลอดภัยกับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกในแต่ละสถานที่

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อขอชื่อ
ตำแหน่งของอาจารย์พิเศษทางคลินิก รวมถึงประชุมและรับทราบข้อมูลที่ตรงกัน
ระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา-อาจารย์พิเศษทางคลินิก และนิสิตที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ
เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน อีกทั้งเน้นแนวทางการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่เหมาะสม
แนวทางการให้คำปรึกษา ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน
มอบเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
รวมถึงประชุมและรับทราบข้อมูลที่ตรงกัน ระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา-อาจารย์พิเศษทางคลินิก
และนิสิตที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน
 อีกทั้งเน้นแนวทางการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่เหมาะสม ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน
มอบเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

5. การจัดการความเสี่ยง

1) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาคลินิก

และกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต

และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ กำหนดเป็นระบบในการจัดการความเสี่ยง เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง
ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย ไม่มี
หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย
จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส
อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ
เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ
และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค
ให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

- กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

ให้นิสิตแจ้งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

- 2) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ประสานกับอาจารย์พิเศษทางคลินิก
ในสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างต่อเนื่อง
- 3) จัดให้นิสิตทราบถึงช่องทางการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาตลอดการฝึกงาน
- 4) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อรับทราบปัญหา
อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิต
- 5) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นต่อกรรมการหลักสูตร
เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติการในปีการศึกษาถัดไป

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดน้ำหนักคะแนนการประเมินในทักษะผลการเรียนรู้แต่ละด้าน อยู่ในหมวดที่ 3
การพัฒนาผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินในแต่ละกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ประจำหน่วยบริการ 100 %

อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน จะประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินรายงาน
ทั้งนี้หลักสูตรกิจกรรมบำบัดจะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละหน่วยบริการ ประกอบด้วย

1. สมรรถนะในการปฏิบัติงานกับผู้ป่วยจริง คะแนนพฤติกรรมและเจตคติ 70 %
2. การเขียนรายงานผู้ป่วย/ผู้รับบริการ จำนวน 3 ราย/นิสิต 1 คน 30%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ผลการฝึกปฏิบัติงานจะถูกประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม
การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากิจกรรมบำบัด คณะกายภาพบำบัด
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะรวบรวมผลการประเมินโดยใช้น้ำหนักคะแนนตามข้อตกลงระหว่างอา
จารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก และอาจารย์ของคณะรวมทั้งการสรุป การประเมินเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺,
C, D⁺, D, E

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
80.0-100	A
75.0-79.9	B ⁺
70.0-74.9	B
65.0-69.9	C ⁺
60.0-64.9	C
55.0-59.9	D ⁺
50.0-54.9	D
< 50	E

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

- 1) ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2) ประเมินผลรายงานผู้ป่วยที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลการประชุม ปรึกษาปัญหาทางกิจกรรมบำบัดของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศ นิสิต และบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้คำแนะนำ (formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล วิธีการประเมิน และให้คำปรึกษา หากมีปัญหาด้านการประเมินผลแก่อาจารย์พิเศษ อีกทั้งรวบรวมผลการประเมินเพื่อประเมิน วิเคราะห์ วิพากษ์ ตัดเกรด และนำเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน

หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- ประเมินจากการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ทางคลินิก เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงรายวิชา

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานบันทึกผลการประเมินของนิสิตในแบบฟอร์มผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามบันทึกผลการประเมินของนิสิตในแบบฟอร์มผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
และให้ข้อเสนอแนะผ่านแบบสอบถามเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงรายวิชา

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประมวลผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตที่ได้รับจากอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
รวมทั้งจากข้อเสนอแนะของนิสิตและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา
จากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับทราบแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุนจากสาขาวิชา
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี