

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กภ 371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กภ371 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 1

PTX 371 Clinical Physical Therapy I

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ orapink@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (หลัก)
(Musculoskeletal System)

อาจารย์ ดร.อรรณณ เยี่ยมพัฒนพร orawany@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
(Musculoskeletal System)

อาจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ นิธิอรธวานนท์ teerawatn@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
(Neurological System)

อ.ดร.พีรยา เต็มเจริญสุข peeraya@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Pediatric)

ผศ.ดร.ประภาวดี ภิรมย์พล prapawad@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
(Cardiopulmonary System)

ผศ.ผกาภรณ์ พู่เจริญ paka @g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.สายธิดา ลาภอนันตสิน saitida@g.swu.ac.th

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.กานดา ชัยภิญโญ	kanda@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.ชัชฎา ชินกุลประเสริฐ	chatcha@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.วันวิสาข์ พานิชารณ	wanvisap@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.นิธินันท์ ชัยศิริ	nithinun@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.จิราภรณ์ วรรณปะเข	jirabhorn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.พัชรินทร์ นิลมาท	patcharinn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.สุวัฒน์ จิตรดำรงค์	suwatj@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.รุจิรวรรณ บุผาพรหม	rujirawan@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.จินตนา ต้นหยง	jintanat@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.พิมพ์พร กล้ายอ่อน	pimpornk@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.ณัฐกาญจน์ รุณรงค์	nuttakarn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.อรพินท์ การุณทรัพย์เจริญ	orapink@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ลักขิกา หวังธารัง	laksikaw@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.วีรยา ประโมทยกุล	weeraya@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.อรวรรณ เยี่ยมพัฒน์พร	orawany@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กนกวรรณ วิชัยวงศ์	kanokwan@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กนกวรรณ ทองโชติ	kanogwun@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ยุภาภรณ์ รัตนวิจิตร	yupapornr@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.กสิมา กิตยานันท์	kasima@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ยุภาภรณ์ รัตนวิจิตร	yupapornr@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ธิติมาศ วินัยรักษ์	thitimard@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.พงศธร ชัยกลาง	pongsatornsa@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อ.ดร.ธีรวัฒน์ นิธิอรธวานนท์	teerawatn@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.ธัญยา มัดสะและ	thanyam@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.รุ่งฤดี ทัพศิลา	rungrudeet@swu.ac.th	อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา: ฝึกปฏิบัติทักษะทางคลินิกกายภาพบำบัด 113 ชั่วโมง

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: สิงหาคม-กันยายน

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาลและชุมชนในเขตจังหวัดนครนายก

กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 เมษายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติงานจริง เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง

วัตถุประสงค์ของคลินิกกายภาพบำบัด 1	ELO
1. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมินเพื่อวินิจฉัยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และใช้เหตุผลทางคลินิก - อธิบายพยาธิสภาพของผู้ป่วย และความผิดปกติของผู้ป่วยที่ได้ - ชักประวัติ รวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญ ได้อย่างมีทักษะถูกต้อง ครบถ้วน - ตรวจร่างกาย และประเมินปัญหาของผู้ป่วยได้	2,3,10
2. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์และใช้เหตุผลทางคลินิก - วางแผนการรักษาและเลือกวิธีการรักษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม (การสรุปปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา) - ให้การรักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก - เขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	2,3,7,10
3. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด	1,4,5
4. สามารถให้ความรู้ประชาชน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ วางแนวทางการทำงานทางกายภาพบำบัด เพื่อส่งเสริม ป้องกัน ให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ	8,9
5. แสดงถึงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์ - นำเสนอกรณีศึกษาของผู้ป่วยที่ได้รับแก้คณาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	9

วัตถุประสงค์ของคลินิกกายภาพบำบัด 1	ELO
------------------------------------	-----

หมายเหตุ

- ELO 1 Take responsibility for their learning and professional development.
- ELO 2 Demonstrate an understanding of the human body in health and disease, ageing process.
- ELO 3 Demonstrate basic skills required for practice (assessment, diagnosis, management and communication).
- ELO 4 Demonstrate a professional altruism.
- ELO 5 Comply with all relevant standards and regulations, and practice within the rules of professional conduct.
- ELO 7 Critically analyze and evaluate clinical and academic resources of evidence in order to inform practice.
- ELO 8 Analyze the impact of health and disease on physiological, individual and societal levels.
- ELO 9 Effectively contribute towards healthcare across a variety of clinical settings.
- ELO 10 Develop an understanding of key issues in healthcare delivery, through application of theoretical knowledge and skills.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ
เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด

1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2
●			●	○	●		●	●		○	●	●		●	●	○	○	●	●	●	●		●	○	●	●

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงสามารถรับการประเมินทักษะด้านอื่นต่อไป

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	1. สอดแทรกเนื้อหาด้าน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาค ทฤษฎีและปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพ 2. ส่งเสริมและจัดกิจกรรม ในหลักสูตรให้มีการ วิเคราะห์ประเด็นปัญหา จริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ	1. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่ โครงการและที่ได้รับมอบ หมายตลอดหลักสูตร 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. การมีส่วนร่วม การแสดงออกในชั้นเรียน และกิจกรรมต่างๆ 4. ประเมินจากพฤติกรรม ความรับผิดชอบระหว่าง ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
2. ไม่ประเมิน		
3. ไม่ประเมิน		
4. ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานทางกายภาพบำบัด		
5. ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้ บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเอง ในการรับบริการ		
6. เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรี		

ของความเป็นมนุษย์และสามารถจัดการกับปัญหา คุณธรรม จริยธรรม ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		
--	--	--

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นิสิตกายภาพบำบัดมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และศาสตร์ของวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ กระบวนการวิจัยพื้นฐาน และความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ที่นำไปสู่สุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	1. ส่งเสริมให้ผู้เรียน	1. สอบภาคปฏิบัติ
2. สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพระบบสุขภาพ กฎหมายความรู้ด้านการจัดการ การบริหารงานบริการ กายภาพบำบัดหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง	2. ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ในการสัมมนา การอภิปรายหรือการฝึกปฏิบัติโดยใช้เกณฑ์ Rubrics
3. สามารถอธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อให้ความรู้ในการส่งเสริมป้องกันการเกิดโรคหรือภาวะต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	2. การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แห่ลงฝึก และ/หรือชุมชน	3. ประเมินผลรายงาน ชิ้นงานที่กำหนด
4. ไม่ประเมิน		

4. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทาง ปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ความรู้ ให้เกิดประโยชน์	1. ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดี ในการค้นคว้าศึกษาด้วย ตนเอง	1. ประเมินเจตคติจากการ สังเกตพฤติกรรมและผล งานจากการค้นคว้า ศึกษาด้วยตนเองในงาน ที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถคิดอย่างเป็น ระบบและแก้ไขปัญหาได้	2. สัมมนากรณีศึกษาทาง คลินิกเกี่ยวกับผู้ป่วย ในสาขาวิชากายภาพ บำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผล ลัพธ์ที่ปลอดภัยและมี คุณภาพในการให้บริการ ทางกายภาพบำบัด	2. ประเมินความสามารถ ในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียนและในโครง งานวิจัย
3. สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	3. ใช้ทักษะกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบและมี หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยบูรณาการความรู้	3. การประเมินจากผลงาน ที่เกิดจากการศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ ประเมินจากการสัมมนา ทางคลินิก
4. ไม่ประเมิน	4. ในสาขาวิชากายภาพ บำบัดและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5. สามารถวางแผนทาง ในการทำงานทาง กายภาพบำบัด แก่ประชาชนอย่างปลอด ภัยโดยใช้องค์ความรู้ทาง วิชาชีพและความรู้อื่นที่ เกี่ยวข้อง		
6. สามารถค้นคว้าและ ประเมินหลักฐานเชิง ประจักษ์มาประยุกต์ใช้ หรือบูรณาการกับความรู้ ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในทางปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
7. สามารถพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ด้วยตนเอง		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ ร่วมงานได้	1. จัดประสบการณ์การ เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐานใช้รูปแบบของ	1. ประเมินจากการ อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน
2. มีความรับผิดชอบต่อ		2. ประเมินจากพฤติกรรม

ตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมกลุ่มเพื่อผลักดัน ให้เกิดการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน หรือผู้รับบริการ	และการแสดงออกของ นิสิตในขณะร่วมการ สัมมนา
3. สามารถปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ต่าง ๆ		
4. มีจิตบริการและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับ ผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา	2. จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ทำงานเป็นทีมและการ แสดงออกของภาวะผู้นำ และผู้ตามทางวิชาการ และวิชาชีพในหลากหลาย สถานการณ์ ตลอดจนกล้าแสดงความคิดเห็น ของตนเองและพร้อม ที่จะยอมรับฟังความคิดเห็น ของบุคคลอื่น	
5. มีความรับผิดชอบในการ พัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	3. จัดให้มีการมอบหมาย งานรายบุคคลเพื่อให้เกิด ความรับผิดชอบในการ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง 4. จัดกิจกรรมหรือสอด แทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับการ พัฒนาวิชาชีพ องค์กรและสังคม	

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 20

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ไม่ประเมิน	1. ส่งเสริมให้นิสิตนำเสนอ การสัมมนาโดยใช้ รูปแบบและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม	1. ประเมินจากการ อภิปรายร่วมกันใน ชั้นเรียน 2. ประเมินจากความ
2. สามารถสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ		
3. สามารถใช้เทคโนโลยีใน		

การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ที่เหมาะสม กับสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ		สามารถในการนำเสนอ การอภิปราย รายงาน กรณีศึกษาในรายวิชา โดยให้ใช้ทักษะการ สื่อสารและทักษะทาง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง 3. ประเมินจากรูปแบบใน การนำเสนอผลงานของ นิสิต
--	--	--

6. ทักษะพิสัย

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 80 (รวมทักษะ 1,2,3,6)

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การปฏิบัติทางวิชาชีพ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความสามารถในการ ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดในการ ตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟูหรือส่งเสริมสุขภาพ แก่ผู้ใช้บริการตามข้อ กำหนดสภากายภาพ บำบัด	1. ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ ครอบคลุมการตรวจ ประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชา ชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย	1. ประเมินพฤติกรรมระ หว่างการฝึกปฏิบัติ คลินิกทางวิชาชีพกาย ภาพบำบัดแก่ผู้ รับบริการด้วย คุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่ วย โดยใช้เกณฑ์ Rubrics
2. มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ กายภาพบำบัดหรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) หรือหลักฐานเชิง	2. ฝึกการเขียนรายงาน และการนำเสนอที่ แสดงถึง ความสามารถในการ วิเคราะห์ปัญหาและ วางแผนการแก้ไข ปัญหาร่วมกับการ ใช้เหตุผลทางคลินิก	

ประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติงาน	3. จัดกิจกรรมให้นิสิตมี โอกาสแสดงความสา มารณในการสื่อสาร ความรู้ ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพ ของประชาชน	
--	---	--

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาเวชระเบียน ฝึกทักษะการซักประวัติ การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด การเขียนรายงาน และการนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. กิจกรรมของนิสิต

1. เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
2. เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
3. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตามระยะเวลา ที่มอบหมายงาน
นำเสนอในชั้นเรียน	หลังการสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติและการเขียนรายงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาทักษะการฝึกปฏิบัติและการเขียนรายงาน
- อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการนำเสนอรายงานผู้ป่วย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงในด้านต่างๆ ที่พัฒนาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานและแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
- การปฐมนิเทศนิสิต เกี่ยวกับรายละเอียดการฝึกปฏิบัติและเกณฑ์การประเมิน
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- สวัสดิภาพในการฝึกประสบการณ์

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- อาจารย์ผู้ควบคุมนิสิตฝึกปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ยังไม่หมดอายุ และมีประสบการณ์ในการทำงานวิชาชีพกายภาพบำบัดไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้ในอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเท่ากับ 1:2
- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาการฝึกงานที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการจัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจหรืออาจารย์เป็นผู้กำหนดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สภากายภาพบำบัดระบุไว้ รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ประสานงานรายวิชา คณาจารย์ และคณะกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกมอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน บุคลิกภาพ การแต่งกายที่เหมาะสม หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาติดต่อกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของอาจารย์ผู้ควบคุมนิสิตฝึกปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกผลการเรียนรู้ของนิสิต ที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกแนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกรับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง
ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย
จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส
อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรม
การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ
และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค
ขอให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกัน
การแพร่ระบาด ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงาน
ทางคลินิกทันที
- กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมการฝึกปฏิบัติงาน
ทางคลินิกและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินโดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก แบ่งการประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก 85%

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินในส่วนที่ 1 และ 3

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน 15%

รวม 100 %

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์และอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหาร

หลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

- การประเมินผลการเรียน: ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก
สำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก
สาระในแบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ทักษะปฏิบัติการทางคลินิก รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 เจตคติและการสื่อสาร รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การเขียนรายงาน รวม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

การส่งงานเกิน 10 วัน หรือ ไม่ส่งงาน นิสิตไม่ได้คะแนนในส่วนนี้

การพิจารณาตัดเกรด :

1. นิสิต ต้องมีเวลาฝึกงานร้อยละ 100 ของเวลาทั้งหมด

กรณีนิสิตมีเหตุจำเป็นจนขาดการฝึกงานต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด

และต้องฝึกปฏิบัติงานทดแทนจนครบเวลาฝึกงานทั้งหมดทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานวิชาการรายงานต่อหัวหน้า
สาขาภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. การประเมินใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิก วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 1 ได้แก่

แบบประเมินการปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับผู้ป่วยทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท
ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก

3. ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมาย และระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
A	ดีมาก	80.0-100	4
B ⁺	ค่อนข้างดีมาก	75.0-79.9	3.5
B	ดี	70.0-74.9	3
C ⁺	ค่อนข้างดี	65.0-69.9	2.5
C	พอใช้	60.0-64.9	2
D ⁺	ค่อนข้างพอใช้	55.0-59.9	1.5
D	อ่อน	50.0-54.9	1
E	ตก	<50	0
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์	-	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	-	-

4. นิสิตต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับขั้น “C”

5. กรณีที่นิสิตมีคะแนนประเมินรวม 4 สาขา (ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหัวใจและปอด และ ผู้ป่วยเด็ก) ได้ต่ำกว่าเกรด C
 นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มในสาขาที่ได้คะแนนต่ำกว่า เกรด C (60%)
 ภายใต้การควบคุมของอาจารย์และรับการประเมินใหม่
 หากไม่ผ่านการประเมินอีกครั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกในสาขาที่ไม่ผ่าน
 โดยนิสิตอาจได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาคลินิกกายภาพบำบัดเพิ่มเติม
 ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด
 คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินเจตคติ ความรู้ ทักษะปฏิบัติ และการเขียนรายงานผู้ป่วย และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

สรุปผลประเมินนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
 เพื่อทำความเข้าใจในการประเมินหากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญมีการประชุมร่วมกัน
 ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต
 ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้
 ในการพัฒนานิสิต

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต

- ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของงานที่มอบหมายสามารถตอบวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน รายวิชา	การดำเนินการปรับปรุง	ความต้องการสนับสนุน จากสาขาวิชา
ผู้ประสานงานรายวิชาเน้นย้ำ ความสำคัญของการเขียนรายงาน และการส่งงานให้ตรงเวลาในช่วง แนะนำรายวิชา	ในช่วงแนะนำรายวิชาอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชาเน้นย้ำ ความสำคัญของการเขียน รายงานและการส่งงานให้ ตรงเวลาที่มีผลต่อการผ่าน การประเมินฝึกปฏิบัติงาน ทางคลินิก	-