

มคอ. 4

รายละเอียดของรายวิชา กก 471 วิชาคลินิกกายภาพบำบัด 3

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กก 471 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 3

PTX 471 Clinical Physical Therapy III

2. จำนวนหน่วยกิต

4 (0-16-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาชีพกายภาพบำบัด (กลุ่มปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร. พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก
อ.ดร. พงศธร ชัยกลาง	pongsatornsa@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรอง
อ.ดร. ธันยา หมดสะและ	thanyam@g.swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรอง

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม – 27 มิถุนายน 2568

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โรงพยาบาล เขตจังหวัดนครนายก
กรุงเทพมหานคร จังหวัดใกล้เคียง และสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เชียงใหม่

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

24 มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุนิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก การเลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

วัตถุประสงค์จำเพาะของรายวิชา

วัตถุประสงค์	ELO
1. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิกในการตัดสินใจเพื่อตรวจประเมินผู้ป่วย และวินิจฉัยผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม (E)	2, 3, 7, 8, 10, 12
2. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดโดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิกในการตัดสินใจเพื่อการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม (E)	2, 3, 7, 8, 10, 11, 12
3. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด (A)	1, 4, 5
4. แสดงถึงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์ (A)	1, 4, 9, 13
5. วิเคราะห์งานวิจัยทางกายภาพบำบัด เพื่อนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ (An)	7
6. สามารถค้นคว้า โดยอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพของประชาชน (A)	7

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะ พิสัย	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	
●	○		●	●	●		●	●		○	●	●		●	●		●	●	●	●	●		●	○	●	●	

1. คุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน 4.25%

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และการปฏิบัติงานวิชาชีพ - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานวิชาชีพให้ชัดเจน	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - สังเกตพฤติกรรมความซื่อสัตย์ และการตรงต่อเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การทำรายงาน และการสอบ - สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย การ ปฏิบัติตนตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยและข้อตกลงในการ ฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ เช่น การแต่ง กาย - ประเมินจากพฤติกรรมความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
1.2 มีจิตสาธารณะ เสียสละ เพื่อส่วนรวม	ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อ ส่วนรวม และกระตุ้นให้เกิด จิตสำนึกสาธารณะขณะฝึก ปฏิบัติงานในวิชาชีพ โดยตระหนัก ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ ตนเองที่มีต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม	- ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วน ร่วมระหว่างฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ
1.3 ไม่ประเมิน		
1.4 ปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชา	- ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วน ร่วม ความรับผิดชอบต่อระหว่างฝึก ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

ตลอดจนสิทธิพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด	ระหว่างการสอนภาคทฤษฎี และการปฏิบัติงานวิชาชีพ - ส่งเสริม และจัดกิจกรรมในหลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	
1.5 ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเองในการรับบริการ		
1.6 เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสามารถจัดการกับปัญหา คุณธรรม จริยธรรม ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		

1. ความรู้

สัดส่วนการประเมิน 15%

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 ไม่ประเมิน		
2.2 สามารถอธิบายความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพ ระบบสุขภาพ กฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการ การบริหารงานบริการ กายภาพบำบัดหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง - การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ในแหล่งฝึก และ/หรือชุมชน	- สอบภาคปฏิบัติ - ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ในการประเมิน รักษาผู้ป่วย - ประเมินผลจากการเขียนรายงาน และ/หรือการอภิปรายกรณีผู้ป่วย
2.3 สามารถอธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพ กายภาพบำบัดเพื่อให้ความรู้ใน		

การส่งเสริม ป้องกันการเกิดโรค หรือภาวะต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง		
2.4 ไม่ประเมิน		

2. ทักษะทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน 30%

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ให้ เกิดประโยชน์	- ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีใน การค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ - ใช้ตัวอย่างกรณีศึกษาในการ ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหา และฝึกบูรณาการความรู้เพื่อใช้ ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็น ระบบ - พัฒนาทักษะทางการประเมิน ผู้ป่วยในสถานการณ์จริง ภายใต้ คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย และมีคุณภาพในการให้บริการ ทางกายภาพบำบัด	- กำหนดมาตรฐานการ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้ เกณฑ์ Rubrics - ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการ ตรวจประเมินและการรักษา ผู้ป่วย - ประเมินการสอบทางคลินิก - ประเมินจากการเขียนรายงาน ผู้ป่วย
3.2 สามารถคิดอย่างเป็น ระบบ และแก้ไขปัญหาได้		
3.3 สามารถประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้เป็นฐาน		
3.4 ไม่ประเมิน		
3.5 สามารถวางแผนทางใน การทำงานทางกายภาพบำบัด แก่ประชาชนอย่างปลอดภัย	พัฒนาทักษะทางการประเมิน และการรักษาผู้ป่วยใน สถานการณ์จริง ภายใต้	ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด	การประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย
3.6 สามารถค้นคว้าและประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์มาประยุกต์ใช้หรือบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ	- ประเมินการสอบทางคลินิก - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย
3.7 ไม่ประเมิน		

3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน 4.25%

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	- จัดให้ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชนให้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นจะนำไปสู่การฝึกสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้	- กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ Rubrics - ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ กายภาพบำบัด และขณะสอบทางคลินิกรวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน
4.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม		
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ		
4.4 มีจิตบริการและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา		
4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ		

	- อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกมอบหมายงานรายบุคคล เช่น การเขียนรายงานผู้ป่วย การหาความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	
--	--	--

4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สัดส่วนการประเมิน 6.5 %

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 ไม่ประเมิน		
5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกที่จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล	- ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัดและขณะสอบ - ประเมินจากการนำเสนอ รายงานที่ให้นิสิตค้นคว้า - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website - ฝึกการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ - ฝึกการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประกอบการนำเสนอรายงานผู้ป่วย	

5. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

สัดส่วนการประเมิน 40%

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย/ สมรรถนะของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟันฟูหรือส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดสภา กายภาพบำบัด	- ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัด รักษา ฟันฟู หรือส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด	- ประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติทางคลินิก การวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหา - ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ
6.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ กายภาพบำบัดหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การใช้เหตุผลทางคลินิก (Clinical reasoning) หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ในการปฏิบัติงาน	- ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึงความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิกที่มีการค้นคว้าหลักฐานเชิงประจักษ์ - จัดกิจกรรมให้บัณฑิตมีโอกาสแสดงความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพประชาชน	- ประเมินพฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ - ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอรายงานผู้ป่วยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิกที่มีการอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ - ประเมินจากการให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้ป่วยรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุ และวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษา และปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่าง ๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 1.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 1.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรมจริยธรรมเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย
- 1.4 เรียนรู้ระบบงานและบทบาทงานกายภาพบำบัดในหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 1.5 ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาคลินิกกายภาพบำบัด 3

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม – 27 มิถุนายน 2568

3. รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทางคลินิก ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกมานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้คำแนะนำ (Formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่าสม่ำเสมอ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศน์แนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาทักษะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาการปฏิบัติงานทางคลินิก ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการฝึกปฏิบัติงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดหาอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติม หากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน

3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก/อาจารย์นิเทศน์

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลข ใบประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติ ตรวจร่างกาย เรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ป่วยที่ซับซ้อน การวางแผนการรักษา การรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสม และเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อนให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศน์ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถาน
- ประเภอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดการประเมินอยู่ในหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

คลินิก 3 การประเมินแบ่งเป็น 2 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การประเมินจากอาจารย์พิเศษซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน	70%
กิจกรรมที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วย	
อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก (อาจารย์พิเศษ)	15%
อาจารย์จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15%
รวม	100%

- กิจกรรมที่ 2 จะทำการสอบในอาทิตย์ที่ 5-8 ของการฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรมที่ 1 อาจารย์พิเศษ จะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติของนิสิต ด้วยการสังเกตพฤติกรรม การตรวจรายงาน หรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากายภาพบำบัดคณะกายภาพบำบัดจะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่ที่เป็นแบบประเมินออนไลน์ และประเมินเสร็จภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานคลินิกนั้น ๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด
- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับชั้นไม่ต่ำกว่า “C”

(เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพกายภาพบำบัด)

- ระบบการให้คะแนน ให้กระทำเป็นระดับชั้นซึ่งมีความหมายและระดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
80.0 – 100.0	A
75.0 – 79.9	B+
70.0 – 74.9	B
65.0 – 69.9	C+
60.0 – 64.9	C
55.0 – 59.9	D+
50.0 – 54.9	D
<50 ตก	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบระหว่างการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขา
กายภาพบำบัด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการ
ประเมินหากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหา
ข้อสรุป

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

-

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกบันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของนิสิต

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินรายวิชา	สิ่งที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงให้มีการแจ้งกำหนดการการลงชื่อฝึกปฏิบัติงานกับแหล่งฝึกต่าง ๆ เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโอกาสปรึกษากับผู้ปกครองล่วงหน้าก่อนวันลงชื่อจริง	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประกาศแจ้งกำหนดการการลงชื่อฝึกปฏิบัติงานกับแหล่งฝึกต่าง ๆ เพื่อให้ให้นิสิตได้มีโอกาสปรึกษากับผู้ปกครองล่วงหน้าก่อนวันลงชื่อจริง 2 สัปดาห์	อ.ผู้ประสานงานรายวิชา

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร