

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา กก472 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 4

สาขากายภาพบำบัด

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

กก472 วิชา คลินิกกายภาพบำบัด 4

PTX472 Clinical Physical Therapy IV

2. จำนวนหน่วยกิต

4 (0-16-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

หมวดวิชาเฉพาะ หมวดการปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.พงศธร ชัยกลาง	pongsatornsa@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (หลัก)
อ.ดร.พรพรหม เชยะสิทธิ์	pornprom.chayasit@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)
อ.ดร.ธัญยา หมดสะและ	thanyam@swu.ac.th	อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (รอง)

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

ช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 30 มิถุนายน – 29 สิงหาคม 2568

6. สถานที่เรียน

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

24 มิถุนายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

การฝึกพัฒนาทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุและวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกและปฏิบัติการรักษาด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษาและทักษะในการส่งเสริมสุขภาพ เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ด้วยการอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์

เพื่อให้ได้	ELO
1. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการตรวจประเมินเพื่อวินิจฉัย ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิก (A)	2, 3, 8, 10, 12
2. ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เหตุผลทางคลินิก (A)	2, 3, 8, 10, 12
3. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพกายภาพบำบัด (A)	4, 5
4. สามารถให้ความรู้ประชาชน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ วางแนวทางการทำงานทางกายภาพบำบัดเพื่อส่งเสริม ป้องกัน ให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพ (A)	8, 11
5. สามารถนำข้อมูลจากการค้นคว้าหลักฐานเชิงประจักษ์มาเป็นแนวทางในการตรวจประเมินและรักษาทางกายภาพบำบัดได้ (A)	5
6. แสดงถึงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนิสิตและอาจารย์ (A)	1, 9, 13, 14
7. วิเคราะห์งานวิจัยทางกายภาพบำบัด เพื่อนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ (An)	7
8. สามารถค้นคว้า โดยอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการรักษาทางกายภาพบำบัด หรือการดูแลสุขภาพของประชาชน (A)	7

หมายเหตุ:

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง: A (applying) คือ การประยุกต์ใช้ และ An (analyzing) คือ การวิเคราะห์

ELO 1: Take responsibility for their learning and professional development

ELO 2: Demonstrate an understanding of the human body in health and disease, ageing process

ELO 3: Demonstrate basic skills required for practice (assessment, diagnosis, management, and communication)

ELO 4: Demonstrate a professional altruism

ELO 5: Comply with all relevant standards and regulations, and practice within the rules of professional conduct

ELO 7: Critically analyze and evaluate clinical and academic resources of evidence in order to inform practice

ELO 8: Analyze the impact of health and disease on physiological, individual, and societal levels

ELO 9: Effectively contribute towards healthcare across a variety of clinical settings

ELO 10: Develop an understanding of key issues in healthcare delivery, through application of theoretical knowledge and skills

ELO 11: Provide consultation to prevent non-communicating disease and other conditions due to degeneration and ageing process

ELO 12: Demonstrate an in-depth knowledge and understanding of key clinical and professional issues in physiotherapy practice

ELO 13: Demonstrate knowledge and understanding of key issues in organization and delivery of patient care

ELO 14: Adapt to change in the workplace in a professional manner with appropriate leadership role

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับตามข้อเสนอแนะและผลการประเมินรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
●	●	●	●	●	○	●	○	●		○		●	●	●	●	○	●		○	●	●	●	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 4.25

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลัก คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิ พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัด	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระหว่างการสอนภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - ส่งเสริมและจัดกิจกรรมในหลักสูตร ให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา จริยธรรมในการดำรงชีพและการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ	- ประเมินจากพฤติกรรมความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายตลอดการฝึก ปฏิบัติงาน - ประเมินจากพฤติกรรมการมี ส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อ ระหว่างฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ
1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย มี ความรับผิดชอบต่อชีวิต เสียสละ และสามารถจัดการกับ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ ดุลยพินิจที่เหมาะสม		
1.3 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์		
1.4 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ และสามารถจัดการกับ ปัญหาจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในวิชาชีพกายภาพบำบัด		
1.5 ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ได้รับรู้ และเข้าใจสิทธิของตนเอง ในการรับบริการ		

2. ความรู้

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 15

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.1 อธิบายสาระสำคัญของ ศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และพื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ด้วย ตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จัดให้มีการใช้หัวข้อปัญหา กรณีศึกษา สถานการณ์จริง - การฝึกปฏิบัติ โดยจัดการเรียนรู้ใน แหล่งฝึก และ/หรือชุมชน	- สอบภาคปฏิบัติ - ประเมินผลจากการแสดง ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ในการตรวจประเมิน รักษาผู้ป่วย
2.2 อธิบายสาระสำคัญของ ศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพ กายภาพบำบัด		

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.3 มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาชีพหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		- ประเมินผลจากการเขียนรายงาน และ/หรือ การอภิปรายกรณีผู้ป่วย
2.4 มีความรู้ด้านระบบสุขภาพ กฎหมาย ความรู้ด้านการจัดการ และการบริหารงานเบื้องต้นของระบบการบริการกายภาพบำบัด		
2.5 ไม่ประเมิน		

3 ทักษะทางปัญญา

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 30

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3.1 สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	- พัฒนาทักษะการประเมินและการรักษาผู้ป่วยในสถานการณ์จริง ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด - ส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีในการค้นคว้า ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ประเมินผลจากการแสดงความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินและการรักษาผู้ป่วย - ประเมินการสอบทางคลินิก - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย
3.2 ไม่ประเมิน		
3.3 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยอิงความรู้ทางวิชาชีพและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย หรือมีคุณภาพในการให้บริการทางกายภาพบำบัด		
3.4 สามารถประยุกต์ใช้ และบูรณาการความรู้ในสาขา กายภาพบำบัดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 4.25

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4.1 มีจิตบริการ สามารถ ปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์อย่าง สร้างสรรค์กับผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา	- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/ หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือ บุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การฝึกสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	- ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดและขณะสอบ ทางคลินิก รวมถึงการฝึก ปฏิบัติงานในชุมชน
4.2 มีความคิดริเริ่มในการ วิเคราะห์ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม		
4.3 สามารถทำงานเป็นทีมใน บทบาทผู้นำและสมาชิกในทีม สุขภาพ ในบริบทหรือ สถานการณ์ที่ แตกต่าง กัน		
4.4 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม รับผิดชอบในการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กร		

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 6.5

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5.1 ไม่ประเมิน	- ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงาน และ/ หรือชุมชน ให้มีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือ บุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่ การฝึกที่	- ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ กายภาพบำบัดและขณะสอบ
5.2 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเก็บรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล แปล		

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม	จะส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล - ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Website	- ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่ให้นิสิตค้นคว้า - ประเมินจากการเขียนรายงานผู้ป่วย

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

สัดส่วนการประเมิน ร้อยละ 40

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
6.1 มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัดในการตรวจประเมิน วินิจฉัย ป้องกัน บำบัดรักษา ฟันฟู และส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการตามข้อกำหนดตสภากายภาพบำบัด 6.2 มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัดอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ ภายภาพบำบัด และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิง	- ฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่ครอบคลุมการตรวจประเมิน วินิจฉัย แก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ภายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย - ฝึกการเขียนรายงานและการนำเสนอที่แสดงถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับการใช้เหตุผลทางคลินิก - จัดกิจกรรมให้นิสิตมีโอกาสดแสดงความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัด ในการดูแลสุขภาพของประชาชน	- ประเมินพฤติกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติคลินิกทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในและสิทธิผู้ป่วย - ประเมินจากการให้ความรู้ การดูแลสุขภาพผู้ป่วย รายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
ประจักษ์ (evidence-based) ในการปฏิบัติงาน 6.3 มีความสามารถในการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้อย่างเหมาะสม 6.4 มีความสามารถในการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด และสิทธิผู้ป่วย		

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกพัฒนาทักษะทางกายภาพบำบัด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย การซักประวัติ ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยเน้นการระบุและวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการรักษาเป็นหลัก เลือกวิธีการรักษาและปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เรียนรู้ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา และทักษะในการส่งเสริมสุขภาพ เขียนรายงาน และนำเสนอข้อมูลของผู้ป่วยภาวะต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผลและหลักฐานเชิงประจักษ์

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดในการซักประวัติและตรวจประเมิน รวมทั้งการใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- 2.2 เรียนรู้และฝึกทักษะการสื่อสารความรู้ด้านกายภาพบำบัดแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยคุณธรรม จริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัดและสิทธิผู้ป่วย

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการซักประวัติและตรวจร่างกาย	ภายใน 3 วัน ของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกต่อรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึก และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รายงานผลต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิตต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- ให้คำแนะนำ (Formative feedback) เพื่อการพัฒนาแก่นิสิตเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกกับอาจารย์ที่ประจำในคลินิก โรงพยาบาล
- สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตในคลินิกและโรงพยาบาล
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สอน แนะนำ ประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาทักษะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการฝึกปฏิบัติงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้ดูแลในคลินิก โรงพยาบาลและชุมชนที่คอยให้คำแนะนำ
- สวัสดิภาพในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่พร้อมในการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดอาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกได้
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกอย่างน้อย 1 เดือน จัดนิสิตลงฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

3. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก /อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ประสานงานกับโรงพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อขอชื่อ เลขใบประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการมีประสบการณ์ทางคลินิก และนิสิตเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้นในการฝึกปฏิบัติงาน อันได้แก่ ทักษะในการซักประวัติ ตรวจร่างกาย เรียนรู้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ป่วยที่ซับซ้อน การวางแผนการรักษา การรักษาผู้ป่วยอย่างถูกต้องเหมาะสมและเขียนรายงานผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานทางคลินิก

4. การเตรียมอาจารย์ในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารืออาจารย์ในสถานที่ฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ในสถานการณ์ที่มีการประกาศมาตรการคัดกรอง การป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อโรค ขอให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากนิสิตมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที
- กรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้แจ้งอาจารย์ผู้คุมฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์ผู้ประสานงานทางคลินิกทันที

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก	70%
การประเมินฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 65%	
นำเสนองานวิจัยทางกายภาพบำบัด 5%	
- ประเมินผลการสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง	30%
รวม	100%

รายละเอียดกิจกรรมการประเมินผลตามการพัฒนาผลการเรียนรู้และการตัดเกรด

ระบบการให้คะแนน ให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมายและระดับขั้น ดังนี้

- การสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C” เป็นไปตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
80.00- 100.00	A
75.00- 79.99	B+
70.00 –74.99	B
65.00- 69.99	C+
60.00- 64.99	C
55.00- 59.99	D+
50.00- 54.99	D
< 50	E

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

สัดส่วนการประเมินรายวิชา กบ 472 (คลินิก 4) แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การประเมินจากอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ซึ่งดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 70% อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ประเมินความรู้ความสามารถทักษะและเจตคติของนิสิตด้วยการสังเกตพฤติกรรมการตรวจรายงานหรือการทดสอบตามความเหมาะสม ทั้งนี้สาขากายภาพบำบัด คณะกายภาพบำบัด จะจัดส่งแบบประเมินให้แต่ละสถานที่และส่งกลับมาที่คณะภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานคลินิคนั้นๆ จากนั้นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขากายภาพบำบัด

ส่วนที่ 2 การสอบปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง โดยอาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก 30% (ประเมินใน สัปดาห์ที่ 3-4 หรือ สัปดาห์ที่ 7-8 ของการฝึกปฏิบัติงาน)

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษทางคลินิกต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมและผลของการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก
- ประเมินผลการสอบระหว่างการสอบปฏิบัติกับผู้ช่วยจริงร่วมกับอาจารย์คณะกายภาพบำบัด

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรสาขา
กายภาพบำบัด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจในการ
ประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหา
ข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก

1.2 อาจารย์พิเศษทางคลินิก

- ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ทางคลินิก
ของรายวิชานี้หรือไม่
- ประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน
- ประเมินผลการจัดการฝึกประสบการณ์ทางคลินิกเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้
ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีมสุขภาพ จำนวนและความเหมาะสมของผู้มารับบริการ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม (อาจารย์ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก)

- อาจารย์ที่ดูแลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก บันทึกผลการดำเนินงานของนิสิตในรูปแบบฟอร์มรายงานผล
การฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกเพื่อให้สามารถนำคำแนะนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของนิสิต

2. กระบวนการประเมินการสอน

- ผลการประเมินของนิสิต

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน รายวิชา	สิ่งที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาเพื่อทราบ
- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์และนิสิต