

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
 ภาควิชาการส่งเสริมสุขภาพ
 คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สส484 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 3

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-21-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การส่งเสริมสุขภาพ)

ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. ยุพารัตน์ อดทน

อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 1

อาจารย์ ดร. ปิยนุช ยอดสมสวย

อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 2

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับที่	รายชื่อ	สังกัด
1	อาจารย์ ดร. ยุพารัตน์ อดทน	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	อาจารย์ ดร. ปิยนุช ยอดสมสวย	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทธร บุปผัน	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัตน์ดิพร โกสุรินทร์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	อาจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไผ่พจน์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิสา สงสัยเกตุ	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8	รองศาสตราจารย์.ดร. ศิริกุล ธรรมจิตรสกุล	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด

ลำดับที่	รายชื่อ	สังกัด
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อ้อมใจ แต่เจริญวิริยะกุล	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
10	อาจารย์ ดร. สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
11	อาจารย์ ดร. กิรติ อินทวิชรัตน์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
24 พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการประยุกต์หลักการที่เหมาะสม
- เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อบริหารจัดการการฝึกปฏิบัติงาน ให้มีรูปแบบ และเนื้อหาที่เหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งอาจารย์ผู้นิเทศ อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอบ และนิสิตเข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์สามารถมอบหมายงาน ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	ELO	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้	การประเมิน
CLO1	1, 2, 4	เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของแหล่งฝึกได้อย่างเหมาะสม	Apply	- แบบประเมินความประพฤติ - แบบประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน - ประเมินบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน - สอบนำเสนอผลสรุปวบรวมยกการฝึกปฏิบัติงาน
CLO2	3, 6	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของแหล่งฝึกเพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ	Analyze	รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ
CLO3	1,2,3,6,7,8	พัฒนานวัตกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของแหล่งฝึกอย่างเป็นระบบ	Apply	สอบนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
สส 484 ปฏิบัติงาน การส่งเสริม สุขภาพ 3	●		○		●	○		●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1.1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา - สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาการและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บัณฑิตมีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง - ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	สังเกตพฤติกรรม - ความซื่อสัตย์ จากการสอบ การทำรายงาน การอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อตกลงในชั้นเรียน - การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการประเมิน)
1.2 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือสากล	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อให้ซึมซับและเกิดความรู้สึกภูมิใจในความดีงามของศิลปะและวัฒนธรรม - สอดแทรกแนวคิดด้านวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามทั้งของไทยและนานาชาติ	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากประสบการณ์ในการเรียนรู้ - สังเกตจากการประพฤติตนอยู่ในวัฒนธรรม ที่ดีงามของไทยและนานาชาติ เช่น การแต่งกาย การเข้าคิว มารยาททางสังคม ฯลฯ - ประเมินจากโครงการ/กิจกรรม
1.4 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
2.1 บุคลากรความรู้ที่เรียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	-	-
2.2 แสดงออกถึงความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	- มอบหมายกิจกรรมให้นิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอโครงการ อภิปรายแลกเปลี่ยน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น และสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากประสบการณ์ในการเรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
	ความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	(มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)
2.3 แสดงออกถึงการมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ	- มอบหมายกิจกรรมให้นิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอโครงการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากประสบการณ์ในการ เรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
3.1 ประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ได้	- มอบหมายกิจกรรมให้นิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น และ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจาก ประสบการณ์ในการ เรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)
3.2 คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาได้	- มอบหมายกิจกรรมให้นิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น และ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจาก ประสบการณ์ในการ เรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)
3.3 ประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	- มอบหมายกิจกรรมให้นิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น และ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจาก ประสบการณ์ในการ เรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
3.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม	- มอบหมายกิจกรรมให้นักนิสิตฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นักนิสิตฝึกคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ - นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น และ สะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากประสบการณ์ในการ เรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและ ผู้ร่วมงานได้	-	-
4.2 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ รู้หน้าที่ตนเอง เคารพผู้อื่น เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้	-	-
4.3 ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้	- นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน	- ประเมินจากการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ต่างๆ ตามกาลและเทศะ - ให้นักนิสิต/ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการประเมิน)
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมายในการทำกิจกรรมกลุ่ม - จัดการเรียนการสอนที่มีรูปแบบให้นักนิสิตได้แสดงความคิดเห็นของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- ประเมินผลจากการสัมมนากลุ่มย่อย และการนำเสนอในชั้นเรียน - ประเมิน ผล จาก งาน ที่ ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รายงาน โครงการ และการวิจัย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
5.1 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจหรือวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้	- มอบหมายโครงการ/กิจกรรมให้นิสิตฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข - ฝึกใช้ข้อมูลทางสถิติประกอบการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา	- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนคิดสิ่งที่ได้รับจากประสบการณ์ในการเรียนรู้ - ประเมินจากคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการประเมิน)
5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ประเมินทักษะการฟังและการอ่านจากการ ตั้งคำถามและตอบคำถาม - ประเมินทักษะการพูด ทั้งการใช้ภาษา ถ้อยคำ และภาษาท่าทาง โดยพิจารณาจากการนำเสนอผลงานเป็นลำดับขั้นตอน พูดชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น เข้าใจง่าย มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และรักษาเวลา - ประเมินทักษะการเขียนจากคุณภาพของ โครงการ/กิจกรรม ที่มีการเขียนเป็นลำดับ ขั้นตอน ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย - ประเมินจากการสอบข้อเขียน (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการประเมิน)
5.3 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอได้เหมาะสมกับสถานการณ์	- สอดแทรกหลักการเลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และวิธีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ - ฝึกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ - ฝึกเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการทำโครงการ/กิจกรรม/การนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพโครงการ/กิจกรรม - ประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการ สืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอได้เหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักและจรรยาบรรณทางวิชาการ (มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน Rubrics ในการ ประเมิน)

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
6.1 ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ความรู้จากศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	- จัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การสาธิต เรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ - การฝึกปฏิบัติด้านการส่งเสริมสุขภาพในสถานการณ์จริงทั้งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในชุมชนที่มีความหลากหลาย - มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนิสิตที่มีผลการฝึกปฏิบัติงานดี	- การสอบปากเปล่าโดยอาจารย์และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง โดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องเรียน
6.2 ปฏิบัติงานด้านสุขภาพร่วมกับ สหสาขาวิชาชีพ ให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ได้อย่างเป็นองค์รวม	- จัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การสาธิต เรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ - การฝึกปฏิบัติด้านการส่งเสริมสุขภาพในสถานการณ์จริงทั้งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในชุมชนที่มีความหลากหลาย - มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนิสิตที่มีผลการฝึกปฏิบัติงานดี	- การสอบปากเปล่าโดยอาจารย์และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง โดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องเรียน
6.3 ปฏิบัติงานด้านสุขภาพตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- จัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การสาธิต เรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ - การฝึกปฏิบัติด้านการส่งเสริมสุขภาพในสถานการณ์จริงทั้งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในชุมชนที่มีความหลากหลาย - มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในการฝึก	- การสอบปากเปล่าโดยอาจารย์และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง โดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน - การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องเรียน

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
	ปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนิสิตที่มีผลการฝึกปฏิบัติงานดี	

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การประยุกต์เนื้อหาด้านทฤษฎีพฤติกรรมสุขภาพ ทักษะการสื่อสาร การให้คำปรึกษา และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมสุขภาพในบริบทที่ท้าทาย ฝึกทักษะการวิเคราะห์บริบทของบุคคลเชิงลึก การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อวางแผนงาน สร้างหรือพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน รวมทั้งการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานจากสถานการณ์จริงและการร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและ/หรือพัฒนารูปแบบและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับการส่งเสริมสุขภาพในบริบทต่างๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

1) การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร

2) กิจกรรมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ได้แก่

1. เรียนรู้รูปแบบและฝึกปฏิบัติงานที่แหล่งฝึกมอบหมาย โดยขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2. นิสิตบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวันส่งในทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานลงนามรับรองก่อนส่งให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
3. นิสิตออกแบบนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยในกระบวนการพัฒนานวัตกรรมนิสิตจะต้องมีการเก็บข้อมูลแวดล้อม และนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมเพื่อขอรับข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนจะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำมาออกแบบนวัตกรรม
4. นิสิตสอบนำเสนอการออกแบบนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติ (10 มี.ค. 2568-14 มี.ค. 2568) โดยเป็นการสอบนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ มีการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรการส่งเสริมสุขภาพ และอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน (อย่างน้อย 1 ท่าน หากอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานหลักไม่สามารถเข้าร่วมสอบได้ ผู้ที่สามารถประเมินผลงานของนิสิตเข้าร่วมรับฟัง)

3) งานที่มอบหมาย ได้แก่

1. ใบบันทึกเวลาฝึกปฏิบัติงาน
2. บันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน
3. รายงานความก้าวหน้าในการออกแบบนวัตกรรมผ่านทางออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดยกำหนดไว้ในตารางการฝึกปฏิบัติงาน

4. สอนนำเสนอการออกแบบนวัตกรรม
5. สอนนำเสนอผลสรุปการฝึกปฏิบัติงาน

4) การประเมินและรับรองการฝึกปฏิบัติ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้ดูแลดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติของนิสิต ตามแบบประเมินที่หลักสูตรส่งมอบให้ พร้อมปิดผนึกและส่งกลับมาพร้อมกับนิสิต
2. ประเมินงานออกแบบนวัตกรรม ตามแบบประเมินที่หลักสูตรส่งมอบให้ พร้อมปิดผนึกและส่งกลับมาพร้อมกับนิสิต
3. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติในเอกสารรับรองการฝึกปฏิบัติ (ใบลงเวลาและแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน)

4.

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
-	30 ธ.ค. 2568 9.00-12.00 น.	สัมมนาเตรียมความพร้อมหัวข้อ “การพัฒนา นวัตกรรมสุขภาพอย่างยั่งยืน”	3	บรรยายและสัมมนาเสริม การบรรยาย ผ่านระบบ ZOOM	อ.ดร.สุพิมพ์
1	5-9 ม.ค. 2569	1) ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนด ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน (โดยนิสิตในแต่ละแหล่ง ฝึกนัดหมายกับอาจารย์เพื่อควบคุมการฝึก ปฏิบัติงานเพื่อปฐมนิเทศผ่านออนไลน์ ประมาณ 1 ชั่วโมง) - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	1	- ชี้แจงรายละเอียด การฝึกปฏิบัติงาน - ทบทวนเนื้อหาเพื่อ เตรียมพร้อมในการ ฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ยุพารัตน์ อ.ดร.ปิยนุช
		2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ)	34	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน
		3) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม			
2	12-16 ม.ค. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วันที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กำหนดการ/ รายละเอียด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ
3	19-23 ม.ค. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม 3) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการ นวัตกรรมสุขภาพ (online)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน
4	26-30 ม.ค. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม 3) นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมเพื่อขอรับ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน หน่วยงาน ในลักษณะ focus group	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน
5	2-6 ก.พ. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการ ฝึกปฏิบัติงาน
6	9-13 ก.พ. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	- อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
7	16-20 ก.พ. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม 3) นำเสนอสรุปการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (online)	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ กำหนดไว้และที่ได้รับ มอบหมาย	- อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
8	23 ก.พ. 2569	นำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึก ปฏิบัติงาน (online)	7	สัมมนาร่วมกันในชั้น เรียน	อ.ดร.ยุพรัตน์ อ.ดร.ปิยนุช และอาจารย์ สาขาวิชาการส่งเสริม สุขภาพ
		รวม	315		

กำหนดการส่งและรับนิสิต

วันที่ 5 มกราคม 2569

– ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

– สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	PLO
1	ลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกวันที่ฝึกปฏิบัติงาน	-
2	เรียนรู้และฝึกทักษะการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึกและบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	3, 4, 5, 7
3	รายงานความก้าวหน้าในการออกแบบนวัตกรรมผ่านทางออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาโดยกำหนดไว้ในตารางการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8
4	สื่อนำเสนอการออกแบบนวัตกรรม	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8
5	สื่อนำเสนอผลสรุปการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการกำกับวัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
2. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

1. ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
2. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. บุคลากรและอาสาสมัครในพื้นที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กิจกรรมระหว่าง การฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชา ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่าง การฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 การฝึกปฏิบัติงาน	90%
- การความประพฤติของนิสิต (20%) - การประเมินคุณภาพของการฝึกปฏิบัติงาน (20%) - การประเมินผลงานจากบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน (20%) - การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (10%) - การนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (20%)	
1.2 การนำเสนอผลสรุปรวบยอดการฝึกปฏิบัติงาน	10%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิต หากผลการประเมิน

มีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขา ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบนำเสนองาน	20
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบนำเสนองาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบนำเสนองาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
การสัมภาษณ์และวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจาก
ผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- 2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 3.1 ประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมแหล่งฝึกให้มีความพร้อมรับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
- 3.2 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจัดให้มีการสัมมนาประมวลความรู้ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและนำเสนอสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้นิสิตเรียนรู้ร่วมกันและช่วยกันปรับปรุงผลงาน