

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
สส 483 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 2
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
4(0-16-0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมลพร เขาวนไวยพจน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิสา ไกรนรา
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
25 มิถุนายน 2569

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
 - เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด
 - เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
 - เพื่อให้มีประสบการณ์ตรง และการทำงานเป็นทีม
 - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
 - เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
 - ประยุกต์หลักการการส่งเสริมสุขภาพกับปัญหาสุขภาพตามบริบทของพื้นที่
 - วางแผนการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ
 - เข้าใจชีวิตการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวัฒนธรรมองค์กร
- ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	ELO	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้	การประเมินผล
CLO1	ELO 2	วินิจฉัยชุมชน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและความต้องการด้านสุขภาพ	Application	- แบบประเมินการปฏิบัติงานและการนำเสนอ - รายงาน
CLO2	ELO 2	การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข	Analysis	- รายงาน

CLO3	ELO 3, 4	จัดกิจกรรม/ โครงการด้านสุขภาพ ประเมินผล ความสำเร็จของโครงการ	Application	- แบบประเมินการนำเสนอ - รายงาน
CLO4	ELO 4	ปฏิบัติการดูแลสุขภาพประชาชนในบทบาทนัก ส่งเสริมสุขภาพ	Application	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน - รายงาน

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
สส483 ปฏิบัติงานการส่งเสริม สุขภาพ 2	●	●	○			●	○	●	●	●				●	●	●	●	●	●		

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	1. อธิบายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติงาน 2. ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน 2. กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของแหล่ง ฝึก โดยเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ
1.2 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดให้ฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก เป็นลำดับแรก	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ
1.3 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมท้องถิ่นหรือสากล	3. มอบหมายงานให้ศึกษาชุมชนในแหล่งฝึก	1. จัดทำรายงานการศึกษาชุมชน 2. สังเกตการปฏิบัติกับประชาชนใน ชุมชน
1.4 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพการ สาธารณสุขชุมชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1 บูรณาการความรู้ที่เรียนรู้เพื่อใช้ ประโยชน์ในการเรียนรู้ การทำงาน และ การดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน
2.2 แสดงออกถึงความรู้และความเข้าใจ ในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. อภิปรายกลุ่มระหว่างนิสิตและอาจารย์ 2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่ กำหนดไว้ 3. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 4. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึก ปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
2.3 แสดงออกถึงการมีความรู้และความ เข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมสุขภาพ	1. การมอบหมายงานให้ค้นคว้าจากตำรา ผู้มี ประสบการณ์และแหล่งอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย การวางแผน และการปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึก ปฏิบัติงาน 2. การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

	2. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 4. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ 5. การมอบหมายให้จัดทำรายงาน	
--	--	--

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 ประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ได้	1. การมอบหมายงานให้ปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	1.การประเมินโดยใช้แบบประเมินการนำเสนอในชั้นเรียน
3.2 คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	1. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3.3 ประเมิน วิพากษ์ สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสุขภาพโดยปฏิบัติงานเป็นสมาชิกทีมสุขภาพของหน่วยงาน 2. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ และนำเสนอ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน 2. การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
3.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน
4.2 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ รู้หน้าที่ตนเอง เคารพผู้อื่น เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรมได้	ไม่ประเมิน	ไม่ประเมิน
4.3 ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้ใกล้ชิดได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4.4 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากรายงานที่รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจหรือประเด็นปัญหาได้	1. มอบหมายให้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
5.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การให้ข้อมูลด้านสุขภาพกับประชาชนในชุมชน 2. มอบหมายให้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพในแหล่งต่างๆในชุมชน เช่น โรงเรียน บ้าน โรงพยาบาล	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอได้เหมาะสมกับสถานการณ์	1. มอบหมายงานให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอ 2. การส่งรายงานผ่านช่องทางออนไลน์ 3. การมอบหมายให้ทำรายงาน	1. การส่งงานผ่านช่องทางออนไลน์ 2. ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

6. ทักษะพิสัย

6.1 ทักษะพิสัยที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
6.1 ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ความรู้จากศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลายในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.2 ปฏิบัติงานด้านสุขภาพร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ ให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ได้อย่างเป็นองค์รวม	1. มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับทีมสุขภาพและประชาชนในชุมชน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
6.3 ปฏิบัติงานด้านสุขภาพตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุข ชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	1. ปฐมนิเทศชี้แจงสมรรถนะนักส่งเสริมสุขภาพด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ แนะนำวิธีการปฏิบัติตัวที่เหมาะสม	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติทักษะการวินิจฉัยชุมชน การวิเคราะห์ความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน การจัดกิจกรรม / โครงการด้านสุขภาพ การวิเคราะห์โครงการทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 การเตรียมตัวก่อนการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องมีการเตรียมตัวดังนี้

- จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มละ 2-4 คน
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
- ร่วมการสัมมนาเพื่อประมวลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพการนำความรู้ทางการส่งเสริมสุขภาพและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
- ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงานรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- ศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้เข้าใจ
- เตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ สุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบการแต่งกาย นิสิตคณะกายภาพบำบัด
- ผู้ที่มีโรคประจำตัวควรเตรียมยาประจำตัวไปด้วย
- เตรียมช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

2.2 การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพ

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสร้างสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้นิสิตศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และการศึกษาเอกสารจากบุคลากรในแหล่งฝึกงาน เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
2. ฝึกการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง ผ่านการเขียนรายงานประจำวัน และการลงเวลาทำงาน
3. ฝึกทักษะการทำงานการส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ ดังนี้
 1. การตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น สำหรับโรคและภาวะต่อไปนี้ 1) ใช้ตัวร้อน 2) ใช้และมีผื่นหรือจุด 3) ปวดท้อง 4) ท้องผูก 5) ท้องเดิน 6) คลื่นไส้อาเจียน 7) โรคขาดสารอาหาร 8) อาหารเป็นพิษ 9) โรคหวัด 10) โรคผิวหนัง 11) แผลในช่องปาก 12) การชะล้างบาดแผล 13) การให้น้ำเกลือผู้ป่วยอาเจียนจากการสูญเสียสมดุลของสารน้ำในร่างกาย 14) ภาวะช็อกจากการสูญเสียสมดุลของสารน้ำในร่างกาย 15) การทำคลอดปกติในภาวะฉุกเฉิน 16) กระจกหัก 17) ข้อเคล็ด 18) ข้อเคลื่อน 19) ไฟไหม้ 20) น้ำร้อนลวก 21) การช่วยฟื้นคืนชีพ 22) เย็บบาดแผลที่ไม่สาหัสและในตำแหน่งที่ไม่เป็นอันตราย
 2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนครอบครัว การให้ยาคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย
 3. การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ
 4. การคัดกรองโรค
 5. การส่งต่อผู้ป่วย
 6. การป้องกันและควบคุมโรค
 7. อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 8. การส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 9. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในฐานะข้อมูลของหน่วยงาน
 10. ประชุมร่วมกับบุคลากรและ/ภาคีเครือข่าย
 11. งานอื่นๆ ที่แหล่งฝึกดูแลรับผิดชอบ

2.3 จัดทำรายงานที่กำหนดให้ ดังนี้

1. ลงชื่อการฝึกปฏิบัติงานประจำวัน
2. รายงานเดี่ยว
 - 2.1 รายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
 - 2.2 แผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) ระยะเวลา 1 เดือน
 - 2.3 รายงานเยี่ยมบ้าน 1 ครั้ง
 - 2.4 บันทึกการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น (บันทึกในรายงานประจำสัปดาห์)
 - 2.5 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน
3. รายงานกลุ่ม
 - 3.1 รายงานข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และภารกิจของแหล่งฝึก
 - 3.2 สื่อประชาสัมพันธ์บริการของแหล่งฝึก
 - 3.3 การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step 1-5 (รายงานกลุ่ม)
 - 3.4 โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพจากผลการประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพและสรุปโครงการ

2.4 สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากบริบทของพื้นที่ ประเด็นสถานการณ์สุขภาพ การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหา การจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ การสรุปประเด็นที่สำคัญและมีประโยชน์ เพื่อการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการบูรณาการประสบการณ์ในชุมชนกับองค์ความรู้ในท้องถิ่น และองค์ความรู้เชิงทฤษฎีในสาขาการส่งเสริมสุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบ	สอบปฏิบัติ	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
0	21 ส.ค.69	08.30-10.30	จัดกลุ่มและเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติงาน			5			ชี้แจงสถานที่ฝึกงาน และเลือกแหล่งฝึกงาน ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	พิมลพร
	9 ต.ค. 69	08.30-16.30	ภาพรวมและบทบาทของ รพ.สต. สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการใช้ยา การเย็บแผล การทำแผล การซักประวัติ การตรวจร่างกาย			7			ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	พิมลพร,สุนิสา ยุพารัตน์, ปิยนุช
	16 ต.ค.69	08.30-12.30	สัมมนาประมวลความรู้ เรื่องการประเมินความจำเป็นทางสุขภาพ (HNA) และการเขียน Careplan			4			ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	พิมลพร,สุนิสา ยุพารัตน์, ปิยนุช
		13.30-16.30	สัมมนาการสื่อสารและการทำงานร่วมกับชุมชน			4			ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อม	พิมลพร,สุนิสา ยุพารัตน์, ปิยนุช
1	2-6 พ.ย. 69	08.00-16.00	ปฐมนิเทศ: เรียนรู้ระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร สร้างสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย วิเคราะห์บทบาทนักส่งเสริมสุขภาพกับภารกิจของแหล่งฝึก ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึก ทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการของ รพ.สต. และเครือข่ายบริการปฐมภูมิ เรียนรู้การให้ภูมิคุ้มกัน การจัดคลังยาและวัคซีน			35			ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
2	9-13 พ.ย. 69	08.00-16.00	เรียนรู้การให้บริการใน รพ.สต. และช่วงงานคัดกรองโรค เขียนแผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) เวลา 1 เดือน เยี่ยมบ้าน 1 ครั้งและเขียนรายงาน ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น			35			ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
3	16-20 พ.ย. 69	08.00-16.00	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการของ รพ.สต. การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step1-2 เรียนรู้งานส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย			35			ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
	20 พ.ย. 69	13.00-16.00	สอบครั้งที่ 1 care plan					3		พิมลพร, สุนิสา ยุพารัตน์, ปิยนุช
4	23-27 พ.ย. 69	08.00-16.00	ปฏิบัติตาม care plan ฝึกทักษะการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step 3-4 ให้ศึกษารายบุคคลหรือรายกลุ่มสำหรับผู้มารับบริการ			35			ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
5	30 พ.ย. 69 1-4 ธ.ค. 69	08.00-16.00	ปฏิบัติตาม care plan เขียนโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพจากผลการประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ ออกแบบสื่อ อุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการ			35			ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ	บรรยาย	ปฏิบัติ	สัมมนา	สอบ	สอบปฏิบัติ	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	2 ธ.ค. 69	13.00-16.00	สอบครั้งที่ 2 การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ							พิมลพร, สุนิสา ยุพารัตน์, ปิยนุช
6	8-9,11 ธ.ค. 69	08.00-16.00	จัดโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน สังเกตหรือมีส่วนร่วมทำงานกับภาคีเครือข่ายในการทำงาน อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม การคัดกรอง การส่งต่อ และงานอื่นๆ บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในฐานข้อมูลของหน่วยงาน	21					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
7	21-25 ธ.ค. 69	08.00-16.00	สรุปโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนและวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ สังเกตหรือมีส่วนร่วมทำงานกับภาคีเครือข่ายในการทำงาน อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม การคัดกรอง การส่งต่อ และงานอื่นๆ	35					ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน
	23-25 ธ.ค. 69	08.00-16.00	สอบการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตนัดหมายวันและเวลากับอาจารย์ 1. บริบทของพื้นที่ 2. โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน ผลดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพประชาชนในพื้นที่					3		อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน และ อาจารย์สาขา การส่งเสริม สุขภาพ
8	28-30 ธ.ค. 69	08.00-16.00	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต้องเขียนรายงานประจำสัปดาห์ สรุปประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานและรายงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	35						อาจารย์ควบคุม การฝึก ปฏิบัติงาน

กำหนดการส่งและรับนิสิต

- | | | |
|---------------------------|----|---|
| วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 | - | ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน |
| วันที่ 30 ธันวาคม 2569 | - | สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเดินทางกลับมหาวิทยาลัย |
| วันที่ 23-25 ธันวาคม 2569 | - | สอบนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน |
| | 1. | บริบทของพื้นที่ |
| | 2. | โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพตามความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน ผลดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ |
| | 3. | ข้อเสนอแนะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพประชาชนในพื้นที่ |

รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ลำดับ	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	CLO
1	ลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงาน โดยลงเวลาจริง	4
รายงานเดี่ยว			
2	รายงานการฝึกปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	ทุกวันจันทร์สัปดาห์ถัดมา	1, 4
3	แผนการดูแลผู้สูงอายุ (care plan) ระยะเวลา 1 เดือน	13 พฤศจิกายน 2569	4
4	การเยี่ยมบ้าน	16 พฤศจิกายน 2569	3, 4
5	บันทึกการการทำหัตถการและบำบัดโรคเบื้องต้น	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม	4
6	สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน	30 ธันวาคม 2569	2
รายงานกลุ่ม			
7	ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ ของแหล่งฝึก	9 พฤศจิกายน 2569	4
8	สื่อประชาสัมพันธ์บริการของ รพ.สต. (รายงานกลุ่ม)	20 พฤศจิกายน 2569	4
9	การประเมินความจำเป็นด้านสุขภาพ HNA step 1-4 (รายงานกลุ่ม)	20 พฤศจิกายน 2569	1
10	โครงการแก้ไขปัญหสุขภาพจากผลการประเมินความ จำเป็นด้านสุขภาพและสรุปผลการดำเนินงาน	4 ธันวาคม 2569	2,3

3. การนิเทศ การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นิสิตมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะ
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินของนิสิต มาวิเคราะห์และทวนสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำประเด็นปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นกรณีศึกษา หรือเป็นข้อมูลสำหรับการทำวิจัยต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำเสนออาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกรรมการบำบัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

5. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**
 1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
 2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
 3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
 4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
 1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
 2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ
 3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน
 5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
 6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
 7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
 8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
 9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
 10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา
6. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**
 1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
 2. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ
7. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**
 1. ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
 2. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 3. บุคลากรและอาสาสมัครในพื้นที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. **การกำหนดสถานที่ฝึก**

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา
2. **การเตรียมนิสิต**

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
3. **การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์
4. **การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน**

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. การฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยอาจารย์	ร้อยละ 10
- พฤติกรรมและบุคลิกภาพโดยเพื่อน	ร้อยละ 10
- คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 40
2. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานบุคคล)	ร้อยละ 10
3. รายงานการฝึกปฏิบัติงาน (รายงานกลุ่ม)	ร้อยละ 15
4. การนำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 15

2. กระบวนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน หากผลการประเมินมีความผิดปกติอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

ข้อกำหนดในการประเมิน

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข้มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง
2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์
5. บุคลิกภาพ ได้แก่ การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”
2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง
3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+

60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน โดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน	20
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การสัมภาษณ์และวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- 2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 3.1 ประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมแหล่งฝึกให้มีความพร้อมรับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต