มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

คณะกายภาพบำบัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2569

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สส484 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 3

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-21-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การส่งเสริมสุขภาพ)

ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. ยุพารัตน์ อดกลั้น อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 1

ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ปิยนุช ยอดสมสวย อาจารย์ผู้ประสานงาน คนที่ 2

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับที่	รายชื่อ	สังกัด
1	อาจารย์ ดร. ยุพารัตน์ อดกลั้น	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ปิยนุช ยอดสมสวย	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ภัทธกร บุบผัน	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. รัตน์ติพร โกสุวินทร์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. พิมลพร เชาวน์ไวพจน์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. ปะการัง ศรีมี	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. สุนิสา ไกรนรา	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด

ลำดับที่	รายชื่อ	สังกัด
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8	รองศาสตราจารย์.ดร. ศิริกุล ธรรมจิตรสกุล	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9	ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร. อ้อมใจ แต้เจริญวิริยะกุล	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
10	อาจารย์ ดร. สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
11	อาจารย์ ดร. กีรติ อินทวชิรารัตน์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
12	อาจารย์ ฌาณัฏฐ์ ภัคธันยสิทธิ์	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

30 ตุลาคม 2569

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อพัฒนาคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
- เพื่อให้นิสิตได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้นิสิตเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพมาใช้ในการทำงาน
- เพื่อฝึกประสบการณ์กับการสถานการณ์จริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
- เพื่อฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นระบบโดยอาศัยการประยุกต์หลักการที่เหมาะสม
- เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักาะอาชีพและทักาะการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อบริหารจัดการการฝึกปฏิบัติงาน ให้มีรูปแบบ และเนื้อหาที่เหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งอาจารย์ผู้นิเทศ อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอบ และนิสิต

เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน และอาจารย์สามารถมอบหมายงาน ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนิสิตสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา

CLO	ELO	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้	การประเมิน
CLO1	1, 2, 4	เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการส่งเสริมสุขภาพเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของแหล่งฝึกได้อย่างเหมาะสม	Apply	- แบบประเมินความประพฤติ - แบบประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน - ประเมินบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน - สอบนำเสนอผลสรุปรวบยอกการฝึกปฏิบัติงาน
CLO2	3, 6	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของแหล่งฝึกเพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ	Analyze	รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ
CLO3	1,2,3,6,7,8	พัฒนานวัตกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของแหล่งฝึกอย่างเป็นระบบ	Apply	สอบนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2
สส 436 ปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ 3	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา	1. กำหนดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินด้านความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย
2. มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	1. อาจารย์ผู้สอนให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตนให้เป็นนักส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้มีโอกาสได้แสดงการมีจิตสำนึกสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน
3.ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม	-	-

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
1. มีความรู้พื้นฐานศึกษาทั่วไป	-	-
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 2. การมอบหมายให้จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน 3. การสอบนำเสนอการฝึกงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามที่กำหนดไว้ 2. การมอบหมายให้จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน 3. การสอบนำเสนอการฝึกงาน
4. สามารถพัฒนาความรู้และ	1. การฝึกปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม	1. ประเมินจากแบบประเมินการ

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
ทักษะปฏิบัติทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	สุขภาพตามที่กำหนดไว้ 2. การมอบหมายให้จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน 3. การสอบนำเสนอการฝึกงาน 4. การนำเสนอในรูปแบบ health fair เพื่อถ่ายทอดนวัตกรรมและรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์	มอบหมายให้เรียนรู้บริบงานของหน่วยงานและวิเคราะห์วางแผนพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ	ประเมินจากนำเสนอย่อยระหว่างฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาได้	มอบหมายให้เรียนรู้บริบงานของหน่วยงานและวิเคราะห์วางแผนพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ	ประเมินจากนำเสนอย่อยระหว่างฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถประเมิน วิพากษ์สถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน	มอบหมายให้นิสิตวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำปฏิบัติงานตามที่แหล่งฝึกมอบหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ประเมินจากนำเสนอย่อยระหว่างฝึกปฏิบัติงาน
4. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม	การสร้างนวัตกรรมและรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพได้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ประเมินจากการสอบฝึกปฏิบัติ
5. สามารถศึกษา ค้นคว้า และประเมินข้อมูล แนวคิด หรือหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	การสร้างนวัตกรรมและรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพได้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ประเมินจากการสอบฝึกปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานได้	1. ปฐมนิเทศวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น	ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานกับบุคคลและสถานการณ์ที่หลากหลาย	ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ	จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานกับบุคคลและสถานการณ์ที่หลากหลาย	ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
4. สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. มอบหมายงานให้ทำรายงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	ประเมินจากนำเสนอย่อยระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหา	มอบหมายให้พัฒนานวัตกรรมสุขภาพโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**มอบหมายจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ**	**1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน**
3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	มอบหมายให้พัฒนานวัตกรรมสุขภาพโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

6.1 ทักษะด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนา	6.2 วิธีการสอน	6.3 วิธีการประเมินผล
1. มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพหรือการฟื้นฟูสุขภาพแบบเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับนโยบายสาธารณสุข สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานกับบุคคลและสถานการณ์ที่หลากหลาย	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. มีทักษะในการบริหารจัดการงานสุขภาพและการทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ	1. จัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทำงานกับบุคคลและสถานการณ์ที่หลากหลาย 2. การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์	1. ประเมินจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การประยุกต์เนื้อหาด้านทฤษฎีพฤติกรรมสุขภาพ ทักษะการสื่อสาร การให้คำปรึกษา และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมสุขภาพในบริบทที่ท้าทาย ฝึกทักษะการวิเคราะห์บริบทของบุคคลเชิงลึก การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อวางแผนงาน สร้างหรือพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน รวมทั้งการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานจากสถานการณ์จริงและการร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์ปัญหาด้านสุขภาพร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างและ/หรือพัฒนารูปแบบและเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับการส่งเสริมสุขภาพในบริบทต่างๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

1) การฝึกปฏิบัติการงานส่งเสริมสุขภาพนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร
2) **กิจกรรมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ได้แก่**
   1. เรียนรู้รูปแบบและฝึกปฏิบัติงานที่แหล่งฝึกมอบหมาย โดยขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
   2. นิสิตบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวันส่งในทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานลงนามรับรองก่อนส่งให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
   3. นิสิตออกแบบนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยในกระบวนการพัฒนานวัตกรรมนิสิตจะต้องมีการเก็บข้อมูลแวดล้อม และนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมเพื่อขอรับข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนจะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำมาออกแบบนวัตกรรม **(โดยเป็นชิ้นงานรายบุคคล)**

4. นิสิตสอบนำเสนอการออกแบบนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติ (22-26 ก.พ. 2570) โดยเป็นการสอบนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ มีการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรการส่งเสริมสุขภาพ และอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน **(อย่างน้อย 1 ท่าน หากอาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานหลักไม่สามารถเข้าร่วมสอบได้ ผู้ที่สามารถประเมินผลงานของนิสิตเข้าร่วมรับฟัง)**

5. นิสิตสอบนำเสนอสรุปภาพรวมการฝึกปฏิบัติงาน ในวันที่ 1 มี.ค. 2570 โดยผ่านทางออนไลน์ โดยมีเนื้อ ดังต่อไปนี้
   - รายละเอียดประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน
   - ภาพประกอบการฝึกประสบการณ์ (โดยต้องมีการขออนุญาตผู้ที่ปรากฏอยู่ในรูปก่อนนำมาเสนอ)
   - ทักษะที่ได้พัฒนาในการฝึกปฏิบัติงาน
   - จุดที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม

3) **งานที่มอบหมาย ได้แก่**
   1. ใบบันทึกลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน
   2. บันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน
   3. รายงานความก้าวหน้าในการออกแบบนวัตกรรมผ่านทางออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดยกำหนดไว้ในตารางการฝึกปฏิบัติงาน
   4. สอบนำเสนอการออกแบบนวัตกรรม
   5. รายงานการออกแบบนวัตกรรม

4) การประเมินและรับรองการฝึกปฏิบัติ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้ดูแลดำเนินการ ดังนี้
   1. ประเมินคุณภาพการฝึกปฏิบัติของนิสิต ตามแบบประเมินที่หลักสูตรส่งมอบให้ พร้อมปิดผนึกและส่งกลับมาพร้อมกับนิสิต
   2. ประเมินงานออกแบบนวัตกรรม ตามแบบประเมินที่หลักสูตรส่งมอบให้ พร้อมปิดผนึกและส่งกลับมาพร้อมกับนิสิต
   3. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติในเอกสารรับรองการฝึกปฏิบัติ (ใบลงเวลาและแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน)

2.4 แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
-	30 ธ.ค. 2569 9.00-12.00 น.	สัมมนาเตรียมความพร้อมหัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมสุขภาพอย่างยั่งยืน”	3	บรรยายและสัมมนาเสริมการบรรยาย ผ่านระบบ ZOOM	อ.ดร.สุพิมพ์
1	4-8 ม.ค. 2570	1) ปฐมนิเทศ ชี้แจงรายละเอียดและข้อกำหนดก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน (โดยนิสิตในแต่ละแหล่งฝึกนัดหมายกับอาจารย์เพื่อควบคุมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อปฐมนิเทศผ่านออนไลน์ ประมาณ 1 ชั่วโมง) - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	- ชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน - ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมพร้อมในการฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.ยุพารัตน์ อ.ดร.ปิยนุช

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
		- ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน - รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน - การส่งรายงานระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน			
		2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 3) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	34	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2	11-15 ม.ค. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
3	18-22 ม.ค. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม **3) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการนวัตกรรมสุขภาพ (online)**	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
4	25-29 ม.ค. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม **3) นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมเพื่อขอรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน ในลักษณะ focus group**	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
5	1-5 ก.พ. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กำหนดการ/รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
6	8-12 ก.พ. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	- อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
7	15-19 ก.พ. 2569	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม	35	ฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และที่ได้รับมอบหมาย	- อาจารย์ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
8	23-26 ก.พ. 2570	1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งฝึก (บันทึกลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ) 2) เรียนรู้บริบทและปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม 3) นำเสนอสรุปการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (online)	28	สัมมนาร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ดร.ยุพารัตน์ อ.ดร.ปิยนุช และอาจารย์สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
		รวม	273		

กำหนดการส่งและรับนิสิต

วันที่ 4 มกราคม 2570 – ส่งไปฝึกปฏิบัติงาน

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2570 – สิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบมาย

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	PLO
1	ลงเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	ทุกวันที่ฝึกปฏิบัติงาน	-
2	เรียนรู้และฝึกทักษะการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของแหล่งฝึกและบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน	ทุกวันจันทร์ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน	3, 4, 5, 7
3	รายงานความก้าวหน้าในการออกแบบนวัตกรรมผ่านทางออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8

ลำดับที่	รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	PLO
	กำหนดไว้ในตารางการฝึกปฏิบัติงาน		
4	สอบนำเสนอการออกแบบนวัตกรรม	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8
5	สอบนำเสนอผลสรุปการฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามระยะเวลาที่มอบหมาย	1,2,3,6,7,8

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ปฐมนิเทศเพื่อแนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. แนะนำ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. แนะนำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
4. มอบหมายงานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น งานพัฒนาทักษะส่วนบุคคล งานพัฒนาระบบและเครื่องมือการบริหารจัดการด้านสุขภาพ งานส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง งานสร้างมาตรการทางสังคม หรืองานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
5. ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติงานและให้คำแนะในขณะที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
7. ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในแบบฟอร์มที่กำหนดให้สัปดาห์ละครั้ง เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของหลักสูตร
8. ลงนามรับรองในบันทึกการฝึกปฏิบัติงานประจำวันของนิสิตสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน นิสิตจะนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานลงในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน ปิดผนึกมอบให้กับนิสิต เพื่อนำส่งคณะกายภาพบำบัดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. วางแผนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
2. ประชุมชี้แจงอาจารย์นิเทศแต่ละกลุ่มให้ทราบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผล
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ของนิสิต
4. เตรียมเอกสาร ดังนี้
    1. ตารางฝึกปฏิบัติงาน
    2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต อาจารย์และอาจารย์นิเทศ

3. เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมินโครงการ
4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
5. ใบบันทึกรายชื่อนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการฝึกปฏิบัติงาน

5. ติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
6. ให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบและประเมินผลรายงานของนิสิตตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
8. ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของนิสิตให้ครบตามกำหนด
9. จัดทำสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
10. พิจารณาจัดการฝึกปฏิบัติงานซ่อมเสริมให้นิสิตเพิ่มเติม เพื่อชดเชยเวลาในการฝึกปฏิบัติงานในกรณีที่นิสิตไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชา

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
2. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

1. ที่พักสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
2. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. บุคลากรและอาสาสมัครในพื้นที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ผู้ประสานงานรายวิชาคัดเลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยเป็นโรงพยาบาลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่มีความพร้อมในด้านกิจกรรมที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศและแจกคู่มือ ก่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดสัมมนาเพื่อทบทวนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกตารางการนิเทศและคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์

4. การเตรียมอาจารย์พิเศษในสถานที่ฝึก

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกิจกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แจกคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และบอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิตในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ดูแลนิสิตและนิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 การฝึกปฏิบัติงาน 90%

- การความประพฤติของนิสิต (20%)
- การประเมินคุณภาพของการฝึกปฏิบัติงาน (20%)
- การประเมินผลงานจากบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติประจำวัน (20%)
- การนำเสนองานรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (10%)
- การสอบนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรมสุขภาพ (20%)

1.2 การสอบนำเสนอผลสรุปรวบยอกการฝึกปฏิบัติงาน 10%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

ในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะได้รับการประเมินในส่วนของคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศแหล่งฝึกและอาจารย์สาขาวิชาฯ ร่วมกันพิจารณาจากการปฏิบัติงานของนิสิตหากผลการประเมินมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

<u>ข้อกำหนดในการประเมิน</u>

นิสิตต้องได้รับการประเมินด้านพฤติกรรมและบุคลิกภาพ โดยต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ โดยการประเมินประกอบด้วย

1. ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีจรรยาบรรณ ได้แก่ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน มีความเสียสละ เข็มแข็ง อดทน ปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง

2. การปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบความตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

3. ภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ความกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นการใช้แหล่งความรู้ได้อย่างเหมาะสม การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

4. ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษในการสื่อสารกับประชาชน ผู้ร่วมงาน และอาจารย์

5. บุคลิกภาพ ได้แก่การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย/ถูกระเบียบกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสม การวางตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์

การพิจารณาให้เกรด

1. จะสอบผ่านได้ต้องได้รับการประเมินผลได้คะแนนระดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C”

2. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง

3. ตัดสินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ โดยการนำคะแนนที่ได้ มาแปลงเป็นร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดเกรด โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดเกรด มีดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
80.00 – 100.00	A
75.00 – 79.99	B+
70.00 – 74.99	B
65.00 – 69.99	C+
60.00 – 64.99	C
55.00 – 60.99	D+
50.00 – 54.99	D
< 50	E
การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	I

4. ถ้าไม่ผ่านการประเมิน จะต้องฝึกปฏิบัติงานเพิ่มตามที่อาจารย์ผู้ประเมินกำหนด โดยไม่เกิน 4 สัปดาห์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษต่อการประเมินนิสิต

ประเมินพฤติกรรมของนิสิตและผลการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์นิเทศทั้งระหว่างการฝึกและสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ร่วมประเมินผลกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์พิเศษรวบรวมผลการประเมินเพื่อการตัดเกรด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน อาจารย์นิเทศกับอาจารย์ประจำสาขาฯ ประชุมหารือกันโดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เพื่อหาข้อสรุป

การประเมินผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ :

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ 2. ประเมินจากบันทึกการเข้าฝึกปฏิบัติงาน การส่งงานที่ได้มอบหมาย	10
2. ด้านความรู้	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานโดยเพื่อน และอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน 2. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบนำเสนองาน	20

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ร้อยละ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบนำเสนองาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	10
6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	1. ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบนำเสนองาน 2. ประเมินจากแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงาน	30

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การสัมมนาสรุปและวิเคราะห์คุณภาพการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์พิเศษหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการสอบถามโดยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ประเมินคุณภาพของรายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนิสิตอาจารย์ และผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 เสนอการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุงฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 ประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมแหล่งฝึกให้มีความพร้อมรับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

3.2 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจัดให้มีการสัมมนาประมวลความรู้ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและนำเสนอสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้นิสิตเรียนรู้ร่วมกันและช่วยกันปรับปรุงผลงาน